

BROM - BelCal[®]



Dokumentation zu Version 4.3xx

Inhaltsverzeichnis

Allgemeines.....	6
Vorbemerkung.....	6
Installation.....	6
Voraussetzungen:.....	6
Neu-Installation:.....	6
Update auf eine neuere Version der Hauptdatei.....	6
Update auf eine neuere Version durch Update-Datei von Vorversionen.....	7
Update per Admin-Tool „Patch/Update loader“.....	7
Optionen.....	8
Objekte verwalten.....	10
Allgemeine Beschreibung zur Objektverwaltung.....	10
Erklärung der einzelnen Icons:.....	10
Sichtbarkeit des Objektes. Dabei sind folgende Einstellungen möglich:.....	10
Objekttitel/Reservierungen.....	10
Aktionen.....	11
Objekteinstellungen.....	11
Standardtexte erfassen.....	12
Standardtexte eines Objektes.....	12
Zuordnung von Dienstleistungen.....	13
Liste Dienstleister.....	13
Abschnitte zum Objekt verwalten.....	14
Die Liste der eingebundenen Abschnitten.....	14
Reservierungen verwalten.....	15
Allgemeines.....	15
Aufruf der Reservierungsverwaltung.....	15
Bearbeitung einer Reservierung.....	17
E-Mail-Versand zu einer Reservierung.....	18
Besonderheiten zum E-Mail-Versand.....	19
Besondere E-Mail zur Anforderung für Corona Testnachweis.....	19
Import/Export Portale.....	20
Benutzer für spezielle Arbeiten zu Reservierungen.....	21
Provisionsabrechnung.....	22
Einstellungen für die Provisionsabrechnung.....	22
Für die Vorlagen stehen Platzhalter zur Verfügung.....	22
Kopfzeile-Seite (für beide Arten):.....	22
Kopfzeile-Rechnung:.....	22
Kopfzeile-Schleife (Tabellen-Kopf):.....	23
Schleife-Start (Startzeile der Positionen) für 1. Vorlage (Pauschalen):.....	23
Schleife-Start (Startzeile der Positionen) für 2. Vorlage:.....	24
Schleife-Zeile 1 und Schleife-Zeile 2 für 2. Vorlage:.....	24
Schleife-Ende für 2. Vorlage:.....	24
Fußzeile-Schleife (Abschluss der Tabelle):.....	24
Fußzeile-Rechnung für beide Vorlage:.....	25
Konfiguration der Objekte:.....	26
Erläuterung zu den Einträgen:.....	26
Startseite zur Provisionsabrechnung.....	27
Das Abrechnungsformular.....	27
Finanzübersicht.....	28

<u>Beschreibung von Standard-Modulen.....</u>	<u>29</u>
<u>Vorbemerkung.....</u>	<u>29</u>
<u>Beschreibung WYSIWYG-Modul.....</u>	<u>29</u>
<u>Beschreibung Akkordeon Textboxen (accordiontext).....</u>	<u>29</u>
<u>Beschreibung Sprach-Modul.....</u>	<u>30</u>
<u>Beschreibung Sitemap.....</u>	<u>30</u>
<u>Beschreibung Kalender-Modul.....</u>	<u>31</u>
<u>Preisberechnung.....</u>	<u>33</u>
<u>Beschreibung Formular-Modul.....</u>	<u>34</u>
<u>Feld-Arten und ihre Bedeutung.....</u>	<u>35</u>
<u>Spezielle Felder / Feldtypen:.....</u>	<u>35</u>
<u>Weitere Felder / Feldtypen.....</u>	<u>36</u>
<u>Beschreibung Formular-Optionen.....</u>	<u>36</u>
<u>Bedeutung der einzelnen Eingaben:.....</u>	<u>37</u>
<u>Platzhalter für Betreffzeilen der E-Mail:.....</u>	<u>37</u>
<u>Platzhalter für Inhalt der E-Mail:.....</u>	<u>38</u>
<u>Beschreibung weiterer Standard-Module.....</u>	<u>38</u>
<u>Vorbemerkung.....</u>	<u>38</u>
<u>Beschreibung Preistabellen.....</u>	<u>38</u>
<u>Bechreibung PHP-Code Ausführung (php_code).....</u>	<u>38</u>
<u>Beschreibung Gästebuch.....</u>	<u>39</u>
<u>Bedeutung der Platzhalter (Variablen) in den Layout-Einstellungen:.....</u>	<u>40</u>
<u>Beschreibung Login-Box.....</u>	<u>40</u>
<u>Beschreibung User online (useronline).....</u>	<u>40</u>
<u>Beschreibung Spezielle Medien-Box.....</u>	<u>41</u>
<u>Eigene Daten, Adressverwaltung, Postamt und Termin-Kalender.....</u>	<u>42</u>
<u>Eigene Daten.....</u>	<u>42</u>
<u>Adressverwaltung.....</u>	<u>42</u>
<u>Postamt.....</u>	<u>43</u>
<u>Termin-Kalender.....</u>	<u>43</u>
<u>Terminkalender - Einstellungen.....</u>	<u>43</u>
<u>Eigener Kalender.....</u>	<u>43</u>
<u>Andere Kalender.....</u>	<u>44</u>
<u>Terminkalender – Darstellung.....</u>	<u>44</u>
<u>Beschreibung - Add-ons.....</u>	<u>45</u>
<u>Mit Schlüssel-Eingabe zur PROFI-Version.....</u>	<u>46</u>
<u>Vorbemerkung.....</u>	<u>46</u>
<u>Beschreibung Benutzerverwaltung.....</u>	<u>46</u>
<u>Spezielle Tools für die Administration.....</u>	<u>49</u>
<u>Sichern/Wiederherstellen.....</u>	<u>49</u>
<u>Patch/Update loader.....</u>	<u>49</u>
<u>Reload Add-ons / Update Version.....</u>	<u>49</u>
<u>CAPTCHA und Advanced-Spam-Protection (ASP) Control.....</u>	<u>49</u>
<u>Frontend Output Filter.....</u>	<u>49</u>
<u>Javascript Admin.....</u>	<u>50</u>
<u>Medien-Verwaltung.....</u>	<u>50</u>
<u>Benutzeranmeldungen.....</u>	<u>50</u>
<u>Editor für Sprachdateien.....</u>	<u>50</u>
<u>Editor für Templates.....</u>	<u>50</u>
<u>Einstellungen JS-Kalender.....</u>	<u>50</u>

Google-Sitemap.....	50
Bearbeitung Formularvorlagen.....	50
Bearbeiten von E-Mail-Vorlagen.....	51
XML/iCal-Export für Reservierungen.....	51
Hinweise zu Anpassungen.....	52
Designvorlagen - Templates.....	52
 Inhalt einer info.php:.....	52
Hinweise zu Templates - Variablen, Konstanten, Funktionen.....	53
 Wichtige Variablen bzw. Konstanten.....	53
Wichtige Funktionen für Vorlagen.....	54
Menüs einbinden und formatieren.....	55
 Syntax:.....	55
 Beschreibung der Parameter:.....	55
 Beschreibung der möglichen Eingaben und ihr Verhalten:.....	55
 Beschreibung der intern festgelegten Style-Klassen:.....	56
 Beschreibung der Filterabfrage.....	57
Schlusswort.....	57
Anlagen.....	I
 Beschreibung Font To Grafic Creator (font_to_grafic).....	I
 Beschreibung Info Last Modified (last_modified).....	I
 Beschreibung Counter of Visitors (visitcounter).....	II
 Beschreibung Link-Liste (linklist).....	II
 Beschreibung Kopie Abschnitt (copysection).....	II
 Beschreibung Text-Scroller (scroller).....	III
 Beschreibung Nachrichten (newspaper).....	III
 Beschreibung Anzeige letzte Nachrichten (last_newsitems).....	IV
 Beschreibung FAQ Manager (faq_manager).....	IV
 Beschreibung Foto-Galerie (swift-gallery).....	IV
 Beschreibung Dia-Show (slide-gallery).....	VI
 Beschreibung zum Modul Status Reservierung (reservstatus).....	VI
 Beschreibung zum Modul Suche nach Objekten (searching).....	VII
 Vorbemerkung.....	VII
 Installation.....	VII
 Objekt mit Such-Modul erstellen und Einstellungen konfigurieren.....	VII
 Konfiguration der Eigenschaften für die Suche.....	VII
 Bearbeiten Länder / Regionen.....	IX
 Bearbeiten Ausstattungen.....	IX
 Konfiguration der Objekte für die Such-Ergebnisse.....	X
 Darstellung der Ergebnisliste im Frontend.....	XII
 Besonderheit Textsuche.....	XII
 Externe Objekte für die Suche.....	XII

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Einstellungen – Projekt (Teil 1).....	8	Abbildung 24: Gästebuch - Liste der Einträge.....	39
Abbildung 2: Einstellungen – Projekt (Teil 2).....	9	Abbildung 25: Gästebuch-Optionen.....	39
Abbildung 3: Einstellungen – Projekt (Teil 3).....	9	Abbildung 26: Login-Box - Einstellungen.....	40
Abbildung 4: Objektverwaltung - Objektliste.....	10	Abbildung 27: iWrapper - Spezielle Medien-Box.....	41
Abbildung 5: Objekt - Einstellungen.....	11	Abbildung 28: Einstellungen - Benutzerdaten.....	42
Abbildung 6: Objekt-Standardtexte.....	12	Abbildung 29: Terminkalender - Einstellungen.....	43
Abbildung 7: Zuordnung von Dienstleistungen.....	13	Abbildung 30: Terminkalender - Darstellung.....	44
Abbildung 8: Verwaltung der Abschnitte.....	14	Abbildung 31: Add-ons (Erweiterungen).....	45
Abbildung 9: Reservierungsverwaltung - Listendarstellung.....	15	Abbildung 32: Aufruf Benutzerverwaltung.....	46
Abbildung 10: Reservierungsverwaltung - Kalendendarstellung.....	16	Abbildung 33: Zugriffsrechte.....	47
Abbildung 11: Kalendendarstellung mit Monatszeilen.....	16	Abbildung 34: Kopie Abschnitt.....	II
Abbildung 12: Reservierung ändern.....	17	Abbildung 35: Nachrichten - Inhalte erfassen.....	III
Abbildung 13: E-Mail-Versand aus Reservierung.....	18	Abbildung 36: Foto-Galerie - Liste.....	IV
Abbildung 14: Import von Portalen.....	20	Abbildung 37: Foto-Galerie - Einstellungen.....	V
Abbildung 15: Anlegen spezieller Benutzer.....	21	Abbildung 38: Foto-Galerie - Erfassung der Galerie-Texte.....	V
Abbildung 16: Zugriffsrechte für speziellen Benutzer.....	21	Abbildung 39: Foto-Galerie - Hochladen / Erfassen Bilder und Bildtexte.....	VI
Abbildung 17: Provisionsabrechnung - Objekteinstellungen.....	26	Abbildung 40: Abschnitt Suche nach Objekten.....	VIII
Abbildung 18: Beispiel – Erstellung einer Provisionsabrechnung.....	28	Abbildung 41: Bearbeiten Länder / Regionen.....	IX
Abbildung 19: WYSIWYG Texterfassung.....	29	Abbildung 42: Bearbeitung Ausstattungen.....	X
Abbildung 20: Bearbeitung Sprachen.....	30	Abbildung 43: Objekt zu einem Such-Objekt hinzufügen.....	X
Abbildung 21: Bearbeitung Kalender-Modul.....	31	Abbildung 44: Konfiguration eines Objektes für die Suche.....	XI
Abbildung 22: Bearbeitung Formular (Liste).....	34	Abbildung 45: Objekt für Suche konfigurieren (Teil 2).....	XI
Abbildung 23: Optionen/Standardtexte Formular.....	36		

Allgemeines

Vorbemerkung

BROM BelCal® ist ein auf PHP basierendes Content Management System, welches sich speziell für die Verwaltung der Reservierungen von Ferienwohnungen eignet. Es zeichnet sich durch einfache Bedienung aus. Durch die Verwendung von Vorlagen lässt sich das System auch gut an die eigene Webseite anpassen. Die Anpassung der mitgelieferten Vorlagen ist auch in der BASIC-Version (Freeware) gestattet. Bei der PROFI-Version können dann installierte Vorlagen auch online bearbeitet werden.

Damit ist bereits gesagt, dass es zwei Varianten für BROM BelCal® gibt. Mehr Informationen zu den Unterschieden sind unter dem Menü-Punkt [Funktionen](#) auf unserer Website zu finden.

Installation

Voraussetzungen:

Für die Installation von BROM BelCal® wird ein Webspaces mit PHP ab Version 7.4 (als API muss CGI oder FastCGI Verwendung finden) und eine MySQL-Datenbank ab Version 5.7.x benötigt. Empfohlen ist PHP Version 8.5.x und MySQL Server-Version 8.0.x bzw. MariaDB-Version 10.11.x.

Wichtig: Die PHP Versionen kleiner 7.0 werden nicht mehr unterstützt!

Neu-Installation:

1. Entpacken Sie die heruntergeladene Datei in ein lokalen Ordner.
2. Laden Sie den gesamten Inhalt aus dem Verzeichnis „brom_cms“ oder das komplette Verzeichnis per FTP in ein beliebiges Verzeichnis auf Ihren Webserver.
3. Legen Sie sich die Zugangsdaten für Ihre MySQL-Datenbank zurecht.
4. Starten Sie das Script in Form „http(s)://ihre.domain/cms-verzeichnis“ - die Installation startet selbstständig.
5. Folgen Sie den Anweisungen der Installation.
6. Nach erfolgreichem Abschluss der Installation erscheint das Anmeldefenster zum ersten einloggen.

Hinweis: Module können jederzeit nachinstalliert werden und müssen nicht vor einer Installation auf dem Server vorhanden sein. Allerdings sind im Grundsystem schon viele relevante Module enthalten. Lesen Sie dazu die Informationen unter „Beschreibung - Add-ons“.

Update auf eine neuere Version der Hauptdatei

Führen Sie ein Update folgendermaßen durch:

1. Laden Sie die neueste Version von BROM BelCal® herunter und entpacken Sie die komprimierte Datei.
2. Sichern Sie sich Ihre bisherige Installation inklusive der Datenbank, um bei fehlgeschlagenem Update eventuell alles wieder rückgängig machen zu können.
3. Ersetzen Sie nun alle Dateien und Verzeichnisse außer „/install“, „/config“, „/temp“, „/templates“, „/media“ und „/objects“ mit der neuen Version.
4. Rufen Sie dann direkt den Admin-Bereich („http(s)://ihre.domain.de/verzeichnis_brom_belcal/admin“) auf und Loggen Sie sich als erster Administrator ein (dies ist der Administrator, welcher bei der Erstinstallation angelegt wurde). Es erscheint ein Dialog für das Update mit Versionsangaben.
5. Wählen Sie den Punkt „Update Version ...“ -> Durchführen.
6. Danach erscheint eine Bestätigung des Updates, wo Sie mit „zurück“ zum Anmeldefenster gelangen und sich erneut einloggen müssen.

Hinweis: In der jeweiligen mitgelieferten Datei install.txt bzw. updXXXXtoXXXX_becal.txt befinden sich immer aktuelle Erläuterungen zum Vorgehen.

Update auf eine neuere Version durch Update-Datei von Vorversionen

Auf der Informationsseite von BROM BelCal® im Internet befinden sich unter Downloads verschiedene Update-Dateien zu bestimmten Vorversionen. Bei diesen Updates werden immer die Änderungen der entsprechend angegebenen Vorversion durchgeführt. Hierbei muss beachtet werden, dass die richtige Datei für die installierte Vorversion für das Update genutzt wird!

Vorgehensweise mit der speziellen Update-Datei:

1. Laden Sie die entsprechende Datei zur installierten Vorversion von BROM BelCal® herunter und entpacken Sie die komprimierte Datei.
2. Sichern Sie sich Ihre bisherige Installation inklusive der Datenbank, um bei fehlgeschlagenem Update eventuell alles wieder rückgängig machen zu können.
3. Ersetzen Sie nun alle Dateien (außer die Datei updXXXXtoXXXX_belcal.txt) mit den im Update vorhandenen neuen Dateien in den entsprechenden Verzeichnissen auf dem Server.
4. Rufen Sie dann direkt den Admin-Bereich („http(s)://ihre.domain.de/verzeichnis_brom_belcal/admin“) auf und Loggen Sie sich als erster Administrator ein (dies ist der Administrator, welcher bei der Erstinstallation angelegt wurde). Es erscheint ein Dialog für das Update mit Versionsangaben.
5. Wählen Sie den Punkt „Update Version ...“ -> Durchführen.
6. Danach erscheint eine Bestätigung des Updates, wo Sie mit „zurück“ zum Anmeldefenster gelangen und sich erneut einloggen müssen.

Hinweis: In der jeweiligen mitgelieferten Datei updXXXXtoXXXX_belcal.txt befinden sich immer eine Erläuterung zum Vorgehen. Wichtig ist dabei, dass die richtige Update-Datei genutzt wird, da eine Kontrolle der richtigen Datei nur beim Update per Admin-Tool (siehe unten) erfolgt.

Update per Admin-Tool „Patch/Update loader“

In der PROFI-Version von BROM BelCal® ist ein Tool zum Aufspielen von Patches und Updates vorhanden. Dieses Tool vereinfacht ein Update insoweit, dass die heruntergeladene Update-Datei nicht entpackt werden muss, sondern direkt mit diesem Tool überspielt werden kann. Es werden dann alle Dateien in die richtigen Verzeichnisse kopiert. Danach braucht nur noch die Bestätigung „Update Version ...“ -> Durchführen erfolgen.

Dieses Tool kann auch für eventuell bereitgestellte Patches in gleicher Weise verwendet werden.

Wichtig: Es wird hierbei auch die installierte Vorversion kontrolliert, sodass die Verwendung einer falschen Update-Datei ausgeschlossen ist.

In der PROFI-Version lässt sich auch festlegen, dass automatisch nach Updates für das Grundsystem in bestimmten Abständen gesucht wird. Dann erfolgt der Update-Vorschlag nach eingestelltem Zeitpunkt und es wird automatisch die entsprechende Update-Datei verwendet.

Aktualisierung von Erweiterungen, welche nicht in der Grundversion enthalten sind, erfolgt über den Menüpunkt „Add-ons“, indem einfach die neue ZIP-Datei installiert wird.

Optionen

Nach einer Neuinstallation und erster Anmeldung am System erscheint das Eingabefenster für Optionen. Diese Optionen beinhalten Voreinstellungen für das gesamte Projekt und werden in den folgenden Abbildungen schrittweise aufgeteilt. Die Abbildungen zeigen dabei die erweiterten Optionen, die nur in der PROFI-Version vorhanden sind. Alle hier getätigten Einstellungen sollten sorgfältig erfolgen, weil diese Einfluss auf weitere Bearbeitungsschritte bzw. Darstellungen haben.

Abbildung 1: Einstellungen – Projekt (Teil 1)

Sowohl der Titel als auch Kopf- und Fußzeile lassen unterschiedliche Inhalte zu den installierten Sprachen zu. Ein Klick auf die entsprechende Flagge aktiviert die Eingabe zur Sprache.

Die Kopf- und Fußzeile können auch HTML-Tags enthalten. Außerdem können dort die Platzhalter [YEAR] für das aktuelle Datum, [PROCESS_TIME] für die Ladezeit des Scripts in Sekunden, [USER_ONLINE] für die Anzahl der aktuellen Website-Besucher und ab Version 3.920 [COOKIE_INFO] für eine Informationsbox zur Verwendung von Cookies eingesetzt werden. Zum Platzhalter [COOKIE_INFO] können auch ein eigener Text und ein Link zu einer Datenschutz-Seite konfiguriert werden. Wird beispielsweise die Fußzeile `Heute ist [YEAR] - Ladezeit betrug [PROCESS_TIME] Sekunden.` eingegeben, so erscheint im Fußzeilenbereich der Satz: **Heute ist 2019 - Ladezeit betrug 0.74587988853455 Sekunden.** Zur weiteren Verwendung siehe unter Wichtige Funktionen für Vorlagen.

Die Inhalte von Seitenbeschreibung und Schlüsselwörter werden in den Vorlagen als META-Einträge verwendet. Diese können allerdings bei jedem Objekt auch geändert bzw. einzeln eingetragen werden. Limit der Objektebenen bedeutet, dass hier die Gliederung des Projekts festgelegt wird. Es lassen sich bis zu fünf Ebenen einstellen, also eine Hauptebene und vier Unterebenen.

Der Button „??? Fehler reparieren versuchen ???“ dient nur dazu, um eventuell vorhandene fehlerhafte Einträge in den Optionen auf Standardwerte zu setzen. Wird dort allerdings in roter Schrift „!!! Fehler reparieren versuchen !!!“ angezeigt, so hat das System selbst Fehler in den Optionen erkannt und eine Reparatur sollte durchgeführt werden. Dieser Button befindet sich auch noch am Ende der Seite.

Die nächste Abbildung zeigt die Einstellungen zum Verhalten in der Verwaltung und bei der Nutzung verschiedener Darstellungen. Bestimmte Einstellungen, wie Mehrere Menüs und Blöcke, sind dabei von den Konfigurationen in Vorlagen abhängig.

Eine Eigenart der PROFI-Version ist außerdem die Unterteilung der Anmeldung und Registrierung in drei Typen. Die Einstellungen zur Registrierung bewirken dabei unterschiedliche Verhaltensweisen des Systems im Ablauf. Die hier getätigten Einstellungen haben Einfluss auf die Gruppenverwaltung und das Zusatz-Modul „Login-Box“ (siehe Beschreibung Login-Box). Im Gegensatz dazu kann in der BASIC-Version nur die Anmeldung für Administratoren im Frontend ein- bzw. ausgeschaltet werden.

Abbildung 2: Einstellungen – Projekt (Teil 2)

Abbildung 3: Einstellungen – Projekt (Teil 3)

Diese Standardeinstellungen wirken sich als Voreinstellung auf verschiedene Bereiche aus. So werden z. B. die hier festgelegten Einstellungen für Haupt-Sprache und Dokumentvorlage bei einem neu angelegten Objekt standardmäßig eingesetzt, können aber in den Objekt-Einstellungen auch separat geändert werden. Bei mehrsprachigen Projekten sollte der Zeichensatz auf Unicode (utf-8) eingestellt sein, sonst können Sonderzeichen eventuell nicht korrekt dargestellt werden. Um Fehlerausgaben zu unterbinden, kann in der PROFI-Version die Einstellung für PHP Fehlerberichte „E_NONE“ verwendet werden. Es ist dann bei eventuellen Fehlern allerdings keine Fehler-Lokalisierung möglich.

Weiterhin befinden sich unter diesen Optionen noch Server- und Maileinstellungen. Diese sollten aber nur von erfahrenen Nutzern angepasst werden.

Objekte verwalten

Allgemeine Beschreibung zur Objektverwaltung

Unter dem Menü-Punkt Objekte wird die Liste der bereits erstellten Objekte des Projektes angezeigt. Aus dieser Liste heraus lassen sich die Einstellungen, Standardtext und Module der Objekte bearbeiten. Angezeigt werden neben den möglichen Aktionen (siehe unten) Objektname (Menüeintrag) und Objekttitle. Ein erstes Objekt „worksite“ ist bereits nach einer Installation vorhanden. Dieses als Sichtbarkeit „keine“ gekennzeichnete Objekt erscheint nur, wenn kein anderes Objekt für die Öffentlichkeit frei gegeben ist.



Abbildung 4: Objektverwaltung - Objektliste

Erklärung der einzelnen Icons:

/ Öffnen / Schließen der Liste von Unterobjekten

Sichtbarkeit des Objektes. Dabei sind folgende Einstellungen möglich:

Icon	Menü-Eintrag	Sichtbarkeit	
	Öffentlich	Ja	für alle Besucher
	Registriert	Ja*	nur für registrierte Besucher (Menü-Eintrag aber für alle sichtbar)
	Privat	Nein	nur für registrierte Besucher (Menü-Eintrag erst nach Anmeldung)
	Versteckt	Nein	für alle Besucher nur per Link erreichbar
	keine	Nein	nur im Admin-Bereich vorhanden
	working	Nein	nur für angemeldete Objekt-Administratoren

Hinweis: Der Projekt-Administrator (Super-Admin) hat immer auf alle Objekte Zugriff. Mit einem Klick auf das Icon kann die Sichtbarkeit schnell geändert werden.









* Es muss mindestens auch ein Objekt für Sichtbarkeit öffentlich vorhanden sein.

Objekttitle/Reservierungen

Standardmäßig steht hier der Titel des Objektes. Bei integriertem Kalender-Modul sind zusätzliche Angaben vorhanden.


	Die verschiedenen Farben der Uhr zeigen den Status der Bearbeitungsrechte für Reservierungen, wobei blau für nur Ansicht, grün für Bearbeitung und rot für kein Zugriff stehen.
	Nur vorhanden in der PROFI-Version bei Verwendung der internen Preiskalkulation. Hiermit kann direkt die Preisbearbeitung aufgerufen werden.
	Zuordnung von Dienstleistungen für einen Überblick, eingeführt ab Version 4.180. Per Klick auf diesen Link können Dienstleister für bestimmte Dienstleistungen aus den Adressen zugeordnet bzw. neu erfasst werden. Diese werden dann an dieser Stelle beim Überfahren mit der Maus auch angezeigt. Dieser Link ist zusätzlich an anderen Stellen im System enthalten.
	Direkt-Link zum Hinzufügen einer neuen Buchung.

Aktionen

-  Schnell-Vorschau für das Objekt in einem neuen Fenster.
-  Sucheinstellungen (nur PROFI-Version, wenn Objekt für Modul Suche konfiguriert ist)
-  Objekteinstellungen bearbeiten (siehe Objekteinstellungen).
-  Standardtexte (Titel, Menü-Titel, Beschreibungen für Suchmaschinen und bei eingebundenem Formular spezielle Formulartexte wie Titel, Betreff und Signatur) ändern.
-  Abschnitte (Module) zum Objekt hinzufügen, bearbeiten bzw. löschen. Dabei zeigen die Farben des Icons den Status wie folgt: Modul(e) aktiv / nicht aktiv / nicht vorhanden
-  Objektposition ändern.
-  Objekt löschen bzw. gelöscht bei eingeschaltetem Mülleimer.
-  Kopieren der unterstützten Objekt-Inhalte in ein neues Objekt.

Unter der Objektliste befindet sich ein Kurz-Formular zum Hinzufügen von neuen Objekten. Dabei werden bereits die grundlegenden Objekteigenschaften festgelegt. Wichtig ist dabei die Auswahl der Module (Art). Nur bei integriertem Kalender ist auch eine Online-Reservierungsverwaltung möglich. Eine nachträgliche Bearbeitung der Module ist aber jederzeit möglich.

Objekteinstellungen

Bei den Objekteinstellungen handelt es sich um verschiedene Eigenschaften, die für das gesamte Objekt gültig sind und als Grundlage für das Verhalten und die Anzeige in den verwendeten Vorlagen dienen. Die Objekteinstellungen werden automatisch nach dem Hinzufügen eines Objektes aufgerufen, können aber auch aus der Objektliste mit Klick auf das Icon  aufgerufen werden.

-> Standardtext -> Abschnitte bearbeiten -> Inhalt ändern
Die letzte Änderung wurde durchgeführt von Administrator (admin)
11:18, 04.03.2023

Objektoptionen ändern


Objekttitel:	<input type="text" value="Zeitbegrenzte Seite"/>		
Menütitel:	<input type="text" value="Zeitbegrenzte Seite"/>	Ziel:	<input type="text" value="Frameset sprengen"/>
Menü:	<input type="text" value="Hauptblock"/>	Menü-Bild: ?	<input type="button" value="Datei auswählen"/> <input type="button" value="Keine ausgewählt"/>
Dokumentenvorlage:	<input type="text" value="StandardEinstellung"/>	Übergeordnete Datei:	<input type="text" value="Keine"/>
Seitenbeschreibung:	<input type="text" value="Beispiel"/>		
Schlüsselwörter:	<input type="text"/>		
Interne Kurz-Information:	<input type="text" value="Spezielle Seite"/>		
Ansicht in Listen <input type="radio"/> Keine <input checked="" type="radio"/> normaler Text <input type="radio"/> wichtiger Text			
Sichtbar für die Zeit:	<input type="text" value="01.11.2024 07:00"/> <input type="button" value="📅"/> bis <input type="text" value="31.12.2024 18:00"/> <input type="button" value="📅"/>	Leeres Datum = kein Limit	
Sichtbarkeit:	<input type="text" value="Öffentlich"/>	Administratoren:	
Haupt-Sprache:	<input type="text" value="Deutsch"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Administrator	
Mehrsprachigkeit:	<input type="text" value="Eingeschaltet"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 	
Objekt-Besitzer:	<input type="text" value="Administrator"/>		

Abbildung 5: Objekt - Einstellungen

Es sind Einstellungen wie Objekt-Titel (erscheint in vielen Vorlagen als Überschrift), Menü-Titel (erscheint bei mehreren Objekten als Menüpunkt), Ziel-Fenster, verwendete Vorlage, Beschreibung und Schlüsselwörter für Suchmaschinen. Unter Sichtbarkeit wird festgelegt, unter welchen Voraussetzungen ein Menü-Eintrag für das Objekt erscheint. Ab Version 4.112 gibt es die Möglichkeit, ein Menü-Bild hochzuladen. Wie dieses verwendet werden kann, ist unter „Menüs einbinden und formatieren“ beschrieben.

Der Eintrag für Interne Kurz-Information kann verwendet werden, um in der Objekt-Liste der Verwaltung Hinweise zum Objekt anzuzeigen. Dabei kann festgelegt werden, ob die Zeile als „normaler Text“ oder „wichtiger Text“ (rot) ausgegeben wird.

Ab Version 4.115 gibt es für die Sichtbarkeit „Öffentlich“ bis „Versteckt“ auch die Möglichkeit, eine Zeitbegrenzung für das gesamte Objekt einzutragen. Dies hat den Vorteil, dass Objekte vorbereitet werden können (das geht allerdings besser mit der Sichtbarkeit „in Bearbeitung“) bzw. nur zu einem bestimmten Zeitpunkt online sind. Ein Objekt

mit Zeitbegrenzung ist nur für die angegebene Zeit erreichbar, wird aber in der Objektliste nicht gelöscht und kann weiterhin verwaltet werden. Ein Beispiel für eine Zeitbegrenzung wäre, wenn eine Ferienwohnung nur in den Sommermonaten zur Verfügung stehen soll. Das Zusatz-Modul „Suche nach Objekten“ (siehe Anlagen Seite VII) berücksichtigt dabei auch die Zeitbegrenzung, so dass das Objekt nur in der angegebenen Zeit in der Ergebnisliste erscheint.

Außerdem werden Haupt-Sprache und Objekt-Besitzer festgelegt. Als Voreintrag bei einem neuen Objekt ist Objekt-Besitzer der angemeldete Benutzer. Objekt-Besitzer ist automatisch auch Objekt-Administrator. Wird der Objektbesitzer geändert, so kann die E-Mail-Adresse für das Objekt auch an dieser Stelle geändert werden. Die E-Mail-Adresse wird z. B. bei Formularen als Zieladresse verwendet. Eine leere E-Mail-Adresse bedeutet, dass die Standard-Adresse aus den Optionen verwendet wird*.

* E-Mail kann nur leer gelassen werden, wenn der Projekt-Administrator angemeldet ist.

Standardtexte erfassen

Standardtexte eines Objektes

Die Standardtexte für ein Objekt sind Objekttitel, Menütitel, Seitenbeschreibung und Schlüsselwörter für Suchmaschinen und wenn ein Formular enthalten ist, ein Formulartitel, Subjekt und Signatur. Diese Standardtexte lassen sich für alle dem Objekt zugeordneten Sprachen auch aus dem Sprache-Modul bearbeiten bzw. die Texte zum Formular aus dem entsprechenden Abschnitt. Objekt- und Menü-Titel für die Haupt-Sprache kann auch unter Objekt-Einstellungen geändert werden. Dabei haben die Objekt-Einstellungen Vorrang, d. h., es können hier durchaus andere Bezeichnungen verwendet werden, die dann in der Ausgabe zu sehen sind; werden aber Objekt-Einstellungen geändert, so ändern sich auch hier die Bezeichnungen in der Haupt-Sprache.

Objekt-Standardtext -> Einstellungen ändern -> Abschnitte bearbeiten -> Inhalt ändern -> Zuordnung von Dienstleistungen

Abschnitt - Haupt-Sprache - DE

Titel: Standardtext erfassen

Menütitel: Standardtexte

Seitenbeschreibung:

Schlüsselwörter:

Interne Kurz-Information: **Spezielles**

Ansicht in Listen: Keine normaler Text wichtiger Text

Formular Titel: Reservierungsformular

Formular Betreff: Reservierung für [OBJECT] - [TERMIN] (Anreise [ARRIVAL], Abreise [DEPARTURE])

Formular Betreff (Resp.):

E-Mail Inhalt (Resp.): Sehr geehrte(r) [ADR_TITLE] [ADR_NAME],
[DEFAULT_HEAD][SENDED_FORM]
[SINGLE_PRICES]
[TOTAL_PRICE]

Signatur:

Kalender-Objekt: Größe: 45 m² Zimmer: 2 Lage: Stadtzentrum

Besonderheiten: 1.Obergeschoss mit Balkon
Eine Link-Zeile

Zahlungskontrolle: Ja Nein

Zurück Speichern Optionen Inhalt ändern (Abschnitt) Hilfe

Abschnitt - Details zur Sprache - EN

Titel: Input default texts

Menütitel: Default texts

Seitenbeschreibung:

Schlüsselwörter:

Interne Kurz-Information: **Specials**

Formular Titel: Reservation form

Formular Betreff: Reservation forr [OBJECT] - [TERMIN] (Arrival [ARRIVAL], Departure [DEPARTURE])

Formular Betreff (Resp.):

Abbildung 6: Objekt-Standardtexte

Ist das Formular bzw. der Kalender im Objekt eingebunden sind hier weitere Eingabemöglichkeiten zu Formular-Optionen bzw. zu Reservierungseigenschaften vorhanden. Die genaue Beschreibungen dazu befinden sich unter Punkt „Beschreibung Formular-Optionen“ für Formulare bzw. unter dem Punkt „Beschreibung Kalender-Modul“ für Kalender/Reservierungen.

In der PROFI-Version lassen sich zu jedem Objekt über das Kalender-Modul Preise festlegen. Wird die Preiskalkulation verwendet, können neben den Preiseinstellungen direkt im Kalendermodule als auch hier die Preiskontrolle aktiviert und verschiedene Einstellungen vorgenommen werden. Es kann bei jeder Anmeldung in der Verwaltung auf Fälligkeiten geprüft werden. Außerdem besteht die Möglichkeit Zahlungseingänge für Anzahlung, Restzahlung usw. separat zu verwalten. Bei ausgeschalteter Preiskontrolle kann für Zahlung nur der Wert eingetragen werden.

Zuordnung von Dienstleistungen

Die Zuordnung von Adressen (Dienstleister) zu den Dienstleistungen können für das jeweilige Objekt an verschiedenen Stellen konfiguriert werden. Dabei gibt es auch die Möglichkeit, neue Dienstleistungen und Adressen zu erfassen. Ist für das Objekt die Mehrsprachigkeit festgelegt, so ist für jede Sprache eine Zeile vorhanden. Die Spalte „Zusatz“ und „Adresse“ ist hierbei immer dem entsprechenden Objekt zugeordnet und die Bezeichnung der Dienstleistung ist global für alle Objekte zuständig.

Aktuelles Objekt: **Fewo1**
-> Einstellungen ändern -> Abschnitte bearbeiten -> Inhalt ändern

Die Bezeichnungen der Dienstleistungen sind in allen Objekten vorhanden. Die hier eingegebene Zuordnung wird nur für das entsprechende Objekt verwendet. Wird keine Zuordnung festgelegt, so ist die Dienstleistung für das entsprechende Objekt nicht gültig.

Bezeichnung	Zusatz	Adresse
Deutsch: Schlüsselübergabe English: Key collection	PW: 654321 PW: 654321	Schlüsselkasten
Deutsch: Wäscheservice English: Laundry service		Lauermann, Luis - Grünwald
Deutsch: Reinigungsfirma English: Cleaning company		Lauermann, Luis - Grünwald
Deutsch: Hausmeister English: Facility manager		Lauermann, Luis - Grünwald

Dienstleistung hinzufügen:

Deutsch:
English:

Adresse hinzufügen

Vorname: Name:
Firma: Zusatz:

Abbildung 7: Zuordnung von Dienstleistungen

Wie im Bild dargestellt, kann der Zusatz z. B. für das Passwort eines Schlüsselkastens verwendet werden. Auch ein Schlüsselkasten muss aber als Adresse erfasst werden. Für die Erfassung einer Adresse ist mindestens der Name einzutragen.

An verschiedenen Stellen (Objektliste, Liste der Reservierungen u.a.) erscheinen die zugeordneten Dienstleistungen dann beim Überfahren mit der Maus auf den Link zur Zuordnung.

Wichtig:

Wird eine Dienstleistung gelöscht, so ist auch die Zuordnung für eventuelle andere Objekte nicht mehr vorhanden.

Liste Dienstleister

Sind Dienstleistungen zugeordnet, so gibt es ein Untermenü zum Menü-Punkt „Objekte“. Dort kann eine Übersicht der Dienstleister mit den entsprechenden Dienstleistungen und Objekten aufgerufen werden. Die Liste bietet auch die Möglichkeit, dem jeweiligen Dienstleister eine Liste mit aktuellen Reservierungen zuzusenden, wobei der Zeitraum zwischen 1-3 Monate bzw. 6 oder 12 Monate ab aktuellem Datum festgelegt werden kann.

Die Einstellungen an dieser Stelle gelten nur für den angemeldeten Benutzer, sodass jeder Benutzer seine eigenen Einstellungen vornehmen kann.

Abschnitte zum Objekt verwalten

Die Liste der eingebundenen Abschnitten


Die Verwaltung der Abschnitte erreicht man entweder aus der Objektbearbeitung über „Abschnitte bearbeiten“ oder mit dem Icon  aus der Objektliste. Es öffnet sich eine neue Liste mit allen bereits eingebundenen Modulen:



Abbildung 8: Verwaltung der Abschnitte

In dieser Liste können Module für das Objekt schnell aktiviert bzw. deaktiviert, in der Reihenfolge verschoben oder auch gelöscht werden. Außerdem kann hier ein individueller Abschnitt-Name vergeben werden, welcher im Frontend als Sprungziel dient. Dadurch ist eine Zuordnung bei den Modulen „Nur-Menü-Link“ und „Kopie Abschnitt“ besser möglich. Änderungen (außer die Aktivierung/Deaktivierung bzw. Verschiebung oder Löschung) werden dabei erst nach „Speichern“ wirksam.

Hinweis: Ist das Sprach-Modul integriert, kann das Formular-Modul nicht gelöscht, sondern nur deaktiviert werden.

Die Zuordnung der Module zu bestimmten Blöcken ist nur in der PROFI-Version vorhanden, wobei die Bezeichnungen je nach verwendeter Vorlage unterschiedlich sein können.

Um Überschneidungen von Funktionen und dadurch Fehlermeldungen zu vermeiden, kann normalerweise jedes Modul nur einmal zum Objekt hinzugefügt werden. Es gibt aber einige Ausnahmen, wie z.B. das WYSIWYG-Modul, welches mehrmals zum Objekt hinzugefügt werden kann.

Eine Besonderheit bieten Kalender und Formular. Diese sind voneinander abhängig (Reservierungen) und nur wenn beide Module in einem Objekt integriert sind oder ein separates Formular dem Kalender zugeordnet ist, werden alle Funktionen der Reservierungsverwaltung unterstützt.

Mit einem Klick auf den Modulnamen (Art) bzw. das Icon öffnet sich ein neuer Dialog. Dort können je nach Modul die Einstellungen bzw. Inhalte bearbeitet werden (mehr dazu unter Beschreibung von Modulen). Die Bearbeitung der Inhalte erreicht man auch mit Klick auf den Objektnamen aus der Objektliste. Dabei wird der hier beschriebene Punkt übersprungen.

Zusatz: Wenn das Modul „Suche nach Objekten“ (searching) installiert, in einem Objekt eingebunden und im aktuellen Objekt der Kalender vorhanden ist, so gibt es hier eine zusätzliche Möglichkeit, die Such-Einstellungen für das aktuelle Objekt festzulegen. Eine Detail-Beschreibung dazu befindet sich in der Anlage unter der Beschreibung zum Modul Suche nach Objekten (searching).

Reservierungen verwalten

Allgemeines

Für jedes Objekt, bei dem das Kalender-Modul integriert ist, kann eine Reservierungsverwaltung online erfolgen. Es gibt dabei mehrere Möglichkeiten für die Eintragung einer Buchung:

1. automatische Reservierung aus Anfrage (Kalender und Formular sind aktiviert)
2. manuell mit Anzeige Belegungskalender (Kalender aktiviert, Formular nicht vorhanden bzw. deaktiviert)*
3. automatische Reservierung ohne Kontrolle Doppelbuchung (Kalender deaktiviert, Formular aktiviert)
4. nur manuelle Verwaltung (Kalender deaktiviert, Formular anderes Objekt)

Normalerweise sollte die automatische Variante gewählt werden, da nur bei dieser eine sofortige Kontrolle von Doppelbuchungen erfolgt und damit der Schriftverkehr erheblich reduziert werden kann.

* Ab Version 3.810 kann auch ein Formular aus einem anderen Objekt für die automatisierten Reservierungen im Kalender-Modul festgelegt werden. Damit lässt sich ein zentrales Formular für mehrere Objekte anlegen.

Aufruf der Reservierungsverwaltung

Der Menü-Punkt „Reservierungen“ besitzt ein Untermenü, um einen Direktaufruf zu den einzelnen Darstellungen zu ermöglichen. Standardmäßig werden von allen Objekten mit integriertem Kalender die Reservierungen als Listen angezeigt, wobei eine Sortierung nach Objekten erfolgt und als „Akkordeon“-Darstellung das erste Objekt geöffnet ist. Weitere Darstellungen sind Liste nach Datum, Kalender als Monatsblöcke bzw. Kalender als Monatszeilen¹. Wenn die Reservierungsverwaltung aus der Objektliste zu einem bestimmten Objekt aufgerufen wird, so erfolgt die Darstellung einer Reservierungsliste nur zu diesem Objekt. Auf eine Kalenderdarstellung wurde bei dieser Möglichkeit verzichtet.

The screenshot shows the 'Verwaltung - Reservierungen' interface. At the top, there are buttons for 'Sortierung nach Datum' and 'Ansicht Kalender'. Below this is a filter section 'Anzeige filtern:' with fields for 'Datum von' and 'Datum bis', a checkbox for 'genaues Datum', and checkboxes for 'Ausblenden: alte', 'storniert', 'gesperrt', and 'ohne Zahlungskontrolle'. There is also a search field for 'Name/E-Mail/Ort/Telefon oder Details/Bemerkung enthalten Text:' and an 'Aktualisieren' button.

The main content area shows a list of reservations under the heading 'Buchungen: DEMO 2 - DEMO 2'. The table below shows the details for reservation ID 00502:

ID	Anreise	Abreise	Nächte (E/P/K/Z)	Name	Gesamtpreis	Status	Aktionen	COVID
00502	31.01.2023	07.02.2023	7 (1/2/0/-)	Hans, Wurst	674,00 €	reserviert	[Icons]	[Red Flag]
Gebuchte Anzahl (Ansicht):		storniert=0 0 Nächte (0 Personen)	reserviert=1 7 Nächte (2 Personen)	belegt=0 0 Nächte (0 Personen)	Eigenbelegung=0 0 Nächte (0 Personen)	gesperrt=0 0 Nächte (0 Personen)	Gesamt=1 7 Nächte 2 Personen	
Statistik 31.01.2023 - 07.02.2023:		0 Übernachtungen	14 Übernachtungen	0 Übernachtungen	0 Übernachtungen	0 Übernachtungen	14 Übernachtungen	

Below the table is a text box with a note: 'Hier stehen Notizen, welche individuelle Hinweise zur Verwaltung der Reservierungen enthalten können. Diese sind nur in der Verwaltung sichtbar und können für jedes Objekt unterschiedliche Einträge enthalten.' At the bottom, there are buttons for 'Zurück', 'Hinzufügen', 'Speichern', 'Serien-Mail versenden (ausgewählte)', and 'Entfernen'.

Abbildung 9: Reservierungsverwaltung - Listendarstellung

Je nach verwendeten Eigenschaften (z. B. Preisberechnung) unterscheiden sich die Listeneinträge.

Die Anzeige kann bei Listen-Darstellung auch nach bestimmten Kriterien gefiltert werden. Die Funktionen Druck/Export und Serein E-Mail versenden treffen immer auf die hier dargestellten Einträge zu.

¹ Ist nur bei mehreren Objekten mit Reservierungsverwaltung vorhanden.

In der Listendarstellung können durch Schnellbearbeitung der Status geändert bzw. Reservierungen gelöscht werden. Eine Löschung eines noch nicht vergangenen Termins setzt vorerst nur den Status „storniert“.

Die Spalte COVID diente zur Protokollierung von Nachweisen zu Corona. Bevor dabei per Klick die Protokollierung von Test-Nachweisen bzw. Impfstatus erfolgen kann, muss eine Anforderung an den Gast (per E-Mail bzw. Ausdruck) ergehen. Eine Beschreibung ist unter „Besondere E-Mail zur Anforderung für Corona Testnachweis“ zu finden.

Bei der Listendarstellung mit „Sortierung nach Datum“ lassen sich Buchungen zwischen Objekten verschieben. Dabei erfolgt allerdings keine Kontrolle zur Doppelvergabe der Zeiträume.

Eine Besonderheit bei der Kalenderdarstellung ist, dass beim Überfahren der Reservierungen mit der Maus eine kurze Info zum Termin erscheint und ein Klick direkt zur Bearbeitung der Reservierung führt.

Verwaltung - Reservierungen Ansicht Buchungen

Buchungen: Demo Objekt - Demo Objekt

März 2009 April 2009 Mai 2009 Juni 2009

Mo Di Mi Do Fr Sa So Mo Di Mi Do Fr Sa So Mo Di Mi Do Fr Sa So Mo Di Mi Do Fr Sa So

Legende: ■ frei ■ An-/Abreisetag ■ reserviert ■ belegt

Zurück Hinzufügen Ändern

Buchungen: Holiday - Holiday

März 2009 April 2009 Mai 2009 Juni 2009

Mo Di Mi Do Fr Sa So Mo Di Mi Do Fr Sa So Mo Di Mi Do Fr Sa So Mo Di Mi Do Fr Sa So

Abbildung 10: Reservierungsverwaltung - Kalenderdarstellung

Die oben gezeigten Darstellungen können je nach Konfiguration des Abschnitts mit Kalender-Modul und Verwendung der Preiskalkulation etwas abweichen. Ab Version 3.815 ist bei mehreren Objekten die Kalenderdarstellung auch als Zeilen möglich, um eine bessere Übersicht zu den Buchungen zu erhalten:

Verwaltung - Reservierungen Monate als Blöcke Ansicht Buchungen

Buchungen - Übersicht mehrere Objekte

Objekte: Oktober 2017 Oktober 2017 November 2017

Objekte:	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
Fewo1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6
Kalender ohne Preise	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6
Kopie von Fewo1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6
Neues Object	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6
121570041	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6
150730045-43	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6

Abbildung 11: Kalenderdarstellung mit Monatszeilen

Bearbeitung einer Reservierung

Jede noch nicht vergangene Reservierung kann im Nachhinein geändert werden. Der Projekt-Administrator und Benutzer, denen dieses Recht zugeordnet wurde, können auch vergangene Buchungen bearbeiten. Der Änderungsdialog besitzt eine Kalenderdarstellung, um bei Änderung von Anreise und Abreise das Datum mit Klick im Kalender übernehmen zu können.

Legende: ■ frei ■ teilweise reserviert ■ ausgebucht ■ Eigenbelegung ■ gesperrt ■ Aktuell

Nummer: **00502**

Anreise: Abreise: 7 Nächte Status: **reserviert**

Gebuchte Anzahl: vom Gesamtkontingent (5) oder Personen:
Kinder:
Kleinkinder:

Sonderwunsch: Frühstück Bettwäsche
Extras: Kinderbett Hochstuhl

Preisberechnung: Gesamtpreis: 674,00 € / Gezahlt: 0,00 € / Offen: 674,00 €

Klient-ID: 192130150

Anrede:

Name: Vorname:

E-Mail:

Telefon: Telefon dienstlich:

Handy: Fax:

Firma: Zusatz:

Straße: PLZ/Ort:

Freifelder: Wenn Freifelder Inhalte haben, können diese in E-Mail-Vorlagen mit Platzhaltern entweder als einzelne Zeilen (FFLD_n) oder im Tabellen-Block (FFLDS) verwendet werden.

Platzhalter	Bezeichnung	Inhalt
FFLD_0		<input type="text"/>

Details:

COVID Bemerkung:

COVID Status:

Abbildung 12: Reservierung ändern

Anmerkungen:

Unter Details sind bei einer Online-Reservierung aus dem Formular alle Inhalte außer die Adresdaten, E-Mail und wenn vorhanden Anzahl Personen/Kinder (diese haben eigene Eingabezeilen) enthalten. Wird für Anfragen ein Formular verwendet, welches nicht mit einem Kalender-Objekt verbunden ist, dann kann der Formularinhalt in die Detail-Box hineinkopiert werden. Dann wird nach Daten für die Felder zur Reservierung in dieser Box gesucht und automatisch in das Dialogfenster übernommen.

In der oberen rechten Ecke erscheint das Datum der Reservierungserfassung und die IP-Adresse, von wo aus die Reservierung erfolgte. Dadurch kann bei einem Missbrauch der Absender verfolgt werden.

Beim Hinzufügen einer Reservierung manuell aus dem Admin-Bereich ist das Dialogfenster ähnlich. Hierbei kann allerdings eine bereits gespeicherte Adresse aus einem Listenfeld gewählt werden. Die Liste ist dabei so sortiert, wie es unter der Adressverwaltung festgelegt wurde.

In der PROFI-Version und bei eingeschalteter Preisberechnung sind je nach Einstellungen zusätzliche Informationen verfügbar. Ab Version 4.050 kann im Formular ein neues Feld „TODDLER“ aktiviert werden. Dadurch werden in Reservierungen die Kinder und Kleinkinder separat erfasst.

E-Mail-Versand zu einer Reservierung

Ist eine E-Mail-Adresse zur Reservierung vorhanden, so kann direkt aus der Reservierungsbearbeitung ein Eingabe-Dialog zum Versenden einer E-Mail aufgerufen werden. Dabei sind im System bereits Vorlagen für Gästevertrag, Reservierungsbestätigung, Rechnung, Zahlungserinnerung, Stornierung und Zahlungsbestätigung enthalten, wobei Reservierungsbestätigung nur wählbar ist, wenn die Reservierung den Status „belegt“ bekommt, Rechnung und Zahlungserinnerung bzw. Zahlungsbestätigung sind nur wählbar, wenn auch die Preisberechnung verwendet wird.

Folgende Abbildung zeigt das Beispiel zur Rechnung:

E-Mail senden

Aktuelles Objekt: DEMO 2 (DEMO 2)

Nummer: 00319 / Buchung vom 10.02.2012

Anreise: 01.07.2012 / Abreise: 11.07.2012

E-Mail senden an: Testmann, Test - Musterstadt

Dokumentenvorlage: Rechnung Aktualisieren

an: [redacted]

von: [redacted] Kopie an Absender

Betreff: Rechnung

E-Mail Inhalt

Qualifcode [redacted]

Rechnung

DEMO 2 - 01.07.2012 bis 11.07.2012 - 10 Tage / 3 Einheiten / 3 Personen / 2 Kinder

Bezeichnung	Menge	Einzelpreis	Summe
Normalpreis	3 P * 10 T	40,00 €	1.200,00 €
Normalpreis (Kinder)	2 K * 10 T	32,00 €	640,00 €
Zuschläge - Allgemein:			
Endreinigung	1	20,00 €	20,00 €
Zuschläge - Ausgewählt:			
Frühstück	5 P * 10 T	2,00 €	100,00 €

Datum: 30.03.2012
Nummer: 00319

E-Mail-Format: Inhalt als PDF-Anhang

Einleitungstext:

Sehr geehrte(r) Herr Testmann,
anbei erhalten Sie die Rechnung zu Ihrer Reservierung als PDF-Datei.
Um diese Datei öffnen zu können, muss auf Ihrem Rechner Adobe Acrobat Reader(R) Version 7.0 oder höher installiert sein. Falls Sie Adobe Acrobat Reader noch nicht besitzen, navigieren Sie im Internet zu <http://www.adobe.com>, und laden Sie die Software kostenlos herunter.
Sollte Ihr Mail-Programm den Anhang nicht richtig empfangen haben, können Sie die Datei unter folgendem Link aufrufen:
<http://hc3demo.brom-online.de/files/index.php?adr=112&file=4ca4238a0b923820d6c509a6f75849b>

Lokale Datei anhängen: [redacted] Durchsuchen...

Abbildung 13: E-Mail-Versand aus Reservierung

Besonderheiten zum E-Mail-Versand

Der E-Mail-Inhalt wird jeweils in aktueller Sprache des angemeldeten Benutzers erzeugt.

Für die Vorlagen kann als E-Mail-Format auch PDF-Anhang sein. Dazu wird der Inhalt konvertiert und es steht zusätzlich ein Einleitungstext zur Verfügung. Im Einleitungstext sind Hinweise zum PDF-Anhang enthalten. Auch ein Link ist dort eingefügt, welcher dann die PDF-Datei im Browser anzeigt. Dieser Link ist eigentlich nur dazu vorhanden, wenn das E-Mail-Programm des Gastes mit dem Anhang nicht zurecht kommt. Standardmäßig für den E-Mail-Versand ist allerdings das HTML-Format eingestellt, wobei der Einleitungstext entfällt.








Ein weiteres Feature ist, dass zu jeder E-Mail eine lokale Datei als Anhang angefügt werden kann. Damit ist es möglich, dem Gast z. B. ein Prospekt mitzuschicken. Der Anhang einer lokalen Datei wird nicht gespeichert und kann deshalb nur über das E-Mail-Programm des Gastes geöffnet werden. Soll der Anhang künftig wiederverwendet werden, kann dies auch festgelegt werden. Dann steht die Datei zusätzlich als Anhang zur Verfügung.

Ab PROFI-Version 3.900 können auch eigene Vorlagen verwendet werden, welche unter dem Admin-Tool „Bearbeiten von E-Mail-Vorlagen“ erstellt wurden. Dieses Tool erlaubt auch mehrere Standard-Anhänge festzulegen.

Gesendete Dokumente werden gespeichert und können jederzeit über die Liste der Reservierungen bzw. bei Bearbeitung einer Reservierung angesehen werden. Beim Bearbeiten einer Reservierung gibt es auch die Möglichkeit, Dokumente hochzuladen, die dann gespeichert zur jeweiligen Reservierung sind. Löschen von Dokumenten ist ebenfalls möglich.

Besondere E-Mail zur Anforderung für Corona Testnachweis

Bestimmte E-Mail-Vorlagen (z. B. Vertrag) zur Reservierung haben ein Auswahlfeld zu COVID. Wird dieser ausgewählt, schaltet sich die Corona-Protokollierung an und kann dann in der Bearbeitung der Reservierung verwendet werden. Das rote Icon in der COVID-Spalte wird dann ersetzt. Die folgende Tabelle zeigt die einzelnen Bedeutungen der nun vorhandenen Icons:

1.   Mit Klick auf graues Quadrat wird der Status für Test-Nachweise durchgeschaltet, mit Klick auf grauen Kreis schaltet den Status auf Impfnachweis.
2.  Erklärung erhalten.
3.  Test bei Anreise erhalten.
4.  2. Test-Nachweise (Folgetest) erhalten.
5.  3. Test-Nachweise (weiteren Folgetest) erhalten. Nach erneutem Klick ist wieder Status wie unter 1.
6.  Impfnachweis erhalten. Dieser Status ist danach nicht mehr änderbar.

Import/Export Portale

Ab Version 4.026 ist eine Schnittstelle für den Import von Reservierungen aus anderen Portalen enthalten. Dazu muss vom externen Portal eine iCal-Datei bereitgestellt werden, die mindestens die Variablen DTSTART, DTEND zwischen den Abschnitten BEGIN:VEVENT und END:VEVENT enthält. Um eine schnellere Synchronisierung zu erreichen, werden die Variablen CREATED oder LAST_MODIFIED benutzt, wenn diese in der zu importierenden Datei enthalten sind.

Bei ersten Aufruf des Menü-Punktes werden zu jedem internen Objekt die zu importierenden Dateien festgelegt. Folgende Abbildung zeigt das entsprechende Dialog-Fenster:

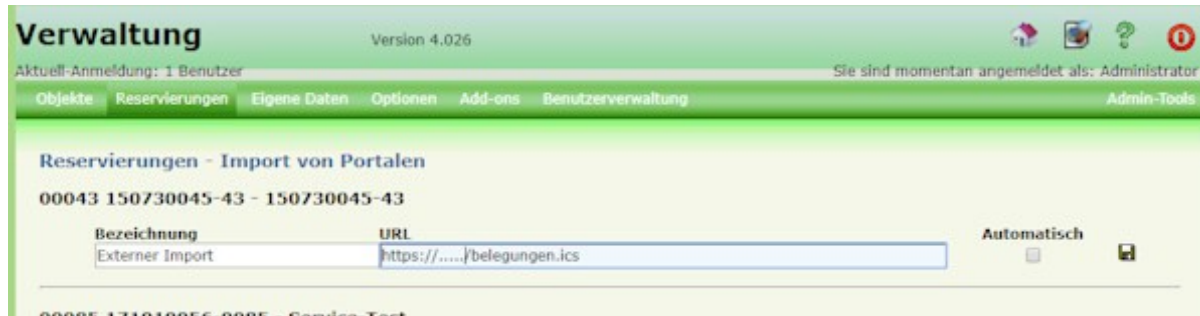


Abbildung 14: Import von Portalen

Unter „Bezeichnung“ wird ein internen Name vergeben, welcher dann bei der importierten Reservierung als Name für die Buchung vergeben wird. Die URL ist der Link zur importierenden Datei. Wird „Automatisch“ ausgewählt, so erfolgt ein Abgleich bei jedem Aufruf des Objekt-Kalenders bzw. der Reservierungsliste im Admin-Bereich. Diese Funktion kann allerdings bei vielen Objekten und Buchungen die Ladezeiten beeinflussen. Mit der Disk wird der Eintrag gespeichert. Es können auch mehrere Import-Dateien für ein Objekt eingegeben werden. Alle Einträge erscheinen dann als Liste unter den Eingabefeldern. Ist mindestens ein Eintrag vorhanden, so erscheint ein Schalter zur sofortigen Synchronisierung. Dieser Schalter dient auch zur manuellen Synchronisierung, wenn „Automatisch“ nicht ausgewählt wurde. Bei der manuellen Synchronisierung werden alle Import-Dateien berücksichtigt, sowohl die automatisch als auch die nicht automatisch gekennzeichneten.

Alle externen Buchungen werden beim Import als „Eigenbelegung“ in der Reservierungsliste integriert und können auch manuell weiterbearbeitet bzw. geändert werden. Um Doppelbuchungen zu vermeiden, werden beim Import alle Reservierungen ignoriert, wenn es zu Überschneidungen von Zeiträumen bereits vorhandenen Buchungen kommt.

Ab Version 4.346 ist an dieser Stelle auch eine URL zum Export an Portale vorhanden. Dieser Link, welcher für das entsprechende Objekt eine iCal-Datei erzeugt, kann dann im jeweiligen Portal an der Stelle für den Import eingetragen werden. Anmerkung: Die hier hinterlegte URL für den Export ist eine Kopie der Einstellungen im Admin-Tool „XML/iCal-Export für Reservierungen“ und kann dort auch angepasst werden.

Benutzer für spezielle Arbeiten zu Reservierungen

Ab Version 4.070 gibt es in der PROFI-Version die Möglichkeit, einen Benutzer einzurichten, welcher für spezielle Arbeiten zu Reservierungen bestimmt wird. Dieser Benutzer muss mindestens zur Gruppe „Verwaltung“ gehören und als Zugriffsrecht nur „Reservierungen-Ansicht“ erhalten. Zusätzlich kann diesem Benutzer auch ein Recht zum Senden/Drucken von Dokumenten und das Hochladen von PDF-Dateien erlaubt werden. Außerdem muss er Administrator der zu verwaltenden Objekte sein und als „Start-Verwaltung“ die Punkt „Reservierungen“ eingestellt haben. Dieser spezielle Benutzer bekommt dann nach dem Login eine eigene Reservierungsliste und die speziellen Bearbeitungs-Dialoge. Verwendungszweck ist derzeit die Protokollierung der COVID-Maßnahmen, kann aber später z.B. für Hausmeister oder Reinigungspersonal interessant sein. Folgende Abbildungen zeigen, wie der Benutzer angelegt wird:

Abbildung 15: Anlegen spezieller Benutzer

Abbildung 16: Zugriffsrechte für speziellen Benutzer

Alle anderen Zugriffsrechte müssen entfernt werden, um diesen speziellen Benutzer zu verwenden. Sobald ein weiteres Recht zu Reservierungen (z. B. Inhalt ändern) hinzugefügt ist, werden die spezielle Liste und der spezielle Bearbeitungsdialog nicht verwendet.

Provisionsabrechnung

Ab Version 3.920 besteht die Möglichkeit einer Provisionsabrechnung, wenn entweder unterschiedliche Besitzer von Objekten vorhanden sind oder das Zusatzmodul Suche nach Objekten installiert ist, siehe „Beschreibung zum Modul Suche nach Objekten (searching)“ im Anhang – also wenn das Projekt als Portal betrieben wird. Berechtigung für die Provisionsabrechnung haben nur Benutzer, welche der Gruppe Super-Admins bzw. Administratoren zugeordnet sind.

Einstellungen für die Provisionsabrechnung

Beim ersten Start „Provisionsabrechnung“ über das Menü Reservierungen erscheint ein Dialog-Fenster für die Grundeinstellungen. Hier werden Mehrwertsteuer, Grundeinstellungen des Betreibers (Kopfdaten der Abrechnung) und Vorlagen für die Abrechnung konfiguriert. Das System stellt hier bereits Daten zur Verfügung, welche sich aus dem angemeldeten Benutzer ergeben.

Es gibt zwei Arten von Vorlagen:

1. Vorlage für pauschale Provisionen zur Verwendung von Objekten ohne Preiskalkulation.
2. Vorlage für Objekte mit Preiskalkulation, Berechnung Prozent aus Preisen.

Die Einstellungen können auch später noch angepasst werden.

Für die Vorlagen stehen Platzhalter zur Verfügung

Auf den folgenden Seiten ist die Verwendung der Platzhalter beschrieben. Die mit einem Sternchen gekennzeichneten Platzhalter können inhaltlich bei Rechnungserfassung für die jeweilige Rechnung individuell angepasst werden.

Kopfzeile-Seite (für beide Arten):

Platzhalter	Bedeutung
[SITE_TITLE]	Übernimmt den Seitentitel aus Optionen*
[DOC_DATE]	Datum der Abrechnung (aktuelles Datum)*
[SENDER_ADDRESS]	Die Adresse des Absenders (Rechnungssteller)*
[OWNER_ADDRESS]	Die Adresse des Empfängers (Objektbesitzer/Rechnungsempfänger)*
[NEXT_NUMBER]	Die Rechnungsnummer ² *
[OWNER_NAME]	Name des Empfängers (Objektbesitzer)*
[YEAR]	Das aktuelle Jahr*
[KONTO]	Eine Kombination aus den folgenden Platzhaltern*
[KONTO_BANK]	Bankname des Rechnungsstellenden*
[KONTO_IBAN]	IBAN des Rechnungsstellenden*
[KONTO_BIC]	BIC des Rechnungsstellenden*

Kopfzeile-Rechnung:

Platzhalter	Bedeutung
[DOC_DATE]	Datum der Abrechnung (aktuelles Datum)*
[NEXT_NUMBER]	Die Rechnungsnummer ³ *
[OWNER_NAME]	Name des Empfängers (Objektbesitzer)*
[YEAR]	Das aktuelle Jahr*
[KONTO]	Eine Kombination aus den folgenden Platzhaltern*
[KONTO_BANK]	Bankname des Rechnungsstellenden*

² Die Rechnungsnummer wird automatisch aus der letzten gespeicherten Rechnungsnummer erzeugt.

³ Die Rechnungsnummer wird automatisch aus der letzten gespeicherten Rechnungsnummer erzeugt.

[KONTO_IBAN]	IBAN des Rechnungsstellenden*
[KONTO_BIC]	BIC des Rechnungsstellenden*
[OBJECT_TITLE] ⁴	Objekttitel, wie gespeichert*
[OBJECT_ADDRESS] ⁵	Daten aus dem Feld „Lage“ unter Standardtexte des Objektes*

Kopfzeile-Schleife (Tabellen-Kopf):

Platzhalter	Bedeutung
[DOC_DATE]	Datum der Abrechnung (aktuelles Datum)*
[NEXT_NUMBER]	Die Rechnungsnummer ⁶ *
[OWNER_NAME]	Name des Empfängers (Objektbesitzer)*
[YEAR]	Das aktuelle Jahr*
[KONTO]	Eine Kombination aus den folgenden Platzhaltern*
[KONTO_BANK]	Bankname des Rechnungsstellenden*
[KONTO_IBAN]	IBAN des Rechnungsstellenden*
[KONTO_BIC]	BIC des Rechnungsstellenden*
[OBJECT_TITLE] ⁷	Objekttitel, wie gespeichert*
[OBJECT_ADDRESS] ⁸	Daten aus dem Feld „Lage“ unter Standardtexte des Objektes*

Schleife-Start (Startzeile der Positionen) für 1. Vorlage (Pauschalen):

Platzhalter	Bedeutung
[POSITION]	Position der Abrechnung
[OBJECT_TITLE]	Objekttitel, wie gespeichert* bzw. bei Kombination beider Abrechnungsarten das Wort „Pauschalen“
[LABEL_FOR_COMMISSION]	Bezeichnung (z.B. Pauschale pro Jahr)*
[DATE_FROM]	Das Start-Datum der Pauschale ⁹
[DATE_TO]	Das End-Datum der Pauschale ¹⁰
[SINGLE_PRICE]	Preis der Pauschale
[COMMISSION_QUANTITY]	Menge zur Position (normalerweise 1, bei Typen pro Reservierung bzw. Reservierungs-Tag entsprechende Mengen für Reservierungen, welche neu nach der letzten Abrechnung sind)
[COMMISSION_PRICE]	Provisionspreis (Netto) zur Position
[OBJECT_TITLE] ¹¹	Objekttitel, wie gespeichert*
[OBJECT_ADDRESS] ¹²	Daten aus dem Feld „Lage“ unter Standardtexte des Objektes*

4 Nur für Vorlage mit Preiskalkulation.

5 Nur für Vorlage mit Preiskalkulation.

6 Die Rechnungsnummer wird automatisch aus der letzten gespeicherten Rechnungsnummer erzeugt.

7 Nur für Vorlage mit Preiskalkulation.

8 Nur für Vorlage mit Preiskalkulation.

9 Wird dieser Platzhalter nicht genutzt, so erscheint das Datum im Platzhalter „[LABEL_FOR_COMMISSION]“.

10 Dito.

11 Nur für Vorlage mit Preiskalkulation.

12 Dito.

Schleife-Zeile 1, Schleife-Zeile 2 und Schleife-Ende) für 1. Vorlage (Pauschalen) wie vor.

Schleife-Start (Startzeile der Positionen) für 2. Vorlage:

Platzhalter	Bedeutung
[POSITION]	Position der Abrechnung
[RES_ID]	Reservierungsnummer
[DATE_START]	Das Start-Datum der Reservierung
[DATE_END]	Das End-Datum der Reservierung
[DAYS]	Reservierungstage
[CLIENT_NAME]	Name des Reservierenden*
[COMMISSION_QUANTITY]	Prozente der Provisiov wie zum Objekt gespeichert (siehe unter Konfiguration Objekte)

Schleife-Zeile 1 und Schleife-Zeile 2 für 2. Vorlage:

Platzhalter	Bedeutung
[LABEL_FOR_COMMISSION]	Text zur Preisen mit Provision (bezieht sich auf die aktuelle Position)*
[BASE_PRICE1]	Basis-Preis für Provision (bezieht sich auf die aktuelle Position)
[LABEL_FOR_NOCOMMISSION]	Text zur Preisen mit Provision (bezieht sich auf die aktuelle Position)*
[BASE_PRICE2]	Basis-Preis für Durchlaufposten (bezieht sich auf die aktuelle Position)
[COMMISSION_QUANTITY]	Prozente der Provisiov wie zum Objekt gespeichert (siehe unter Konfiguration Objekte)
[COMMISSION_PRICE]	Provision zur Position

Schleife-Ende für 2. Vorlage:

Platzhalter	Bedeutung
[LABEL_FOR_PAID]	Text zu bereits erhaltener Zahlung (bezieht sich auf die aktuelle Position)*
[PAID_PRICE]	Betrag zu bereits erhaltener Zahlung (bezieht sich auf die aktuelle Position)

Fußzeile-Schleife (Abschluss der Tabelle):

Platzhalter	Bedeutung
[HIDE_NOTICE]	Bei leerer Bemerkung wird diese Zeile entfernt ¹³
[NOTICE]	Bemerkung*
[HIDE_OTHER]	Bei leerem Preis für Sonstiges wird diese Zeile entfernt ¹⁴
[LABEL_FOR_OTHER]	Bezeichnung für Sonstiges*
[OTHER_PRICE]	Preis für Sonstiges*

¹³ Der Platzhalter muss im Zeilen-Tag der Tabelle eingetragen sein (Beispiel: <tr[HIDE-NOTICE]>...).

¹⁴ Dito.

Fußzeile-Rechnung für beide Vorlage:

Platzhalter	Bedeutung
[HIDE_NOTICE]	Bei leerer Bemerkung wird diese Zeile entfernt
[NOTICE]	Bemerkung*
[HIDE_OTHER]	Bei leerem Preis für Sonstiges wird diese Zeile entfernt
[LABEL_FOR_OTHER]	Bezeichnung für Sonstiges*
[OTHER_PRICE]	Preis für Sonstiges*
[SUM_COMMISSION]	Summe der Provisionen aus den Positionen
[LABEL_VAT]	Text zu Mehrwertsteuer*
[VAT]	Mehrwertsteuer-Satz
[SUM_VAT]	Summe Mehrwertsteuer (errechnet aus Provisionen und Sonstiges)
[LABEL_FOR_SUMPAID]	Text für bereits erhaltene Zahlungen ^{15*}
[SUM_PAID_PRICE]	Summe der bereits erhaltene Zahlungen ¹⁶
[LABEL_FOR_TOTAL-SUM]	Text zur Gesamtsumme (bei Negativbetrag steht Guthaben, sonst Gesamtbetrag)*
[TOTALSUM]	Summe aus Provision+Sonstiges+Mehrwertsteuer-Zahlungen

15 Nur bei 2. Vorlage.

16 Dito.

Konfiguration der Objekte:

Nach Speicherung der zuvor beschriebenen Einstellungen wird der Dialog zur Konfiguration der Objekte aufgerufen. Alle relevanten Objekte werden als Tabs mit Objekt-ID und bei Überfahren mit der Maus mit Objektitel angezeigt und können durchweg konfiguriert werden. Siehe dazu auch folgende Abbildung.

Abbildung 17: Provisionsabrechnung - Objekteinstellungen

Erläuterung zu den Einträgen:

Bezeichnung	Bedeutung
Besitzer	Besitzer des Objektes kann aus den Adressen individuell ausgewählt werden (Standard ist der unter Objekt-Optionen eingetragene Besitzer).
Objekt-Adresse/Lage	Hier kann der Standort des Objektes eingetragen werden (Standard ist die Lage aus Objekt-Standardtexte).
Rechnung-Art	Art der Mandanten-Rechnung <ul style="list-style-type: none"> Keine Das Objekt wird nicht zur Mandanten-Rechnung bereitgestellt. Abrechnung nach Objekt-Preisen steht nur für Objekte mit Preiskalkulation zur Verfügung (Eingabe in Prozent ist möglich). nur Pauschalen (Objekte ohne Preise) diese Abrechnung kann für Objekte verwendet werden, die im System keine Preiskalkulation enthalten (Pauschalen können auch in Kombination mit Abrechnung nach Objekt-Preisen verwendet werden).
Provision Pauschalen	Ein Betrag, der Abrechnungstyp und das Startdatum für Pauschalen. Abrechnungstypen sind entweder zeitgebunden (pro Jahr, pro halbes Jahr, pro viertel Jahr bzw. pro Monat) oder gebunden an Reservierungen (pro Reservierung bzw. pro Reservierungstag).
Provision nach Objekt-Preisen	Die Prozentzahl, welche als Provision zum Preis angesetzt wird.
Handhabung von Zuschlägen	Es kann festgelegt werden, welche Zuschläge zur Provision hinzugerechnet werden und welche nur als Durchlaufposten gelten.

Startseite zur Provisionsabrechnung

Sind bereits Provisionsabrechnungen enthalten, erscheint eine Liste der gestellten Rechnungen, welche Rechnungsnummer, Datum der Rechnungsstellung, Name des Rechnungsempfängers und den Betrag anzeigt. Als Aktionen sind dann ein Ausdruck der Rechnung bzw. die Löschung der Rechnung möglich.

Hinweis: Eine erstellte Rechnung blockiert die enthaltenen Daten zur Rechnungserstellung. Also Reservierungen können nicht erneut berechnet werden. Sollte eine Rechnung fehlerhaft erstellt worden sein, so ist eine Korrektur nur möglich, wenn die bereits erstellte Rechnung gelöscht wurde. Wird eine Reservierung nach Rechnungsstellung storniert, so ist eine Storno-Rechnung möglich. Dann kann zur gleichen Reservierung erneut abgerechnet werden.

Nach der Rechnungsliste gibt es je nach vorhandenen Rechnungs-Arten die Möglichkeit, neue Mandanten (bei Pauschal-Abrechnungen) bzw. Objekte (bei Abrechnungen nach Preisen) auszuwählen und eine neue Abrechnung zu öffnen.

Hinweis: Wird nach Preisen ausgewählt, erscheint die Liste der Reservierungen zum Objekt, wo die entsprechenden Reservierungen ausgewählt werden müssen und dann der Sprung zur Abrechnung erfolgen muss. Es kann aber auch direkt aus der Liste der Reservierungen mit ausgewählten Einträgen zur Abrechnung gesprungen werden. Provisionsabrechnungen sollte erst nach Zahlungsabschluss der Reservierung erfolgen.

Das Abrechnungsformular

Nach Aufruf einer neuen Abrechnung erscheint das Abrechnungsformular in der Darstellung, wie in den Vorlagen festgelegt. Hier können bestimmte Einträge angepasst werden (siehe unter „Für die Vorlagen stehen Platzhalter zur Verfügung“).

Es besteht dann die Möglichkeit, die Abrechnung per E-Mail abzusenden (Voraussetzung ist, dass eine E-Mail-Adresse eingetragen ist) oder die Abrechnung nur auszudrucken. Als Empfänger können auch mehrere E-Mail-Adressen mit Komma getrennt eingegeben werden. Zusätzliche E-Mail-Adressen werden als Kopie (Cc) behandelt.

Jede Rechnung kann später aus der zuvor beschriebenen Liste bzw. wenn per E-Mail versendet, aus dem Postamt „Gesendete E-Mails“ (wenn vorhanden) oder der gesendeten E-Mail-Kopie nochmals ausgedruckt werden.

Beim Erstellen einer Abrechnung werden alle Beträge nach den Einstellungen automatisch berechnet und können an dieser Stelle nicht geändert werden. Es besteht aber jederzeit die Möglichkeit, über die Schaltflächen „Objekte“, „Dokumentvorlage“, „Grundeinstellungen“ und „Mehrwertsteuer“ Anpassungen durchzuführen.

Hinweise: Die Rechnungsnummer wird aus der zuletzt höchsten Rechnungsnummer automatisch vorgeschlagen, kann aber manuell angeglichen werden. Eine Änderung der anpassbaren Einträge wirkt sich nur auf die aktuelle Rechnung aus. Unter dem Eintrag „Sonstiges“ kann ein zusätzlicher Preis (auch negativ) eingetragen werden, welcher zur Gesamtsumme hinzugerechnet wird.

Die in Version 4.350 eingeführte Sonder-Gebühr kann in der Provisionsabrechnung gesondert behandelt werden. Dazu muss dies bei der Objekt-Konfiguration unter Zuschlägen auf „Spezielle-Gebühr“ festgelegt werden. Es gelten dann folgende Berechnungen: Entweder wird dieser Zuschlag mit 100% als einbehaltener vom Gast gezahlter Betrag berücksichtigt oder, wenn der Gast direkt an den Eigentümer bezahlt, mit 100% Provision berechnet.

Die folgende Abbildung zeigt ein Beispiel für eine Abrechnung mit Kombination der Abrechnungsarten (Pauschalen und nach Preisen). Verwendet wurde hierbei die voreingestellte Vorlage, wobei es sich um fiktive Daten handelt.

Einstellungen ändern: Objekte | Dokumentenvorlage | Grundeinstellungen | Mehrwertsteuer

Abrechnung mit Mandanten Während der Abrechnung können jederzeit Änderungen vorgenommen werden

Test von BROM BelCal 3.920 25.03.2018

Herr Objekt Betreiber
Betreiberstraße 111
56789 Betreiberstadt
Telefon: 01234/56789

Rechnung

Herr Test Tester
Teststraße 123
01234 Teststadt

Rechnungsnummer: 00001 | Tester | /2018

Objekt: Ferienwohnung 1 | Teststraße 123, Teststadt

Bezeichnung	Menge	Einzelpreis	Preis
Pauschalen			
Provision pro halbes Jahr von 01.01.2018 bis 01.07.2018	1	10,00 €	10,00 €
Anreise	Abreise	Tage/Nächte	Name
25.05.2018	09.06.2018	15	Lauermann
		Mietpreis	450,00 €
		Durchlaufposten: Kurtaxe, Nutzung, Endreinigung	92,00 €
		Bereits erhalten	547,68 €
Bemerkung:			
	Summe Provision		55,00 €
	Sonstiges		€
	MwSt. 19,0 %		10,45 €
	Zwischensumme		65,45 €
	Bereits erhalten		547,68 €
	Guthaben		482,23 €

Nach Abzug der Provision sowie der USt wurde der Betrag in Höhe von 482,23 € auf Ihr Konto überwiesen.

Bank: Testbank, IBAN: DE8112340000123456789, BIC: TBADETS123

Absender E-Mail: invoice@betreiber.de

Per E-Mail senden an: test@tester.de

Abbrechen | Absenden | Drucken

Abbildung 18: Beispiel – Erstellung einer Provisionsabrechnung

Finanzübersicht

In der Version 4.025 wurde ein Menü-Punkt „Finanzübersicht“ eingeführt. Dabei dient „Reservierungen“ zur schnellen Übersicht von bezahlten und offenen Beträge der Buchungen sowie Provisionsabrechnungen. Hierbei finden die Filter-Einstellungen aus der Reservierungsliste Verwendung und können auch angepasst werden.

Das „Rechnungsbuch“ zeigt hingegen alle vorhandenen Rechnungen eines gewählten Zeitraumes mit einer Zusammenfassung der Erlöse. Ab Version 4.353 ist eine separate Möglichkeit geschaffen, welche die gezahlten Sonder-Gebühren (siehe Preisberechnung zu Sonder-Gebühr) auflistet und nach Gästen zusammenfasst.

Auch ein Export als CSV-Datei der Listen ist ab Version 4.260 möglich.

Beschreibung von Standard-Modulen

Vorbemerkung

Hier werden nur die wichtigsten Module beschrieben, die als Standard-Art für ein Objekt benutzt werden können. Diese sind bei einer Basis-Installation immer auch vorhanden.

Beschreibung WYSIWYG-Modul

Mit dem WYSIWYG-Modul, welches auch mehrmals in ein Objekt integriert werden kann, können formatierte Text erfasst werden und an bestimmten Positionen (siehe Abschnitte zum Objekt verwalten) dargestellt werden. Als WYSIWYG-Editor wird das Open-Source-Projekt „CKeditor“ verwendet, da es die besten Möglichkeiten für Formattierungen bietet und auch eine einfache Einbindung von Bildern oder anderen Objekten aufweist. Medien können auch direkt aus der Bearbeitung heraus hochgeladen werden. Seit Version 3.52 ist es möglich, die Ausgabe des Abschnitts mit WYSIWYG-Modul zeitlich zu begrenzen. Sind dem Objekt mehrere Sprachen zugeordnet, so dient ein zusätzliches Dialog-Fenster zur Erfassung der dem Objekt zugeordneten Sprachen. Da die Erfassung der Texte ähnlich eines Textverarbeitungsprogramms erfolgt, wird hier auf eine nähere Beschreibung verzichtet. Ist der neuere Ckeditor4 (ab Version 3. Standard) installiert, so gibt es den Icon [P] für Platzhalter. Diese sind je nach vorhandenen Modulen und verwendeten Abschnitten unterschiedlich, weil der Ckeditor auch bei der Bearbeitung in anderen Modulen verwendet wird.

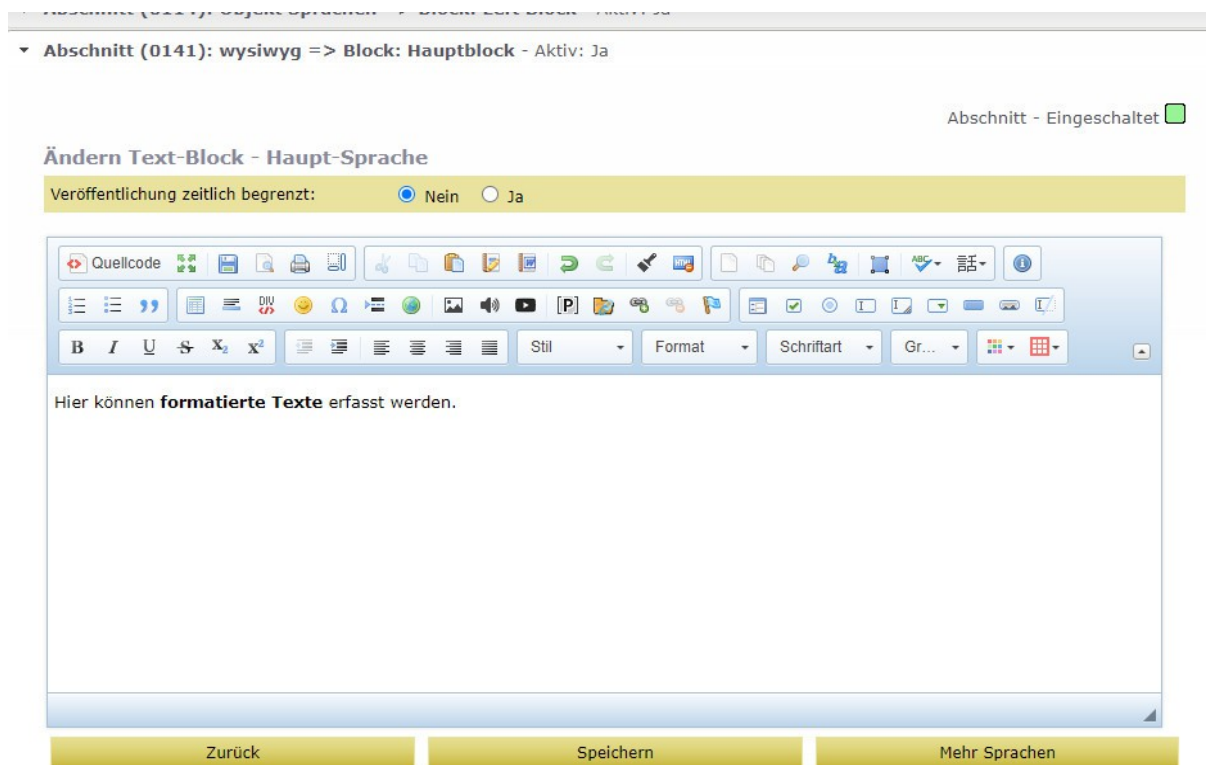


Abbildung 19: WYSIWYG Texterfassung

Beschreibung Akkordeon Textboxen (accordiontext)


Mit Akkordeon Textboxen lassen sich einzelne WYSIWYG-Texte erfassen, welche dann auf einer Seite einzeln aufklappbar sind. Dazu können verschiedene Formate für die Darstellung festlegen. So kann das Verhalten von den Box-Größen, Rand- und Schriftfarben sowie Schriftgrößen eingestellt werden. Wird eine Schriftgröße bzw. -farbe für den Text (Inhalt einer Box) allerdings im WYSIWYG-Editor festgelegt, so wird die Einstellung aus den Optionen nicht verwendet.

Beschreibung Sprach-Modul

Mit dem Sprach-Modul lässt sich das gesamte Projekt mehrsprachig darstellen. Dabei ist hier die Sprache immer am Objekt gebunden, soll heißen, es können für jedes Objekt unterschiedliche Zusatz-Sprachen verwendet werden. Bei Auswahl einer Sprache auf der Webseite erscheint dann die eben in einer anderen Sprache angesehene Seite, nicht eine eventuelle Hauptseite. Die Menüs zeigen nur die Objekte, für die auch die ausgewählte Sprache erfasst wurde.



Abbildung 20: Bearbeitung Sprachen

Es können zu jedem Objekt die vorhandenen Systemsprachen hinzugefügt und in der Liste schnell aktiviert bzw. deaktiviert, in der Reihenfolge geändert und auch gelöscht werden. Die Haupt-Sprache bleibt dabei immer aktiv und kann nicht entfernt werden. Mit Klick auf den Namen der Sprache bzw. auf das Icon  werden die relevanten Inhalte (Standardtexte und Formularbezeichnungen) bearbeitet. In Modulen ist aber die Sprachanpassung selbst integriert, sobald das Sprachmodul im Objekt enthalten ist.

Beschreibung Sitemap

Mit dem sogenannten Sitemap-Modul lassen sich automatisch erzeugte Inhaltsverzeichnisse für das gesamte Projekt bzw. nur Unterobjekte erzeugen.

Da das Modul eine eigene Hilfe hat, wo die einzelnen Möglichkeiten beschrieben sind, soll hier nur kurz erwähnt werden, dass durch Platzhalter (Variablen) das Inhaltsverzeichnis nach eigenen Bedürfnissen gestaltet werden kann.

Hinweis: Bei mehrsprachigen Projekten werden hier auch Objekte ohne aktuell gewählter Sprache angezeigt. Hier steht allerdings dann nur der Hinweis, dass es an dieser Stelle ein Objekt in einer anderen Sprache gibt. Ist der Platzhalter „[LINK]“ als Verlinkung gesetzt, öffnet ein Klick dann das entsprechende Objekt in der Haupt-Sprache.

Eigenschaften lassen sich sowohl an dieser Stelle als auch unter „Standardtexte eines Objektes“ bearbeiten. Außerdem können diese Eigenschaften bei der Erfassung von Angeboten aus dem Postamt geändert werden. Bleibt das Feld „URL Beschreibung“ leer, so wird der Link zu diesem Objekt verwendet.

Der Belegungskalender wird immer mit dem aktuellen Monat gestartet. Für die Darstellung kann dann zwischen 2 und 36 Monaten gewählt werden. Standardmäßig sind 3 Kalenderzeilen mit jeweils 4 Monaten, also 12 Monate insgesamt, eingestellt. Außerdem lassen sich die Farben für freie Termine, An-/Abreise, reserviert, belegt, Eigenbelegung und gesperrt anpassen. Die Farbe für Eigenbelegung gilt nur für den Verwaltungsbereich.

Eine besondere Funktion bieten die Eingaben für „Anreise ab“ und „Abreise bis“. Hierbei wird der An-/Abreisetag zusätzlich kontrolliert und bietet folgende Einstellungen:

1. Anreisezeit **größer** Abreisezeit (Standard):
Es ist möglich eine neue Anreise am Tag der Abreise einer Belegung zu buchen.
2. Anreisezeit **kleiner** Abreisezeit:
Eine neue Anreise ist erst am Folge-Tag einer Abreise buchbar.
3. Anreisezeit **gleich** Abreisezeit (nicht 0):
Eine Ein-Tag-Buchung ist möglich, also An- und Abreise am gleichen Tag.

Unter Anreisetage kann begrenzt werden, an welchen Tagen ein Gast anreisen darf.

Mindest Tage bzw. maximale Tage bewirken, dass die Anzahl der Tage für Buchungen begrenzt werden kann. Wird hier 0 Eingegeben (Standard), so gibt es keine Kontrolle. Ist der Eintrag für Mindesttage größer 1, so kann keine Ein-Tag-Buchung erfolgen, auch wenn An- und Abreisezeit gleich sind!

Die Felder Kontingent und Personen pro Kontingent können in Verbindung mit dem Formular-Feld „PERSONS“ und „CHILDREN“ zur Berechnung von gebuchten Einheiten verwendet werden. Dies bedeutet, dass z. B. bei einer Pension mit 5 Doppelzimmern je nach Personenzahl mehrere Zimmer gleichzeitig gebucht werden können. Die gebuchten Einheiten werden dann auch bei der Kontrolle auf Doppel-Buchungen berücksichtigt. Ab Version 4.050 können Kleinkinder (Formular-Feld „TODDLER“ ist aktiv) in das Kontingent einbezogen werden. Standardmäßig werden Kleinkinder nicht einbezogen.

Beispiel für 5 Doppelzimmer:

- Eingabe für Kontingent = 5
- Eingabe für Personen pro Kontingent = 2
- Im Formularfeld „PERSONS“ stehen zur Auswahl 1-10 Personen

Bei einer Buchung für 3 Personen würden hierbei 2 Einheiten (Zimmer) reserviert werden, 5 und 6 Personen ergibt dann 3 Einheiten usw.

Das Feld davon mit Aufbettung dient zur Information und ist in der PROFI-Version für einen Zuschlag bei der Preisberechnung zuständig.

Anmerkung:

Wird bei Personen pro Kontingent eine Zahl eingegeben, die größer ist, als die höchste Zahl im Feld „PERSONS“, so wird immer nur eine Einheit gebucht. Bei eingegebener 0 (Standard) erfolgt keine Berechnung von Kontingenten.

Mit dem Eintrag „Bestätigung in Tagen“ kann die Reservierung als Vormerkung dienen. Der Kunde bekommt dann ein Link zugeschickt, mit dem er seine Reservierung innerhalb der eingetragenen Tage bestätigen muss. Wird nicht bestätigt, so erfolgt eine automatische Stornierung und der Termin ist wieder freigegeben.

Das Feld „Formular für Reservierungen“ ist ab Version 3.810 vorhanden (nur PROFI-Version). Damit kann für die Reservierung ein Formular aus einem anderen Objekt verwendet werden. Ist das im Objekt vorhandene Formular deaktiviert bzw. nicht vorhanden, erscheint unter dem Kalender auf der Homepage die Zeile „Zur Reservierung“. Somit lässt sich auch ein zentrales Reservierungsformular für alle Objekte erstellen. Wichtig dabei ist, dass dem Formular zwecks Zuordnung ein Feld „OBJECTS“ als Auswahlliste hinzugefügt wird und dass dort die jeweiligen Objekte ausgewählt werden, welche dieses Formular verwenden sollen. Siehe auch unter „Beschreibung Formular-Modul“ - „Spezielle Felder / Feldtypen:“.

Der Bereich „Wochen nur auf Anfrage“ bewirkt, dass diese Zeiträume als nicht belegt gelten, aber nicht direkt gebucht werden können, also bei Anfragen nicht automatisch in den Reservierungen erscheinen. Die Reservierung muss dann bei einer Bestätigung manuell erfasst werden.

Preisberechnung

Die Preisberechnung ist nur in der PROFI-Version verfügbar. Dabei ist ein zusätzliches Auswahlfeld zum Einschalten der internen (empfohlen) oder einer externen Preisberechnung vorhanden. Wird die interne Preisberechnung eingeschaltet, lassen sich individuelle Preise für jedes Objekt festlegen. Der Dialog zur Eingabe von Preisen bietet viele unterschiedliche Variationen zu Saison- und Staffelpreisen sowie Rabatten und Zuschlägen. Dabei werden je nach Auswahl kleine Informationen ausgegeben, wie z. B. bei der Auswahl „Preis pro Person“, dass das Feld „PERSONS“ im Formular des Objektes aktiv sein muss. Bei „Preis pro Person“ und dem Formular-Feld „CHILDREN“ bzw. „TODDLER“ kann zusätzlich ein Rabatt für Kinder bzw. Kleinkinder verwendet werden. Standardmäßig ist bei Kleinkindern 100% eingetragen, d. h. Kleinkinder sind kostenlos und erscheinen nicht im Mietpreis.

Ist in den Grundeinstellungen die Verwendung von Saisonpreisen eingeschaltet, so können beliebige Zeiten für die unterschiedlichen Saisonbezeichnungen hinzugefügt werden. Es wird grundsätzlich beim Speichern kontrolliert, ob es Überschneidungen gibt und eine entsprechende Meldung ausgegeben. Wenn die Zeiten unabhängig von Jahreszahlen sind, ist die Erfassung nur einmal bzw. bei Änderungen nötig. Die Preise müssen also nicht jedes Jahr neu eingegeben werden. Allerdings kann auch festgelegt werden, dass Saisonpreise nur für bestimmte Jahre gelten. Dabei ist zu beachten, dass es nicht Überschneidungen zu Zeiten ohne Jahreszahl gibt, weil diese bevorzugt behandelt werden.

Eine Besonderheit bietet der Bereich „Zuschläge – Feiertage / Sondertage“. Hier sind bereits eine Vielzahl von beweglichen Feier- / Sondertagen enthalten. Feste Feiertage können aber in beliebiger Anzahl eingetragen werden.

Zuschläge – Allgemein sind Zuschläge, welche bei jeder Buchung angerechnet werden. Dabei lassen sich diese Zuschläge unterschiedlich gestalten und auch einige zeitlich begrenzt verwenden. Besonders unter der Spalte „Berücksichtigen“ gibt es drei Auswahlmöglichkeiten, wobei die Auswahl „Sonder-Gebühr“¹⁷ ganz speziell behandelt wird. Dies kann z.B. als eine immer zu zahlende Servicegebühr verwendet werden. Dieser Zuschlag kann nur für die gesamte Buchung verwendet werden und wird dann bei Verwendung von Anzahlung zur normal eingestellten Anzahlung mit vollem Preis addiert.

Außerdem können Zuschläge zu dem Formular-Feld „MORE“ eingegeben werden. Voraussetzung ist, dass dieses Feld aktiv ist. Ab Version 4.050 können im Formular auch andere Felder zur Preisberechnung der Zuschläge angewendet werden (siehe dazu Weitere Felder / Feldtypen).

Bei Rabatten und Zuschlägen gilt: Wird der Preis 0,00 eingetragen oder leer gelassen, ignoriert das System diesen Eintrag bei der Abrechnung.

Reserviert ein Gast nun über das Formular des Objektes, so erhält er den errechneten Preis in der automatischen Antwort-Mail zugeschickt. Dies ist mit Platzhaltern (siehe Platzhalter für Betreffzeilen der E-Mail:) geregelt. Soll der Gast diese Information nicht erhalten, so müssen entweder die Platzhalter entfernt oder die Einstellung für Preisberechnung¹⁸ „nur Verwaltungsbereich“ gewählt werden. Dann sind die Preise nur für die Verwaltung maßgebend.

¹⁷ Diese Einstellung ist erst ab Version 4.350 vorhanden.

¹⁸ Diese Einstellung ist erst ab Version 3.49 vorhanden.

Beschreibung Formular-Modul

Ein Formular dient in erster Linie zur Online-Reservierung von den Besuchern der Webseite. Dazu sind bereits viele Formularfelder vorhanden, sodass sofort losgelegt werden kann. Auch die BASIC-Version bietet hier gute Möglichkeiten der Anpassung, indem Formular-Typen und Formular-Bezeichnungen geändert und die Position der Felder verschoben werden können. Die Feldnamen sind nicht änderbar, weil diese für die Verarbeitung intern verwendet werden.

▼ Abschnitt: Formular => Block: Main Block - Aktiv: Ja

Ändern/Entfernen Formular-Felder

Feld-Name	Feld-Bezeichnung	Feld-Art	Sichtbarkeit	Erforderlich	Aktionen
DATES	Wunschtermin	Datum	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
TITLE	Anrede	Auswahlliste	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	
NAME	Vor- und Zuname	Kurztext	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
COMPANY	Firma	Kurztext	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	
NAME2	Zusatz	Kurztext	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	
EMAIL	E-Mail Adresse	E-Mail Adresse	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
STREET	Straße	Kurztext	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	
ZIPCODE	PLZ	PLZ	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
CITY	Ort	Ort	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
PHONE	Telefon	Kurztext	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
PHONE2	Telefon dienstlich	Kurztext	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	
FAX	Telefax	Kurztext	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	
MOBILE	Handy	Kurztext	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	
INTERNET	Internet	Kurztext	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	
MORE	Sonderwunsch	Kontrollkästchen	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	
PERSONS	Personen	Optionsfeld	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	
TEXTMESSAGE	Ihre Nachricht	Langtext	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	

Zurück Speichern Zurücksetzen

Optionen Bearbeite CSS

Feld hinzufügen

Feld-Name: Feld-Bezeichnung: Feld-Art: Sichtbarkeit Erforderlich

 Bitte auswählen Ja Nein Ja Nein

Speichern als neue Formularvorlage:

Name:

Abbildung 22: Bearbeitung Formular (Liste)

In der PROFI-Version lassen sich zusätzliche Felder hinzufügen und nicht benötigte Felder entfernen. Ein geändertes Formular kann als eine Formularvorlage gespeichert werden. Sind mehrere Formularvorlagen vorhanden, so ist das Austauschen des Standard-Formulars mit einer ausgewählten Vorlage möglich. Die Formularvorlagen lassen sich in der PROFI-Version mit einem entsprechendem Admin-Tool auch nachträglich bearbeiten. Eine Änderung der Formularvorlagen wirkt sich aber nicht auf bereits bestehende Formulare aus.

Feld-Arten und ihre Bedeutung

Spezielle Felder / Feldtypen:

DATES / Datum	Spezielles Datumsfeld, bei dem eine korrekte Datumseingabe kontrolliert und welches für die Reservierungseinträge verwendet wird. Dieses Feld kann nur deaktiviert werden, wenn kein Kalender aktiv ist. Bei aktivem Kalender-Modul ist es immer ein sichtbares Pflichtfeld. Das Datumsfeld kann im Formular nur einmal vorhanden sein und besitzt normalerweise immer zwei Einträge (Anreise und Abreise), wobei die Bezeichnungen geändert werden können. Ist im Kalender-Modul die Ein-Tag-Buchung ermöglicht, so kann der zweite Eintrag für das Datum auch leer gelassen werden, wodurch für den Besucher der Website dann nur eine Datumseingabe erscheint.
EMAIL / E-Mail Adresse	Spezielles Feld für kontrollierte E-Mail Eingabe. Es wird dabei die korrekte nicht nur auf ein korrektes E-Mail-Format kontrolliert, sondern auch die Erreichbarkeit der Domain hinter dem @-Zeichen. Dadurch ist ein guter Schutz gegen Spams gewährleistet. Dieses Feld ist nicht löschtbar und immer als Pflichtfeld sichtbar!
NAME, PRENAME / Kurz-Text	Das Feld mit dem Feldnamen „NAME“ ist vom Typ her ein „Kurz-Text“ (einzeilige Eingabe), hat aber die Besonderheit, dass es immer als Pflichtfeld sichtbar ist und nicht gelöscht werden kann. Sind die Felder „NAME“ und „PRENAME“ in der Folge hintereinander positioniert, werden diese in einer gemeinsamen Zeile dargestellt.
INTERNET / Kurz-Text bzw. URL	Bei jedem Feld, wo als Feld-Namen „INTERNET“ und/oder als Feld-Type „URL“ angegeben ist, wird eine Kontrolle der Erreichbarkeit durchgeführt, sobald ein Eintrag erfolgt ist. Wenn es sich zusätzlich um ein Pflichtfeld handelt, darf es auch nicht leer gelassen werden.
PERSONS / Optionsfeld	Das Feld mit Namen „PERSONS“ wird zur Berechnung von gebuchten Einheiten aus einem Gesamtkontingent bzw. bei der Preisberechnung verwendet, wenn dies entsprechend im Kalender konfiguriert wurde.
CHILDREN / Optionsfeld	Das Feld mit Namen „CHILDREN“ wird zur Berechnung von gebuchten Einheiten aus einem Gesamtkontingent bzw. bei der Preisberechnung verwendet, wenn dies entsprechend im Kalender konfiguriert wurde.
TODDLER / Optionsfeld *)	Das Feld mit Namen „TODDLER“ wird zur Berechnung von Kleinkindern bei der Preisberechnung verwendet, wenn dies entsprechend im Kalender konfiguriert wurde.
MORE / Kontrollkästchen	Dieses Feld dient als Wahl-Feld für zusätzliche Bestellungen (z.B. Frühstück, Bettwäsche etc.). Wird auch für Zuschläge verwendet.
OBJECTS / Auswahlliste	Dieses Feld ist nicht im installierten Standard-Formular enthalten, muss bei Bedarf hinzugefügt werden (nur PROFI-Version ab 3.810). Dieses Feld hat eine besondere Auswahlliste mit allen Objekten des Projektes, wobei ausgewählt werden muss/kann für welche Objekte das Formular verwendet werden soll.
Zahl / Zahl	Dieser spezielle Feld-Typ wurde mit Version 3.07 eingeführt und kann z.B. für Telefon verwendet werden. Es wird hierbei die Eingabe von Ziffern kontrolliert. Erlaubt sind dann Eingaben von Ziffern aber auch +, /, - und das Leerzeichen, wie es bei Telefonnummern üblich ist. Besonderheit: Bei einer festgelegten Länge des Feldes von kleiner 15 wird ein kurzes Eingabefeld erzeugt.
PLZ und Ort	Diese spezielle Feld-Typen sind für die Formular-Formatierung zuständig. Ist die Reihenfolge im Formular hintereinander angeordnet, so wird PLZ und Ort in einer Formularzeile dargestellt. Dabei ist die Größe dieser Felder beschränkt.
Überschrift	Dieser Feld-Typ hat keine Eingabemöglichkeit. Hier wird lediglich die Feldbezeichnung als Überschrift dargestellt. Damit lässt sich ein Formular unterteilen und mit Hinweisen versehen. Eine Eingabe von HTML-Code ist zulässig.

*) Dieses Feld wurde ab Version 4.050 eingeführt.

Weitere Felder / Feldtypen

Auswahlliste, Optionsfeld und Kontrollkästchen	Bei diesen Feld-Typen können bis zu 10 Optionen zur Auswahl festgelegt werden. Dabei zeigt die Auswahlliste ein aufklappbares Listenfeld, das Optionsfeld einzeln auswählbare Optionen und Kontrollkästchen bzw. Auswahlliste (Mehrfachauswahl) eine Mehrfachauswahl im Formular. Bei Optionsfeld und Kontrollkästchen kann dabei mit der Größenangabe die Anzahl der nebeneinander stehenden Einträge festgelegt werden. Ab Version 4.050 können bei verwendeter Preisberechnung die Typen Optionsfeld bzw. Kontrollkästchen für Preise konfiguriert und dann bei Zuschlägen wie das MORE-Feld verwendet werden.
Kurz-Text	Der Kurz-Text steht für ein Feld mit einzeliger Eingabemöglichkeit
Langtext	Dieser Feldtyp dient zur mehrzeiligen Eingabe. Hier lässt sich mit der Größenangabe die Anzahl der Zeilen für die Eingabe-Box (Größe) einstellen.
Versteckt	Ein verstecktes Feld. Der Inhalt ist die Bezeichnung bzw. eine eventuell vorhandene Sitzungsvariable mit gleichem Namen. Gesendet wird ein verstecktes Feld nur an die Zieladresse, nicht an die Antwortmail.
Feld-Gruppe	Mit dem Typ Feld-Gruppe lassen sich Kurz-Text-Felder nebeneinander anordnen.

Das Sicherheit-Feld für Captcha-Prüfziffer ist nicht Bestandteil des Formular-Moduls und kann unter Optionen für jedes Formular separat abgeschaltet bzw. unter Admin-Tools komplett deaktiviert werden.

Hinweise: Die Felder TITLE, PRENAME, NAME, COMPANY, NAME2, STREET, ZIPCODE, CITY, PHONE, PHONE2, FAX, MOBILE werden beim Absenden des Formulars für Reservierungen bzw. bei eingeschalteter und gewünschter Registrierung von Gästen als Adresse für weitere Bearbeitung gespeichert. Zusätzlich für Adressen-Erfassung können noch die Felder ACADEMIC (akademischer Titel), COUNTRY (Land) und REGION (Region) hinzugefügt werden (nur PROFI-Version).

Beschreibung Formular-Optionen

Die Formular-Optionen beinhalten das Verhalten von Captcha und Einstellungen zu Anzahl Absendungen und die Empfänger-Mail. Weiterhin ist die Eingabe von Texten für Formular-Überschrift, Betreff-Zeile, ein Betreff für die automatische Antwort-Mail, der E-Mail-Inhalt und die Signatur für entsprechende Sprachen möglich.

Abbildung 23: Optionen/Standardtexte Formular

Diese Texte können auch unter Objekt Standardtexte bearbeiten bzw. aus dem Sprach-Modul heraus entsprechend geändert werden. Die Beschreibung zu den aktuellen Einstellungen der Formular-Optionen sind in der nachfolgenden

Tabelle beschrieben und können auch über ein Hilfe-Button aufgerufen werden.

Bedeutung der einzelnen Eingaben:

E-Mail-Format	Dies ist das Format, unter welchem das Formular als E-Mail verschickt wird. HTML wird dabei empfohlen, weil damit Formatierungen korrekt übertragen werden.
Vor Absenden Vorschau... ¹⁹	Wird diese Option eingeschaltet, so werden vor dem eigentlichen Absenden die Eintragungen (und wenn vorhanden die errechneten Preise) zuerst zur Kontrolle angezeigt.
Automatische Preisanzeige ²⁰	Dieses Feld ist nur vorhanden, wenn das zugehörige Kalender-Objekt die interne Preisberechnung nutzt und die Anzeige für alle Bereiche eingestellt ist. Ist dies eingeschaltet, wird beim Ausfüllen des Formulars der Preis berechnet und sofort angezeigt. Diese Einstellung hat keinen Einfluss auf die Platzhalter für Preise im Inhalt der E-Mail.
Feld – Captcha Prüfziffer	Hiermit kann die Verifizierung durch Captcha für das aktuelle Formular abgeschaltet werden. Standardmäßig ist Captcha eingeschaltet.
Adresse mit E-Mail prüfen ²¹	Die Funktion prüft, ob die E-Mail-Eingabe zu einer bereits vorhandenen Adresse passt.
Feld - Newsletter	Ist dies eingeschaltet, so erscheint am Ende des Formulars ein Kontrollkästchen zur Bestellung eines Newsletters (Aktuelle Angebote...). Dies bewirkt, dass über die Adressverwaltung (Eigene Daten) ein Newsletter an diese E-Mail geschickt werden kann. Will man hier nicht den Standardtext haben, so kann auch ein Feld mit dem Namen NEWSLETTER und Typ Kontrollkästchen im Formular dafür hinzugefügt werden (nur PROFI-Version). Das selbst eingetragene Feld wird vorrangig behandelt, womit dann die Einstellung hier ignoriert wird..
Feld - Registrierung	Diese Einstellung ist nur in der PROFI-Version und bei unter Optionen eingeschalteter Registrierung von Gästen verfügbar. Bei mehreren angelegten Gruppen kann hier die Zuordnung ausgewählt werden. Im Formular erscheint ein entsprechendes Kontrollkästchen, und dem Formular-Absender werden automatisch die Zugangsdaten zugeschickt.
SPAM Behandlung	Auswahlliste, wie oft ein Formular abgesendet werden darf. Standard ist 1 Mal.
E-Mail-Adresse	E-Mail-Adresse des Empfängers. Diese ist gleichgesetzt mit der E-Mail-Adresse des Objekt-Besitzers.
Formular Titel, Formular Betreff, Formular RE-Betreff	Hier lassen sich eigene Angaben eintragen, bei eingeschalteten Sprachen auch mehrsprachig. Dazu können verschiedene Platzhalter verwendet werden, siehe unten. Hinweis: Werden hier die Texte nicht erfasst bzw. leer gelassen, so werden entsprechende Texte aus den Sprachdateien des Formular-Moduls verwendet. Dafür gibt es für den Titel zwei Varianten, die davon abhängig sind, ob das Datumfeld aktiv, nicht aktiv gesetzt ist: Reservierungsformular bzw. Kontaktformular. Der Formular-Titel lässt sich außerdem verbergen, wenn dort „false“ (ohne Anführungszeichen) eingetragen ist.
E-Mail Inhalt	Hier wird festgelegt, welchen Inhalt die automatische Antwort-Mail enthalten soll. Auch hier können verschiedene Platzhalter verwendet werden, siehe unten.
Signatur	Wird am Ende der automatischen E-Mail angefügt.

Platzhalter für Betreffzeilen der E-Mail:

[OBJECT]	Ausgabe des Objekt-Titels. Hierbei wird entweder das aktuelle Objekt oder das Objekt verwendet, welches dem Formular zugeordnet ist.
[TERMIN]	Ausgabe des Termins mit Anreisedatum und Abreisedatum. Nur vorhanden bei Formularen mit Datum.
[ARRIVAL]	Ausgabe des Anreisedatums. Nur vorhanden bei Formularen mit Datum.
[DEPARTURE]	Ausgabe des Abreisedatums. Nur vorhanden bei Formularen mit Datum.

Besonderheiten: Wird die Betreffzeile leer gelassen, so wird eine Standardzeile aus der Sprachdatei verwendet. Wird die RE-Betreffzeile leer gelassen, so erfolgt die Ausgabe wie in der Betreffzeile.

¹⁹ Diese Option ist erst ab Version 3.49 enthalten.

²⁰ Diese Option ist erst ab Version 3.840 enthalten.

²¹ Diese Option ist erst ab Version 3.5 enthalten.

Platzhalter für Inhalt der E-Mail:

[DEFAULT_HEAD]	Zeigt die Zeile aus der Sprachdatei-Variable \$MESSAGE['FORM']['THANKS'].
[SENDED_FORM]	Inhalt des ausgefüllten Formulars.
[ADR_TITLE], [ADR_NAME], [ADR_PRENAME]	Diese Platzhalter nehmen Anrede, Name und Vorname aus dem ausgefüllten Formular und senden dies an entsprechender Stelle in der automatischen Antwort-Mail.
[SINGLE_PRICES], [TOTAL_PRICE], [PRE_PRICE], [RESIDUAL_PRICE]	Diese Platzhalter haben nur Auswirkung bei Formularen mit Reservierungsmodus und eingeschalteter Preisberechnung (siehe Preisberechnung) und tragen die Tabelle mit Einzelpreisen (Preisberechnung), den Gesamtpreis, Anzahlung bzw. ab Version 3.47 den Restbetrag (Gesamt minus Anzahlung) ein.

Hinweis: Der E-Mail Inhalt und die Signatur erscheinen als Bestätigung nach dem Absenden eines Formulars im Bereich des Formulars auf der entsprechenden Seite.

Werden die Einträge über Optionen im Formular-Modul vorgenommen, zeigt ein „Hilfe“-Button auch weitere Möglichkeiten zu Platzhaltern. Ab Version 4.045 sind als Platzhalter auch verschiedene Formular-Felder möglich.

Beschreibung weiterer Standard-Module

Vorbemerkung

Weitere Module, welche bei der Installation des Basis-Systems integriert sind, können auch einzeln über die Webseite heruntergeladen werden. Ein nachträgliches Installieren bzw. ein Update der weiteren Modulen ist über den Menüpunkt „Add-ons“ jederzeit möglich und eigentlich nur nötig, wenn die Versionsnummer größer ist, als die des Hauptsystems. Dazu wird die lokal gespeicherte ZIP-Datei des Moduls ausgewählt und dann mit der Schaltfläche „Installieren“ in das System eingebunden. Das System erkennt dabei, ob es sich um ein Update eines bereits installierten Moduls handelt oder eine Neu-Installation erfolgen soll. Ist das Modul bereits in der aktuellen Version vorhanden, erfolgt eine entsprechende Meldung.

Eine Beschreibung von nicht im Basis-System enthaltenen Modulen ist unter Anlagen zu finden.

Beschreibung Preistabellen

Preistabellen ist nur in der PROFI-Version verfügbar. Damit wird die Ausgabe einer Preistabelle zu den Objekten mit interner Preisberechnung ermöglicht. Dabei kann entweder eine separates Objekt (Seite) mit Preistabellen zu verschiedenen Kalender-Objekten oder eine Preistabelle als Abschnitt zum aktuellen Kalender-Objekt erstellt werden.

Bechreibung PHP-Code Ausführung (php_code)

Dieses Modul erlaubt das direkte Ausführen von PHP Befehlen. Es ist wichtig, dass dabei der Zugriff auf vertrauenswürdige Personen begrenzt ist. Mit diesem Modul ist es somit möglich, die weiter unten beschriebenen Funktionen (Snippet-Module) in einzelne Objekte zu integrieren. Wichtig ist, dass jede Befehlszeile mit einem Semikolon abgeschlossen wird. Nicht unterstützt werden bei diesem Modul die Befehle, die ein Nachladen von Dateien bewirken, wie „include“, „require“ oder ähnliche.

Beschreibung Gästebuch

Bei der Modulbearbeitung erscheinen alle Gästebuch-Einträge als Liste und können schnell ein- bzw. abgeschaltet oder auch geändert bzw. gelöscht werden. Gespeichert wird zu jedem Eintrag auch Eintrags-Datum und IP-Adresse, um bei Missbrauch eine Identifizierung zu ermöglichen.

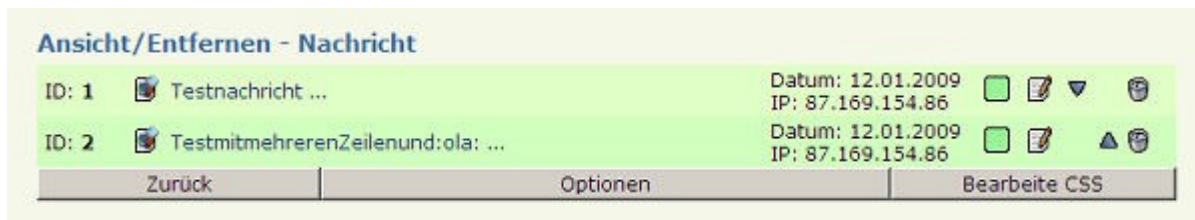



Abbildung 24: Gästebuch - Liste der Einträge

Mit einem Klick auf den Eintrag wird dieser komplett angezeigt. Ein Klick auf das Icon  erlaubt eine Änderung des Eintrages.

Außerdem kann man das Gästebuch durch verschiedene Einstellungen an die eigenen Bedürfnisse anpassen.

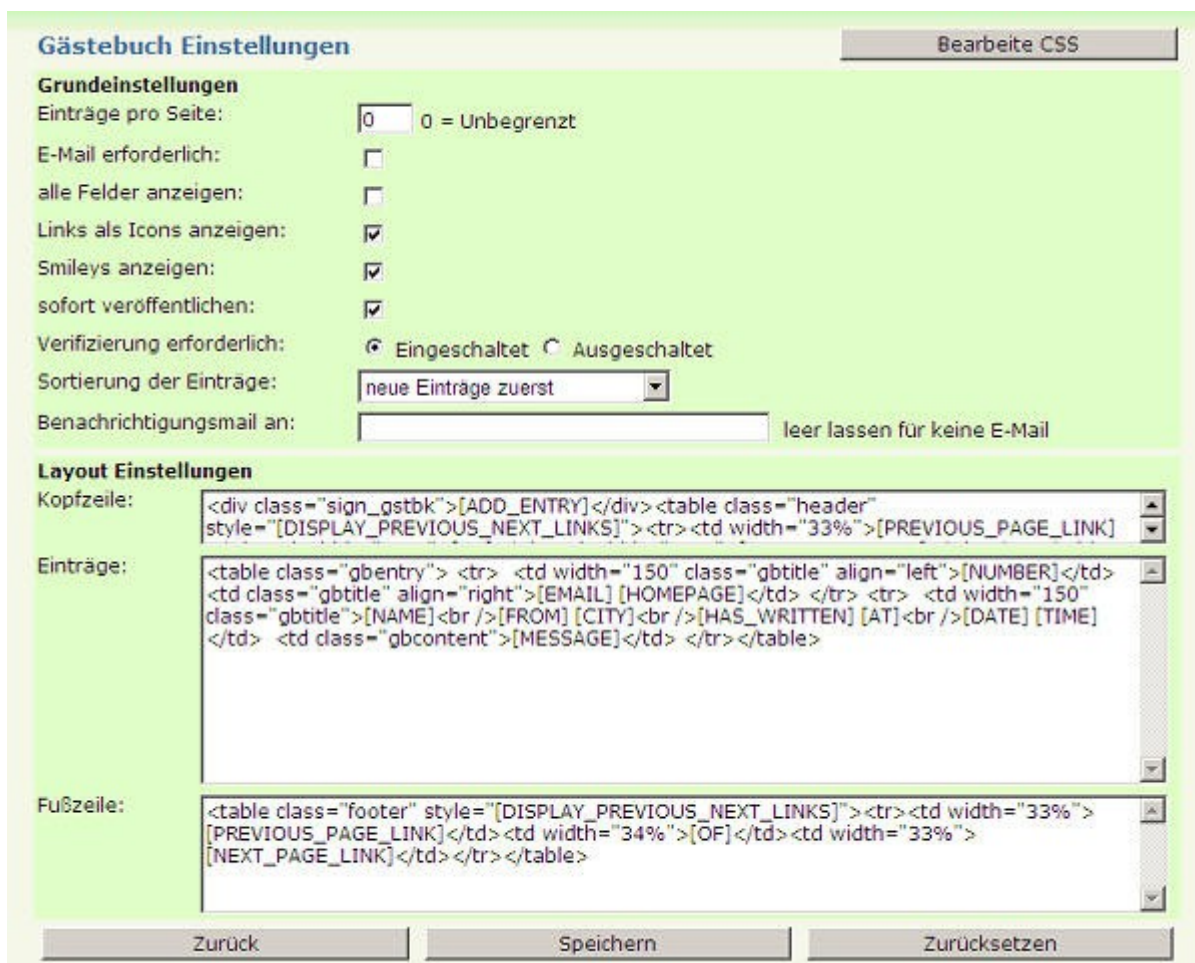


Abbildung 25: Gästebuch-Optionen

Die Grundeinstellungen dienen dabei dem Verhalten zur Darstellung und bei einem neuen Eintrag. Ist hier eine Benachrichtigungsmail eingetragen, so bekommt der Empfänger in dieser Mail die Daten des Eintrages und einen Link, der nach Login direkt die Bearbeitung des Eintrages aufruft.

Mit den Layout-Einstellungen kann das Gästebuch individuell angepasst werden. Dazu dienen Platzhalter, die anschließend beschreiben sind.

Bedeutung der Platzhalter (Variablen) in den Layout-Einstellungen:

[ADD_ENTRY]	Zeigt die Aufrufzeile für neuen Eintrag ins Gästebuch ²²
[DISPLAY_PREVIEW_NEXT_LINKS]	Enthält „Anzeige verstecken“ bei einseitigem Gästebuch und „Anzeigen“ bei mehrseitigem Gästebuch, wird für Seite von Seiten verwendet.
[PREVIEW_PAGE_LINK]	Hier werden die Seitenzahlen des Gästebuchs als Links verwendet.
[OF]	Dient zum Blättern über die Seiten, wenn mehrere vorhanden sind.
[NEXT_PAGE_LINK]	
[NUMBER]	Fortlaufende Nummer der Einträge.
[EMAIL], [HOMEPAGE]	Grafik oder Text für eingetragene E-Mail bzw. Homepage.
[NAME]	Name des Eintragers.
[FROM] [CITY], [HAS_WRITTEN] [AT], [DATE] [TIME]	Daten des Eintragers und wann die Eintragung erfolgte. Dabei werden [FROM], [HAS_WRITTEN] und [AT] aus den Sprachdateien generiert.

Die Formate des Gästebuchs sind in der CSS-Datei des Modul-Verzeichnisses festgelegt.

Beschreibung Login-Box

Die Login-Box dient zur Bereitstellung eines einem bestimmten Objekt zugeordnetem Anmeldeformulars für registrierte Benutzer. Um dieses Formular benutzen zu können muss unter Optionen die Anmeldung für die entsprechenden Login-Berechtigten eingeschaltet sein.

Es gibt drei Anmelde-Typen: Administratoren, Verwaltung und Gäste. Für Administratoren und Verwaltung gilt, dass ein Login für den Admin-Bereich erfolgen kann, Gäste haben nur Zugriff auf das Frontend. Es können demnach unterschiedliche Login-Boxen verwendet werden, bei denen dann festgelegt wird, welches Objekt bzw. welche Administration nach einem Login aufgerufen wird.

Abbildung 26: Login-Box - Einstellungen

Je nach Anmelde-Typ stehen unter „Objekt nach Anmeldung“ unterschiedliche Einträge zur Verfügung. So sind für Gäste nur die Objekte auswählbar, aber für Administratoren und Verwaltung auch Menü-Punkte des Admin-Bereichs.

Bei Format wird festgelegt, ob die Eingabefelder für die Anmeldung nebeneinander oder untereinander dargestellt werden sollen. Ab Version 3.520 lässt sich der Link zur Registrierung ausblenden, auch wenn unter Optionen eine Registrierung eingeschaltet ist.

Beschreibung User online (useronline)

Dieses Modul ist ein sogenanntes Snippet, was bedeutet, es handelt sich um eine Funktion, die entweder mit dem Modul PHP-Code oder direkt in der index.php von Vorlagen eingebettet werden kann.

User online ist eine Funktion, welche die Anzahl der aktuellen Besucher der Website ermittelt und anzeigt. Es gibt dabei zwei Möglichkeiten, diese Funktion aufzurufen:

Funktionsaufruf für die Anzeige: `show_useronline([delafter],[showtext[,text]]]);`

Funktionsaufruf nur Rückgabe der Zahl: `get_useronline([delafter]);`

²² Ab Version 3.3 ist es auch möglich, das Formular vor den Einträgen einzuschalten, dann hat dieser Platzhalter keine Funktion.

Folgende Parameter können verwendet werden:

1.	delafter	Zeit in Sekunden, wo Besucher erhalten bleibt	=>	standard ist 300
2.	showtext	true or false für Ausgabe eines Textes nach der Zahl	=>	standard ist true
3.	text	Eigener Ausgabertext	=>	standardmäßig wird Text aus der Sprachdatei verwendet

Eine Besonderheit in Verbindung mit dieser Funktion, die ab Version 3.720 eingeführt wurde, ist die Einbindung als Platzhalter in der Kopf- bzw. Fußzeile unter Optionen.

Beschreibung Spezielle Medien-Box

Dieses Modul erlaubt das Einbinden von verschiedenen Medien-Formaten. Zur Zeit werden verschiedene Video- und Audio-Formate sowie PDF-, HTML- und TXT-Dateien unterstützt. Auch Java JAR-Dateien, wobei hier die Code-class und eventuelle Parameter eingegeben werden müssen. Es können mit diesem Modul sowohl Dateien aus dem eigenen Medien-Verzeichnis als auch fremde Dateien per externem Link eingebunden werden. Eine Upload-Funktion ist integriert, so dass auch schnell eine neue Datei zur Verfügung gestellt werden kann.

Ab Version 3.520 ist es auch möglich, differenzierte Dateien zu unterschiedlichen Sprachen festzulegen, wenn das Objekt mehrere Sprachen besitzt. Dabei muss der Datei-Typ jeweils dem Datei-Type der Haupt-Sprache entsprechen.

Abbildung 27: iWrapper - Spezielle Medien-Box

Eigene Daten, Adressverwaltung, Postamt und Termin-Kalender

Eigene Daten

Sind noch keine Adressen vorhanden, die z. B. aus einer Reservierung gespeichert wurden, so erscheint sofort das Dialogfenster für die Einstellungen der Daten des angemeldeten Benutzers. Andernfalls ist hier eine Auswahl vorge-schaltet, die den zusätzlichen Eintrag zur Adressverwaltung besitzt.

Die Einstellungen der eigenen Daten dienen zur Anpassung der Benutzer-Daten. Die meisten hier vorgenommenen Änderungen sind sofort nach Änderung wirksam. Die Einstellungen beziehen sich auf das Erscheinungsbild im Admin-Bereich. Ein geändertes Passwort ist erst nach einer Neuanmeldung wirksam.

The screenshot shows a web-based settings form with the following sections:

- Einstellungen:**
 - Angezeigter Name: Administrator
 - Haupt-Sprache: Deutsch (DE)
 - Zeitzone: GMT +1 Hour
 - Datumsformat: 21.01.2013 (D.M.Y)
 - Zeitformat: 15:14
 - Start-Verwaltung: Objekte
- E-Mail-Adresse:**
 - Bisheriges Passwort: (empty field)
 - E-Mail-Adresse: (empty field)
- Passwort:**
 - Bisheriges Passwort: (empty field)
 - Neues Passwort: (empty field)
 - Neues Passwort wiederholen: (empty field)

Each section has three buttons at the bottom: 'Zurück', 'Speichern', and 'Zurücksetzen'.

Abbildung 28: Einstellungen - Benutzerdaten

Bei allen normalen Benutzern (also nicht beim Systemadministrator) erscheint hier zusätzlich auch die Adresse des Benutzers. Für hier vorgenommene Änderungen gilt, dass jeder Bereich separat gespeichert werden muss, um die Änderung wirksam werden zu lassen.

Adressverwaltung

Die Adressverwaltung ist nur vorhanden, wenn bereits Adressen gespeichert wurden. Hier werden alle Adressen aus Reservierungen, aus der Benutzerverwaltung (nur PROFI-Version) und von bestellten Newslettern gespeichert. Ist mindestens ein Newsletter bestellt worden (siehe Formular-Optionen), so ist zusätzlich ein Schalter zum Versenden von Aktuellen Angeboten je am Anfang und am Ende der Adress-Liste vorhanden.

Die Adressen können bearbeitet, als vCard gespeichert oder gelöscht werden. Löschar sind allerdings nur Adressen, die nicht in irgendeiner Art benutzt bzw. von mehreren Benutzern verwendet werden. Dann sind auch Änderungen nur bedingt möglich. Grundsätzlich kann aber einem Benutzer auch unter Zugriffsrechten das Recht zur Adressen-Verwaltung entzogen werden (nur PROFI-Version). Im Bearbeitungsdialog einer Adresse ist es auch möglich, die entsprechende Adresse einem zusätzlichen Benutzer zuzuordnen, sonst sind immer nur der Administrator und der Objektbesitzer (Adresse wird aus dem Frontend gespeichert) bzw. angemeldete Benutzer (Adresse wird aus dem Backend gespeichert) als Benutzer eingetragen.

Die angebotene Sortierung wirkt sich auf alle relevanten Listen aus und ist dem jeweiligen angemeldeten Benutzer zugeordnet. Ab Version 3.46 kann die Adress-Liste auch nach bestimmten Kriterien gefiltert werden.

Postamt

Ab Version 3.820 wurde eine mini IMAP-Anwendung integriert, das sogenannte Postamt. Damit lassen sich E-Mails aus dem eigenem Mail-Account abfragen, beantworten und auch neue E-Mails verschicken. Mail-Accounts sind dem jeweilig angemeldeten Benutzer zugeordnet. Damit ist sichergestellt, dass bei Mehr-Benutzer-Betrieb (nur PROFI-Version) auch nur die E-Mails aus den eigenen Accounts zur Verfügung stehen. Jeder Benutzer kann für sich mehrere Accounts einrichten. Ist noch kein Account eingetragen, so wird beim ersten Aufruf nach den Account-Daten gefragt, sonst erfolgt die Ausgabe der E-Mail-Liste.

Die Standardfunktionen (Ordner erstellen, umbenennen und E-Mails anzeigen, verschieben, löschen, beantworten usw.) sind natürlich vorhanden. Weiterhin können E-Mail und Name in die vorhandene Adressen-Tabelle übernommen werden. Die Vervollständigung der Adresse muss allerdings manuell über „Adressen“ erfolgen.

E-Mails, welche über das Postamt verschickt werden, sind dann im Ordner Sent bzw. Gesendet hinterlegt.

Sind Objekte mit eingeschaltetem Kalender-Modul vorhanden, so können über das Postamt Angebote zu bestimmten Zeiten in die E-Mail übernommen werden. An eine E-Mail können auch bis zu 5 Dateianhänge angefügt werden.

Termin-Kalender

Ab PROFI-Version 3.900 wurde ein Termin-Kalender integriert, welcher standardmäßig den Benutzern der Gruppen Super-Admins und Administratoren zur Verfügung steht, kann aber auch über Zugriffsberechtigungen anderen Benutzern eingeschaltet werden.

Wird der Termin-Kalender von einem Benutzer das erste Mal aufgerufen, so öffnet sich ein Dialog zu Einstellungen:

Abbildung 29: Terminkalender - Einstellungen

Terminkalender - Einstellungen

Standard Ansicht bedeutet, welche Darstellung der Kalender beim Aufruf hat. Möglich ist Tag-, Wochen- oder Monats-Ansicht. Erster Tag der Woche kann auf Montag oder Sonntag gesetzt werden und wirkt sich auch die Darstellungen für Woche bzw. Monat aus. Innerhalb der Arbeitszeit wird der Hintergrund bei den Darstellungen für Tag bzw. Woche hellgrau angezeigt.

Eigener Kalender

Beim eigenen Kalender können verschiedene Anpassungen zu Bezeichnung, Wecker und Farben erfolgen. Der Wecker fragt ca. aller drei Minuten den Kalender nach einem Termin mit Alarm-Zeit ab. Wird die Zahlungskontrolle bei Reservierungen verwendet und ist diese als Anzeige bei Anmeldung konfiguriert, so kann diese auch bei eingeschaltetem Wecker angezeigt werden. Die Erinnerung auf überfällige Zahlungen erfolgt dann ca. aller drei Minuten.

Im eigenen Kalender können sowohl private als auch für berechtigte Benutzer öffentliche Termine eingetragen werden. Dazu sind unterschiedliche Farben möglich.

Der eigene Kalender kann also auch für andere Benutzer mit Berechtigung für Terminkalender veröffentlicht werden. Alle zum Zeitpunkt berechtigte Benutzer werden bereits angezeigt. Es gibt dann drei Einstellungen zu jedem Benutzer:

1. Keine – bedeutet, dass der Benutzer den Kalender nicht sieht.
2. Lesen – bedeutet, dass der Benutzer die öffentlichen Einträge nur sehen kann.
3. Lesen/Schreiben – bedeutet, dass der Benutzer die öffentlichen Einträge auch bearbeiten darf.

Andere Kalender

Wenn bereits Kalender von anderen Benutzern mit mindestens Leseberechtigung vorhanden sind erscheinen diese hier, wo dann Bezeichnung und Farbe für die eigene Darstellung angepasst werden können. Außerdem ist hier ab Version 3.980 der Eintrag „Feiertage / Sondertage“ vorhanden, wo Farbe und Optionen dafür eingestellt werden können. Unter Optionen öffnet sich ein Dialog zur Bearbeitung der Feiertage / Sondertage. Wird ein Feiertag für die Anzeige eingeschaltet, so erscheint dieser nicht nur im Terminkalender, sondern wird auch im Belegungskalender des jeweiligen Besitzers gekennzeichnet.

Terminkalender – Darstellung

Das folgende Bild zeigt den Terminkalender in Wochendarstellung:

Terminkalender		01.10.2017 bis 08.10.2017						
Kalender		So, 01.10.	Mo, 02.10.	Di, 03.10.	Mi, 04.10.	Do, 05.10.	Fr, 06.10.	Sa, 07.10.
<input checked="" type="checkbox"/> Administrator				Urlaub -->	<-- Urlaub	<-- Urlaub	<-- Urlaub	<-- Urlaub
<input checked="" type="checkbox"/>						Fremdtermin		
<input checked="" type="checkbox"/>						Nikote		
						Mein		
						05.10. 17:30 - 18:30 2017		
						Mein Termin		

Abbildung 30: Terminkalender - Darstellung

Auf der linken Seite befinden sich die Kalender, welche angezeigt werden dürfen. Beim eigenen Kalender sind dabei die zwei Farben (privat und öffentlich) dargestellt. Durch Klick auf die Checkbox kann hier auch die Anzeige ein- bzw. ausgeschaltet werden. Das Icon neben dem Wort „Kalender“ öffnet das Dialogfenster für die Einstellungen.

In der ersten Zeile auf der rechten Seite kann je nach Darstellung zu vorherigen bzw. nachfolgenden Tagen, Wochen oder Monaten geblättert bzw. Die Darstellungen Tag, Woche oder Monat umgeschaltet werden. Darunter befindet sich dann der eigentliche Kalender mit den Terminen, welche beim überfahren mit der Maus die Einzelheiten zeigen. Mit Klick auf ein editierbaren Termin oder ein freies Feld öffnet sich der Bearbeitungsdialog für den Termin.

Beschreibung - Add-ons

Add-ons sind Erweiterungen, die in BROM BelCal® integriert werden können. Hierbei handelt es sich um Vorlagen (Templates), Sprachen (System-Sprachdateien) und Module. Es können neue Erweiterungen installiert, aber auch nicht benötigte Add-ons deinstalliert werden. Ab Version 4.050 können alle im Grundsystem enthaltenen Module nicht mehr gelöscht werden. Damit wird gewährleistet, dass nicht zufällig Module gelöscht werden, welche bei Updates dann als Datei-Leichen auf dem Server liegen.

Nach dem Aufruf erscheint zunächst ein Fenster mit Auswahlmöglichkeit zwischen den drei Bereichen.

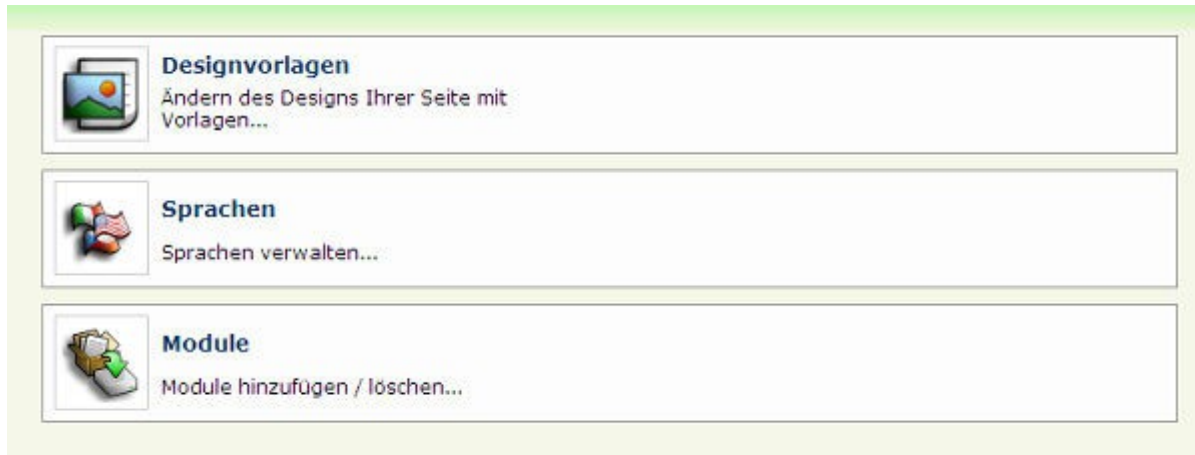


Abbildung 31: Add-ons (Erweiterungen)

Nach einer Auswahl bekommt man ein selbsterklärendes Dialogfenster zur Installation (Update), Deinstallation bzw. Anzeige einer Information zu den Add-ons. Zu beachten ist, dass bei Designvorlagen und Modulen die Installationsdatei als ZIP-Datei vorliegen muss und bei Sprachen als PHP-Datei im Format SPRACHE.php. Es werden hier nur System-Sprachen berücksichtigt, also nur die im Verzeichnis „<...>/languages“. Alle für Module spezifischen Sprachdateien sind im jeweiligen Modul-Verzeichnis enthalten und müssen nicht extra installiert werden, sondern sind dort als Datei vorhanden sein.

Wird ein Add-on installiert, erfolgt grundsätzlich die Kontrolle, ob es sich um eine Neu-Installation oder ein Update handelt. Ist bereits die gleiche bzw. eine neuere Version installiert, wird dies entsprechend angezeigt.

Mit Schlüssel-Eingabe zur PROFI-Version

Vorbemerkung

Bei der BASIC-Version ist ein Menü-Punkt zur Eingabe des Freischalt-Schlüssels vorhanden. Nach einer Bestellung und Entrichtung des Betrages bekommt man diese Daten per Mail zugeschickt und kann damit die bereits installierte BASIC-Version zur PROFI-Version aufwerten. Welche Unterschiede sich dadurch ergeben, ist unter der [Funktionsübersicht](#) zu lesen.

Es kann pro Installation nur ein Schlüssel eingegeben werden. Sind mehrere Installationen von BROM BelCal® auf einer Domain vorhanden, so muss für jede Installation derselbe Freischalt-Schlüssel separat eingetragen werden. Will man BROM BelCal® auf verschiedenen Domains verwenden, so wird für jede Domain ein **neuer** Schlüssel benötigt.

Sind die Daten korrekt eingegeben, stehen nach einer Neuansmeldung die Menü-Punkte „Benutzerverwaltung“ und „Admin-Tools“ zu Verfügung, deren Möglichkeiten nachfolgend beschrieben werden. Der Menü-Punkt „Schlüssel eintragen“ ist dann nicht mehr vorhanden!

- Beschreibung Benutzerverwaltung
- Spezielle Tools für die Administration

Anmerkung:

Es wird bei der Schlüssel-Eingabe im Verzeichnis „<...>/config“ eine Datei „personal.key“ erzeugt. Wenn diese Datei bei einer Neuinstallation bereits vorhanden ist, wird sofort die PROFI-Version installiert und es entfällt die Schlüssel-Eingabe.

Beschreibung Benutzerverwaltung

BROM BelCal® ist in der PROFI-Version als Mehrbenutzer-System im Administrationsbereich ausgelegt. Dabei können zu jedem Benutzer entsprechende Zugriffsrechte auf bestimmte Programmteile vergeben bzw. entzogen werden. Der Administrator (welcher bei der Installation angelegt wurde) ist von einer Änderung der Daten und Zugriffsrechte ausgeschlossen. Allen anderen Benutzern können über die Benutzerverwaltung auch neue Benutzernamen (Login-Namen) vergeben und das Passwort geändert werden.

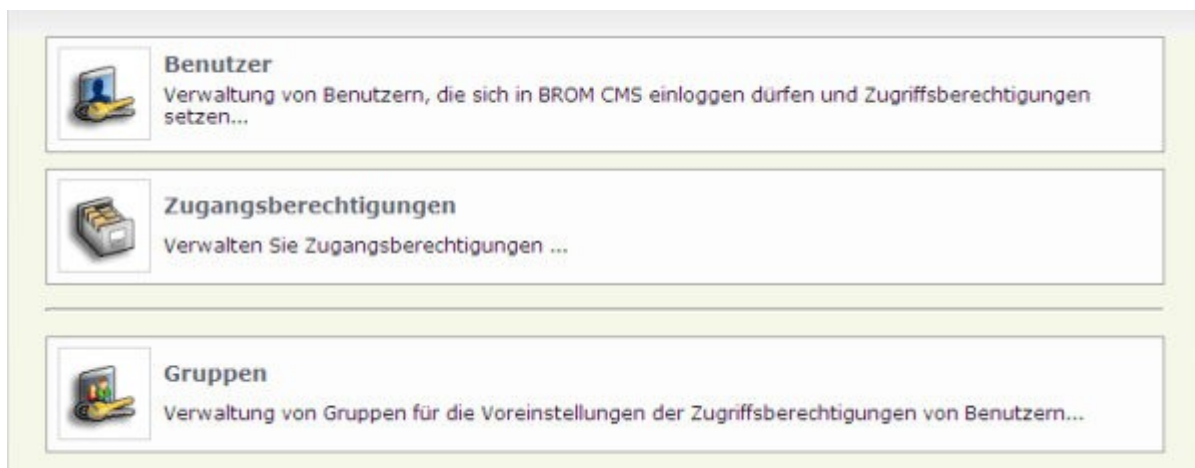


Abbildung 32: Aufruf Benutzerverwaltung

Normalerweise kann nur der Administrator bzw. ein Benutzer der Gruppe Super-Admin auch neue Benutzer anlegen. Das Recht dazu kann aber auch anderen Benutzern erteilt werden. Voreinstellung für die Zugriffsrechte eines neu angelegten Benutzers können aus einer Gruppen-Liste übernommen werden. Es lassen sich auch neue Gruppen mit individuellen Zugriffsrechten erstellen. Zu beachten ist, dass die Gruppen nur dazu dienen, um voreingestellte Rechte zu erfassen. Die aktuellen Zugriffsrechte sind immer dem Benutzer zugeordnet, somit kann jeder Benutzer trotz Zugehörigkeit zu einer bestimmten Gruppe ganz individuelle Berechtigungen bekommen.

Für die Vergabe von Zugriffsrechten muss der entsprechende Benutzer aus einem Listenfeld ausgewählt werden. Nach einem Klick auf Ändern gibt es dann das Dialog-Fenster für die Rechtevergabe.

Zugangsberechtigungen Ändern
Benutzer verwalten

Benutzername:

Voreingestellte Berechtigungen: Zurücksetzen - alle Berechtigungen (Super-Admin)

Zugangsberechtigungen:

Objekte	
<input checked="" type="checkbox"/> Ansicht	<input checked="" type="checkbox"/> Hinzufügen (<input checked="" type="checkbox"/> Ebene 0)
<input checked="" type="checkbox"/> Optionen ändern	<input checked="" type="checkbox"/> Inhalt ändern
<input checked="" type="checkbox"/> Intro Objekt bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/> Entfernen
<input checked="" type="checkbox"/> Medien - Datei(en) übertragen	
Optionen	
<input checked="" type="checkbox"/> Einfach	<input checked="" type="checkbox"/> Erweitert
Benutzer	
<input checked="" type="checkbox"/> Ansicht	<input checked="" type="checkbox"/> Hinzufügen
<input checked="" type="checkbox"/> Ändern	<input checked="" type="checkbox"/> Entfernen
Adressen	
<input checked="" type="checkbox"/> Verwaltung	<input checked="" type="checkbox"/> Speichern vCards
<input checked="" type="checkbox"/> Schreiben Newsletter	

Modulberechtigungen:

Reservierungen	
<input checked="" type="checkbox"/> Ansicht	<input checked="" type="checkbox"/> Hinzufügen
<input checked="" type="checkbox"/> Inhalt ändern	<input checked="" type="checkbox"/> Entfernen
<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung alter Reservierungen zulassen	
Kalender	
<input checked="" type="checkbox"/> Ansicht	<input checked="" type="checkbox"/> Farben
<input checked="" type="checkbox"/> Inhalt ändern	<input checked="" type="checkbox"/> Optionen
Formular (Felder)	
<input checked="" type="checkbox"/> Ansicht	<input checked="" type="checkbox"/> Hinzufügen
<input checked="" type="checkbox"/> Inhalt ändern	<input checked="" type="checkbox"/> Entfernen
Objekt Sprachen	
<input checked="" type="checkbox"/> Ansicht	<input checked="" type="checkbox"/> Hinzufügen
<input checked="" type="checkbox"/> Inhalt ändern	<input checked="" type="checkbox"/> Entfernen

Tool-Berechtigungen:

Designvorlagen	
<input checked="" type="checkbox"/> Ansicht	<input checked="" type="checkbox"/> Ändern
<input checked="" type="checkbox"/> Hinzufügen	<input checked="" type="checkbox"/> Entfernen
Sprachen	
<input checked="" type="checkbox"/> Ansicht	<input checked="" type="checkbox"/> Ändern
<input type="checkbox"/> Hinzufügen	<input checked="" type="checkbox"/> Entfernen
Admin-Tools	
<input checked="" type="checkbox"/> Datenbank sichern	<input checked="" type="checkbox"/> Captcha Verwaltung
<input checked="" type="checkbox"/> Medien-Verwaltung	<input checked="" type="checkbox"/> Module Hinzufügen/Entfernen

Beschränkungen: ACHTUNG! Beschränkungen haben Vorrang vor Berechtigungen

Backup/Restore

BelCal® Kalender

Text-Editor

Benutzer-Anmeldungen

WYSIWYG

Zurück
Speichern
Zurücksetzen

Abbildung 33: Zugriffsrechte

Der obere Bereich dient zur Festlegung von Rechten für den jeweiligen Benutzer. Dieser Bereich ist in drei Rubriken unterteilt. Je nach Vergabe der Zugangsberechtigungen, bekommen die Benutzer unterschiedliche Oberflächen im Backend angeboten. Es reicht, dem Benutzer immer das von der Wertigkeit höchste Recht einzuräumen, die entsprechenden niederwertigen Rechte werden dann automatisch vergeben.

Beispiel:

- Ein Benutzer soll bei Objekten Inhalte ändern dürfen, dann hat er automatisch auch das Recht für Ansicht.

Weitere Beispiele

Eine Besonderheit bietet der Punkt Objekte hinzufügen (x Ebene 0). Wird die Ebene 0 nicht vergeben und es ist als Limit für Ebenen unter Abbildung Einstellungen – Projekt (Teil 1) nur eine Ebene festgelegt, so ist trotz Rechtes für Objekt hinzufügen, dieses nicht möglich. Bei einem Limit von mehreren Ebenen, kann der Benutzer nur Unterobjekte anlegen. Das Intro-Objekt setzt das Recht für Ebene 0 voraus.

Unter Modulberechtigungen sind nur die Standard-Module Objekt-Sprache, Kalender und Formular mit speziellen Zugriffsrechten konfigurierbar. Für alle anderen Module gelten volle Berechtigung, es sei denn es existiert eine Beschränkung (siehe zweiter Abschnitt im Dialog-Fenster).

Beispiel:

- Ein Benutzer soll nur Reservierungen bearbeiten, aber keine manuellen Buchungen vornehmen dürfen. Dafür sollten alle Berechtigungen entfernt werden, nur die Kalenderberechtigungen für Inhalte ändern sollte vergeben werden. Der Benutzer muss außerdem bei Objekt-Optionen als Administrator eingetragen sein. Bei diesem Beispiel würde der Benutzer nach Anmeldung nur zwei Menü-Einträge vorfinden: „Objekttitel/Reservierungen“ und „Eigene Daten“, wobei bei der Bearbeitung von Reservierungen der Button „Hinzufügen“ und das Icon „Löschen“ nicht vorhanden wären.

Unter Tool-Berechtigungen sind einige Berechtigungen, die bei den Menü-Punkten „Add-ons“ bzw. „Admin-Tools“ Verwendung finden, konfigurierbar.

Im zweiten Abschnitt des Dialog-Fensters kann man Beschränkungen vergeben. Dabei haben Beschränkungen immer Vorrang vor den Zugriffsberechtigungen. Das bedeutet, egal was z.B. bei Formular unter Berechtigungen eingetragen ist, wenn hier die Beschränkung für „Forms“ aktiviert ist, hat der Benutzer keine Rechte für Formulare.

Spezielle Tools für die Administration

Als Erstes besitzt die PROFI-Version eine zusätzliche Funktion zur Suche nach Texten in der Verwaltung. Neben dem Eingabefeld ist dazu ein Fragezeichen, welches eine kurze Hilfe zur Verwendung anzeigt. Es werden die Module nach dem eingegebenen Text durchsucht und entsprechend aufgelistet. Ab Version 4.359 kann jetzt auch nach einer oder mehreren Reservierungsnummern gesucht werden. Dies erfolgt folgendermaßen:

1. Suche nach R-123 findet alle relevanten Einträge zur Reservierungsnummer 123.
2. Suche nach R-123,321 findet alle relevanten Einträge zu Reservierungsnummern 123 und 321.

In der PROFI-Version sind außerdem spezielle Admin-Tools integriert, die eine Bearbeitung im Admin-Bereich vereinfachen sollen bzw. zusätzliche Funktionen bieten. Folgende kurze Beschreibungen zeigen, dass für die professionelle Projektverwaltung diese Tools sicher benötigt werden und deshalb die Verwendung der PROFI-Version unverzichtbar wird.

Sichern/Wiederherstellen

Mit diesem Tool lässt sich eine Sicherung der Datenbank durchführen. Dabei ist es möglich, die gesamte Datenbank (also alle vorhandenen Tabellen) oder nur die von BROM BelCal® generierten Tabellen zu sichern. Auch eine Sicherung der relevanten Verzeichnisse für Objekte, Medien und Designvorlagen ist möglich. Je nach Sicherung wird lokal eine SQL-Datei oder eine ZIP-Datei gespeichert. Eine Wiederherstellung aus der lokalen Sicherungsdatei ist dann ebenfalls möglich.

Eine Besonderheit bietet die Sicherung der Datenbank bei den nur von BROM BelCal® generierten Tabellen. Hier kann festgelegt werden, dass für das Tabellen-Präfix ein Platzhalter verwendet wird. Damit können die Daten in eine Neu-Installation von BROM BelCal® in die neue Datenbank mit eventuell anderem Tabellen-Präfix eingelesen werden.

Patch/Update loader

Mit diesem Tool lässt sich ein Patch (patch_XXXXXXX.zip) installieren oder eine Update-Datei für das Grundsystem (updXXXXtoXXXX_belcal.zip) direkt hochladen. Dabei werden die entsprechenden Dateien mit den enthaltenen neuen Dateien ersetzt.

Bei Updates erfolgt danach der Aufruf des Tools Update Version. Hier wird auch eine Sicherungsdatei der Vorversion zum Download angeboten, welche mithilfe des Admin-Tools „Sichern/Wiederherstellen“ die Vorversion wieder herstellen kann.

Reload Add-ons / Update Version

Dieses Tool dient in erster Linie zum Abgleich von Add-ons mit der Datenbank. Dabei werden eigentlich nur die Informationen abgeglichen, keine Tabellen. Tabellen werden nur abgeglichen, wenn ein Update eines Moduls dies erfordert.

Der Punkt Update Version ist nur vorhanden, wenn eine neue Version verfügbar ist, die eine Anpassung von Tabellen benötigt. Bei einem Versions-Update wird dieser Punkt automatisch nach Anmeldung aufgerufen. Weitere Informationen zu Updates sind immer in der Datei install.txt der einer Version beschrieben.

CAPTCHA und Advanced-Spam-Protection (ASP) Control

Hier lässt sich das Verhalten von CAPTCHA und ASP beeinflussen. Es ist mit diesem Tool möglich, andere Eigenschaften für CAPTCHA festzulegen bzw. die Funktion abzuschalten. Der erweiterte Spam-Schutz (ASP) ist standardmäßig ausgeschaltet und kann hier aktiviert werden.

Hinweis: Es sind nicht alle relevanten Module für ASP vorbereitet.

Frontend Output Filter

Dieses Tool bewirkt eine Anzeigefilterung für E-Mail-Adressen. Dabei lässt sich der Filter für das Erscheinungsbild in Texten und auch für mailto-links anwenden. Außerdem kann ein individuelles Ersetzungszeichen für das @ und den Punkt gesetzt werden.

Javascript Admin

Dieses Tool bietet Erleichterungen für den Admin-Bereich. So können hier folgende Funktionen eingeschaltet werden:

- Geöffneten Objektbaum merken – Dies ist interessant beim Bearbeiten von Unterobjekten.
- Sortierung von Objekten per „drag-and-drop“ erlauben – Damit kann die Position von Objekten schneller geändert werden.
- Sortierung von Abschnitten per „drag-and-drop“ erlauben – Dient zur schnellen Verschiebung der Position von Abschnitten (Modulen).
- Sortierung von Listen per „drag-and-drop“ erlauben – Dient zur schnellen Verschiebung der Position von Listen innerhalb der Abschnitte.²³

Medien-Verwaltung

Einige Module, besonders das WYSIWYG-Modul erlauben ein Upload von Medien. Für die Verwaltung dieser Medien-Dateien ist dieses Tool integriert. Damit können Dateien hochgeladen, umbenannt, gelöscht etc. werden.

Benutzeranmeldungen

Zur Protokollierung der angemeldeten Benutzer dient dieses Tool. Neben der Protokoll-Liste ist es auch möglich, dass Benutzer mit Super-Admin-Rechten eine Zwangsabmeldung von anderen Benutzern durchführen. Außerdem kann eine zeitliche Begrenzung des Protokolls festgelegt werden.

Editor für Sprachdateien

Mit diesem Tool lassen sich alle Sprachdateien bearbeiten, sichern oder auch neue Systemsprachen erstellen. Beim Neuanlegen einer Sprache dient englisch als Referenzsprache, die bereits alle Felder der neuen Sprache ausfüllt. Es sollten dann alle Felder mit der neuen Sprache gefüllt werden, bevor die erste Speicherung erfolgt. Jede Bearbeitung einer Sprache zeigt als Referenz die Original-Einträge und in der Nebenspalte die eigenen Einträge, die in einer gesonderten Datei gespeichert werden. Auch die speziellen Sprachdateien der Module lassen sich mit diesem Tool anpassen.

Editor für Templates

Um eine schnelle Korrektur bzw. Anpassung der Vorlagen zu erreichen, gibt es den Template-Editor. Mit diesem Tool können nicht nur die Dateien der Gesamtvorlagen bearbeitet werden, sondern auch, wenn vorhanden, die CSS-Dateien von Modulen. Für die Bearbeitung steht ein Editor mit HIGHLIGHTING zur Verfügung. Eine Sicherung der Designvorlagen als ZIP-Datei ist ebenfalls möglich. Diese kann dann später z.B. über Add-ons (siehe: Beschreibung - Add-ons) installiert werden.

Weitere Informationen zur Erstellung, Bearbeitung und Verwendung der Vorlagen (Templates) befinden sich unter Hinweise zu Anpassungen.

Einstellungen JS-Kalender

Für Datumseingaben wird ein JavaScript PopUp-Kalender verwendet. Mit diesem Tool lässt sich das Verhalten des Kalenders anpassen.

Google-Sitemap

Mit diesem Tool lässt sich eine Sitemap für die Google-Suche erstellen. Dabei kann ausgewählt werden, welche Objekte die Sitemap aufnimmt. Nach Erstellung muss die Sitemap noch über Google-Web-Tools eingereicht werden.

Bearbeitung Formularvorlagen

Beim Einbinden des Formular-Moduls in ein Objekt sind bereits eine bestimmte Anzahl von Felder enthalten. Um andere Felder verwenden zu können, steht dieses Tool zur Verfügung. Damit können individuelle Formulare erstellt werden, die dann gegen die Standard-Vorlage im Modul ausgetauscht werden können.

²³ Nicht alle Module unterstützen diese Funktion.

Bearbeiten von E-Mail-Vorlagen

Ab Version 3.46 ist ein Admin-Tool zum Bearbeiten von E-Mail-Vorlagen für die Korrespondenz zu Reservierungen und das Versenden von Newslettern bzw. Einzelmails aus Adressverwaltung enthalten. Dabei können neben formatierten Texten auch Platzhalter verwendet werden, welche dann mit entsprechenden Inhalten ersetzt werden. Zur aktuell bearbeitenden Vorlage ist dabei eine Hilfe integriert, welche die jeweils zur Verfügung stehenden Platzhalter beschreibt. Bei mehreren Objekten kann eine angepasste Vorlage zu Reservierungen an andere Objekte kopiert werden. Newsletter-Vorlagen und Mails für Einzeladressen können auch auf andere Benutzer kopiert werden. Ab Version 3.900 können Mails an Einzeladressen außerdem sowohl als Versand aus Adressverwaltung als auch Versand aus Reservierungen konfiguriert und durch Kopie als neuer Eintrag hinzugefügt werden.

Ab Version 4.260 wurde eine neue Vorlage einer E-Mail mit Informationen zu Reservierungen eingeführt. Diese Vorlage kann sowohl automatisch mit Angabe von Tagen vor Anreise als auch manuell versendet werden. Standardmäßig ist nur der manuelle Versand konfiguriert.

XML/iCal-Export für Reservierungen

Werden die Reservierungen mit dem System erfasst, so ermöglicht dieses Tool einen Export der Reservierungen als XML- bzw. iCal-Datei. Hierbei kann individuell die Darstellung der XML-Datei bzw. die Felder zu iCal-Datei eingestellt werden. Für die unterschiedlichen Einträge dienen dabei Platzhalter, die je nach Bedarf angeordnet werden können. Eine Beispieldatei sowohl für XML als auch eine Standard iCal-Konfiguration ist bereits vorhanden. Auch mehrere verschiedene Dateien können erstellt werden. Die Beispieldatei dient dabei als Grundlage und kann dann individuell angepasst werden. Wichtig ist, dass nach Änderung zwischen XML und iCalendar vor den weiteren Einstellungen gespeichert wird.

Hinweise zu Anpassungen

BROM BelCal® ist ein Content Management System, welches eine Anpassung an die eigene Homepage in bestimmten Bereichen erlaubt. Dazu gehört in erster Linie die Anpassung der Designvorlagen (Templates). Außerdem dürfen alle CSS-Dateien, besonders die von den Modulen geändert und angepasst werden. Es sollte aber beachtet werden, dass BROM BelCal® diese Dateien auch teilweise Modul übergreifend verwendet. Für die Anpassung sollten einige Grundkenntnisse zu PHP und HTML vorhanden sein. Um Fehler bei der Anpassung zu vermeiden, sollten die Informationen unter diesem Punkt besonders beachtet werden.

Designvorlagen - Templates

Jede Designvorlage (Template) befindet sich in einem separaten Unter-Verzeichnis von „<...>/templates“. Die wichtigsten zwei Dateien sind „index.php“ und „info.php“. Dabei beinhaltet „info.php“ die Informationen zur Installation (Integration) des Templates in BROM BelCal®. Bevor ein Template zur Verfügung steht muss ein Datenbankabgleich erfolgen, wo die Informationen der Datei „info.php“ Verwendung finden.

Inhalt einer info.php:

```
<php
/*                                     */
/* info.php - Info for template       */
/* $ID 900 - 2008-11-08 - brom $     */
/*                                     */
/* BROM CMS/BelCal® Project <http://www.brom-belcal.de> */
/*                                     */
/* BROM CMS/BelCal® is software you can redistribute it */
/* under the terms the BROM CMS/BelCal® license for free */
/* and modify scripts but without warranty. It is not   */
/* redistributable for payment.           */
/*                                     */
/* A distribution of payment will be provided */
/* exclusively by BROM Service see website or send mail. */
/*                                     */
/* (c) by BROM-Service 2008 (kontakt@brom-service.de) */
/*                                     */
$template_directory = 'default';
$template_name = 'BROM BelCal default';
$template_version = '1.0';
$template_platform = '2.x';
$template_author = 'Manfred Braeuer (http://www.brom-belcal.de)';
$template_license = 'BROM CMS/BelCal License';
$template_description = 'Default template 2 menus and 3 blocks - by Manfred Braeuer';
$menu[1]='Main Menu';
$menu[2]='Left Menu';
$block[1]='Main Block';
$block[2]='Left Block';
$block[3]='Left Block2';
?>
```

Die Variablen \$template_*** sind dabei Informationen für die Datenbank und die Arrays \$menu und \$block dienen zur Gestaltung, wobei nur bei der PROFI-Version auch diese Funktionen genutzt werden können.

Die eigentliche Designvorlage beinhaltet die Datei „index.php“. In dieser Datei sind alle Informationen zur Darstellung enthalten. Welche Funktionen und Variablen zur Verfügung stehen und hier verwendet werden können ist im nächsten Abschnitt beschrieben. Die Datei selbst ist als HTML-Gerüst mit integrierten PHP-Aufrufen gestaltet. Dabei gelten folgende Regeln:

```
... beliebiger HTML-Code ...
<php funktion(); ?>
... beliebiger HTML-Code ...
<php echo VARIABLE bzw. KONSTANTE; ?>
... beliebiger HTML-Code<?php echo KONSTANTE; ?>weiter mit HTML-Code
```

Weitere Dateien, wie z.B. css-Dateien, Bilder oder auch js-Dateien befindet sich teilweise in Unterverzeichnissen.

Hinweise zu Templates - Variablen, Konstanten, Funktionen

Für die Gestaltung von Designvorlagen ist es wichtig zu wissen, welche benutzbaren Variablen und Funktionen es gibt und was diese bewirken. Nachfolgend werden alle verfügbaren Variablen und Funktionen beschrieben, die in einer index.php der Designvorlage vorkommen können.

Wichtige Variablen bzw. Konstanten

Normalerweise reicht es, in einer Vorlage Konstanten und Funktionen zu verwenden, aber auch Variablen bzw. Arrays sind möglich. So können alle Variablen der System-Sprachdatei in einer Vorlage integriert werden (z.B. \$TEXT['MENU'] könnte als Überschrift für ein Menü-Block stehen).

Konstanten	Beschreibung
LANGUAGE	Aktuelle Sprache
DEFAULT_CHARSET	Aktueller Zeichensatz
TEMPLATE_DIR	Verzeichnis der aktuellen Vorlage
BC_DOMAIN	Domain der Installation
BC_URL	Relatives Root-Verzeichnis von BROM BelCal® zur Domain
FRONTEND_LOGIN	Abfrage der Option, ob Anmeldung (Admins) ein- oder ausgeschaltet (true/false)
FRONTEND_ACCESS	Abfrage der Option, ob Anmeldung (Benutzer) ein- oder ausgeschaltet (true/false)
FRONTEND_GUEST_LOGIN	Abfrage der Option, ob sich Gäste anmelden dürfen (true/false)
SHOW_MENU	Abfrage der Option, ob mehrere Menüs ein- oder ausgeschaltet (wenn ja, wird Menü immer angezeigt, sonst erst ab 2. Objekt) - PROFI-Version
SITE_TITLE	Seitentitel für gesamtes Projekt aus Optionen*
SITE_HEADER	Projekt-Kopfzeile aus Optionen*
SITE_DESCRIPTION	Projekt-Beschreibung für Suchmaschinen aus Optionen*
SITE_KEYWORDS	Projekt-Keywords für Suchmaschinen aus Optionen*
OBJECT_TITLE	Titel des aktuellen Objektes*
MENU_TITLE	Aktuell aufgerufener Menü-Punkt*

* Mit diesem Zeichen gekennzeichnete Konstanten werden besser über Funktionen verwendet.

Besondere Dateien intro.htt und intro.css im Vorlagenverzeichnis dienen für eine formatierte Intro-Seite (nur relevant, wenn eine Intro-Seite erfasst wurde). In der intro.htt dienen dabei Platzhalter für den Inhalt. Es stehen folgende Platzhalter zur Verfügung und müssen mit den geschweiften Klammern eingetragen sein:

{INTROCONTENT}	Der erfasste Inhalt für die Intro-Seite
{TEXT_SITE_TITLE}	Der Seitentitel aus den Optionen
{TEXT_SITE_HEADER}	Die Kopfzeile aus den Optionen
{TEXT_SITE_FOOTER}	Die Fußzeile aus den Optionen

Wichtige Funktionen für Vorlagen

- **object_title('spacer','template')**
Es wird eine Zeile template erzeugt und dargestellt, die spacer als Trennzeichen verwendet.
Beispiel: `object_title('-',[SITE_TITLE][SPACER][OBJECT_TITLE])` erzeugt die Zeile „Projekttitle–Objekttitle“ (Standardeinstellung ohne Parameter).
Verwendet werden können SITE_TITLE, OBJECT_TITLE, MENU_TITLE.
- **object_description() / object_keywords()**
Diese Funktionen erzeugen die Beschreibung bzw. Keywords für Suchmaschinen. Dabei werden Daten aus Objekten verwendet, wenn diese erfasst sind, sonst die Daten aus den Optionen (SITE_DESCRIPTION und SITE_KEYWORDS).
- **object_header('datumsformat') / object_footer('datumsformat')**
Es wird die Kopf- bzw. Fußzeile aus Optionen erzeugt und dargestellt, wobei „datumsformat“ nur benötigt wird, wenn unter Optionen die Variable [YEAR] (aktuelles Datum) verwendet wurde. Als Standard-Format ist 'Y' für vierstellige Jahreszahl eingestellt.
- **show_bcmenu(parameter)**
Diese Funktion erzeugt das Menü. Zu den Parametern siehe unter Beschreibung der Parameter:. Ohne Parameter werden die Standard-Parameter verwendet, die für eine einfache Darstellung ausreichend sind.
- **show_searchform(object-array)**
Diese Funktion zeigt ein Formularfeld zur Textsuche. Dabei kann mit dem Parameter object-array kann ein Array zum filtern der Suchobjekte übergeben werden.
Beispiel: `show_searchform(array(17,20))` sucht nur in den Objekten mit ID=17 und ID=20; hingegen sucht `show_searchform()` in allen Objekten.
- **object_content(block)**
Anzeige der Abschnitte eines Objektes. Für block wird die Nummer laut Vorlage (Template) verwendet, standardmäßig ist block=1 (Haupt-Content). Blöcke sind nur in der PFOFI-Version verfügbar.
- **show_login_form(type, redirect, nl, show_type, nosignup)**
Es wird ein Anmeldeformular erzeugt und dargestellt.
Beispiel: `show_login_form('users')` erzeugt ein Anmeldeformular für registrierte Benutzer im Frontend. Als type kann 'admins', 'users' oder 'guests' verwendet werden. Für redirect gilt ein angegebener Link zu einem Objekt (Standard ist aktuell angezeigtes Objekt) bei 'users' und bei 'admins' hat redirect keine Wirkung. Das nl steht für newline und bedeutet, dass die Eingabefelder untereinander stehen (Standard). Verwendet werden können hier '
', '<hr />' oder für Felder nicht untereinander ' '. Die Variable show_type (true/false) zeigt in der Login-Box den Typ an bzw. verbirgt diesen und mit nosignup (true) kann der Link zur Registrierung hier abgeschaltet werden. Um dieses Login-Formular benutzen zu können, muss für den entsprechenden Typ die Anmeldung in den Optionen eingeschaltet sein. Diese Funktion ist nahezu identisch mit dem Modul Login-Box, kann aber in der Vorlage eingetragen und damit für alle Objekte dargestellt werden.
- **register_frontend_modfiles('css') / register_frontend_modfiles('js')**
Mit dieser Funktion werden die Dateien frontend.css bzw. frontend.js aus Modulen eingelesen, wenn diese vorhanden sind. Außerdem wird ein Patch für die Anzeige von Transparenz bei png-Grafiken für den IE < 7 damit integriert.
- **register_frontend_modfiles('jquery')**
Dies bewirkt, dass die JQuery-PlugIns verwendet werden können. JQuery sind Funktionen, welche etliche interaktive Gestaltungsmöglichkeiten bieten. Mit BROM BelCal® wird eine im System getestete Version mitgeliefert. Weitere Informationen zu JQuery sind unter der [Hersteller-Seite](#) zu finden. Damit bestimmte eigene Funktionen für alle Seiten verwendet werden können, müssen diese in einer Datei „jquery_frontend.js“ im Vorlagen-Verzeichnis entsprechend aufgerufen werden. Die Datei „jquery_frontend.js“ wird dann automatisch eingelesen. Es wird empfohlen, die im System vorhandene JQuery-Version zu verwenden, weil sonst eventuell einige PlugIns nicht korrekt funktionieren.

Menüs einbinden und formatieren

Ein Menü zu den Objekten eines Projektes wird automatisch erzeugt und ist seit Version 3.55 mit der Funktion „show_bcmenu()“ in ein Template eingebunden, ersetzt damit die alten Menü-Funktion. Diese Funktion ist kompatibel zu den alten Menü-Funktionen, so dass an den vorhandenen Vorlagen nichts geändert werden muss.

Die Menüfunktion show_bcmenu() kann je nach Verwendungszweck mehrfach in der index.php des Templates aufgerufen werden. Ist der erste Parameter (MENU_NUMBER) größer 1, weist dies auf die Verwendung von mehreren Menüs hin (mehrere Menüs lassen sich nur in der PROFI-Version einschalten). Für die Anzeige eines einzelnen Standardmenüs reicht es `<?php show_bcmenu(); ?>` im HTML Code der Designvorlage (Template) zu verwenden.

Für eine individuelle Anzeige können verschiedene Parameter übergeben werden, die nachfolgend erläutert sind.

Syntax:

```
show_bcmenu($menuNumber, $start, $maxLevel, $flag1, $flag2,
            $itemOpenString, $itemCloseString, $menuHeaderString, $menuFooterString,
            $stopItemOpenString, $stopMenuHeaderString, $defaultClass, $currentClass)
```

Beschreibung der Parameter:

Pos.	Parameter	Beschreibung	Standard
1	\$menuNumber	Nummer des Menüs bei mehreren Menüs*	Wie aktuelles Objekt
2	\$start	Start-Ebene (Ebenentiefe) des ersten Eintrages	1. Ebene
3	\$maxLevel	Angezeigte Ebenen unterhalb des ersten Eintrages	Eine Unter-Ebene
4	\$flag1	Verhalten zur Darstellung	1
5	\$flag2	Spezielle Formatierungen	keine
6	\$itemOpenString	HTML-Code für Start des Menü-Eintrages	'[li][a][menu_title]'
7	\$itemCloseString	HTML-Code zum Abschluss des Menü-Eintrages	''
8	\$menuHeaderString	HTML-Code zum Menü-Start	'[ul]'
9	\$menuFooterString	HTML-Code zum Menü-Abschluss	''
10	\$stopItemOpenString	HTML-Code für Start des Menü-Eintrages (Elternebene)	Wie in Pos. 6
11	\$stopMenuHeaderString	HTML-Code zum Menü-Start (Elternebene)	Wie in Pos. 8
12	\$defaultClass	CSS-Klasse für nicht aktuell aufgerufenen Eintrag	'menu-default'
13	\$currentClass	CSS-Klasse für aktuell aufgerufenen Eintrag	'menu-current'

* Mit diesem Zeichen markierte Beschreibungen zeigen nur in der PROFI-Version den Effekt und sollten in der BASIC-Version immer den Standard-Parameter behalten.

Beschreibung der möglichen Eingaben und ihr Verhalten:

\$menuNumber: Menü-ID wie in Vorlage festgelegt
 0 für Menü des aktuellen Objektes (Standard)
 -1 = Berücksichtigung aller Menüs

Für folgende 2 Einträge werden Konstanten verwendet, wobei +n die Addition einer natürlichen Zahl bedeutet:

\$start: BCM3_ROOTLEVEL + n = 1. Ebene bzw. n Ebenen unter 1. Ebene
 BCM3_CURRLEVEL + n = Ebene aktuelles Objekt bzw.
 n Ebenen unter aktuellem Objekt

\$maxLevel: BCM3_DEFMLEVEL = aktuelle Ebene und eine Unterebene (Standard)
 BCM3_ALLLEVEL = alle Ebenen (kein Limit)
 BCM3_CURRLEVEL + n = nur aktuelle Ebene ohne Unterebenen bzw.
 aktuelle Ebene +n Unterebenen
 BCM3_STARTLEVEL + n = nur Objekte der Ebene wie bei \$start bzw.
 alle Ebenen n ab Ebene wie bei \$start
 BCM3_MAXLEVEL = nur Objekte der Ebene wie bei \$start bzw.
 n Eltern-Ebenen ab aktuellem Objekt bis maximal \$start

Die folgenden 2 Einträge verhalten sich je nach Wertigkeit unterschiedlich, wobei durch Addition der Werte auch Kombinationen möglich sind:

\$flag1:	1	= Unterebenen von nicht aktiver höheren Ebene werden nicht angezeigt
	2	= Anzeige nur Pfad bis zum aktiven Objekt
	4	= Anzeige nur Geschwister-Objekte und Unterebenen vom aktiven Objekt
	8	= Anzeige nur Unterebenen vom aktiven Objekt
	16	= aktives Objekt wird ohne Link erzeugt und ist nicht klickbar
	32, 64	= Reserve (zur Zeit kein Effekt)
	128	= keine Limitierung – Anzeige aller möglichen Objekte
\$flag2:	1	= unterschiedliche Style-Klassen für Ebenen (menu-0 ist dabei Klasse für 1. Ebene)
	2	= erzeugt ein individuellen Hintergrund aus Bild-Datei für Objekt ²⁴
	4	= Bild ohne Wiederholung – nur in Verbindung mit vorherigem Wert (Eingabe also 6)
	8, 16, 32	= Reserve (zur Zeit kein Effekt)
	64	= keine Anzeige, sondern Ergebnis als Rückgabe in eine Variable
	128	= Eigene Style-Klassen für \$defaultClass und \$currentClass einschalten (wird auch zur Kompatibilität alter Menüs verwendet)

Es folgen die Einträge der Inhalte der Menü-Zeilen. Dabei sind folgende Platzhalter möglich:

\$itemOpenString und \$stopItemOpenString:

[li]	= öffnet den Listen-Tag mit entsprechenden Einträgen der Style-Klassen
[a]	= erzeugt Link-Tag ohne Style-Klassen ²⁵
[ac]	= erzeugt Link-Tag mit Style-Klassen ²⁶
[class]	= erzeugt entsprechende Style-Klassen
[menu_title]	= erzeugt Text aus Menü-Titel des Objektes
[object_title]	= erzeugt Text aus Objekt-Titel

\$itemCloseString:

[/li]	= schließt den Listen-Tag (entspricht)
-------	--

\$menuHeaderString und \$stopMenuHeaderString:

[ul]	= startet Menü-Ebene mit entsprechendem Eintrag der Style-Klasse
[class]	= erzeugt entsprechende Style-Klasse

\$menuFooterString:

[/ul]	= schließt Menü-Ebene (entspricht)
-------	--

Für die oben genannten Einträge gilt auch ein Platzhalter zur Abfrage:

[wenn ...]	= steht für spezielle Filtermöglichkeiten (siehe Beschreibung der Filterabfrage)
-------------	--

Einträge \$defaultClass und \$currentClass stehen für eigene Style-Klassen zu nicht aktuelles bzw. aktuelles Objekt.

Hinweis: Wird bei den Einträgen 4 bis 13 nichts oder false eingetragen, so werden die oben genannten Standardeinstellungen verwendet.

Beschreibung der intern festgelegten Style-Klassen:

menu-default	= enthalten bei allen Menüeinträgen außer aktuelles Objekt
menu-current	= enthalten beim Menüeintrag aktuelles Objekt
menu-parent	= enthalten bei allen Elternobjekten des aktuellen Objektes
menu-sibling	= enthalten bei allen anderen Menüeinträgen der gleichen Ebene des aktuellen Objektes
menu-child	= enthalten bei allen Unterobjekten des aktuellen Objektes
menu-expand	= enthalten bei allen Objekten mit vorhandenen Unterobjekten
menu-first	= enthalten beim ersten Objekt der jeweiligen Menü-Liste
menu-last	= enthalten beim letzten Objekt der jeweiligen Menü-Liste
menu-top	= enthalten nur beim ersten Menü im Start-Aufruf
menu-X	= enthalten bei Objekten der Ebene X, wobei 0 für 1. Ebene steht (nur bei Wert 1 im \$flag2)

²⁴ Es muss eine Bild-Datei zum Objekt im Medien-Verzeichnis enthalten sein.

Der Datei-Name muss aus dem Wort ,object'+Objekt-Id+Endung (.gif, .jpg oder .png) bestehen.

²⁵ Bei gesetztem Wert 16 für \$flag1 wird statt erzeugt.

²⁶ Bei gesetztem Wert 16 für \$flag1 wird statt erzeugt.

Beschreibung der Filterabfrage

Es ist möglich, die Einträge im Menü mit speziellen Abfragen zu filtern bzw. für bestimmte Situationen mit unterschiedlicher Darstellung festzulegen. Dazu muss eine Abfrage in folgenden Formaten erfolgen:

[wenn(ABFRAGE){AUSFÜHRUNG}] oder [wenn(ABFRAGE){AUSFÜHRUNG1}sonst{AUSFÜHRUNG2}]

Die ABFRAGE muss immer ein Vergleich enthalten, der wahr oder falsch zurückgibt. ABFRAGE besteht also immer aus einem linken Operanden, einem Operator und einem rechten Operanden, wobei folgende Eingaben möglich sind.

Linke Operanden können sein:

class	=	testet die Style-Klasse (nur mit Operator == oder != zu verwenden)
level	=	testet die Ebene
sib	=	testet die Geschwister-Anzahl des aktuellen Objekts
sibCount	=	testet die Geschwister-Anzahl des aktuellen Menüs
id	=	testet die aktuelle Objekt-ID

Operatoren können sein:

<	-	kleiner als
<=	-	kleiner oder gleich
==	-	ist Gleich
!=	-	ist nicht Gleich
>=	-	größer oder gleich
>	-	größer als

Die rechten Operanden abhängig vom linken Operanden und können folgendes beinhalten:

bei class	=	vorhandener Name einer Style-Klasse
bei level	=	eine Ebene - möglich sind dabei auch: root für 1. Ebene, granny für höchste Ebene vom aktuellen Objekt, parent für Eltern-Ebene vom aktuellen Objekt, current für aktuelle Ebene vom aktuellen Objekt, child für Unterebene vom aktuellen Objekt, oder die Nummer der zu prüfenden Ebene
bei sib	=	eine positive Zahl oder sibCount
bei sibCount	=	eine positive Zahl
bei id	=	eine Objekt-ID oder parent für Eltern-Objekt oder current für aktuelles Objekt

Es können auch zwei Abfragen mit && für „und“ bzw. || für „oder“ kombiniert werden.

Die Eingaben für AUSFÜHREN bzw. AUSFÜHREN1 und AUSFÜHREN2 enthalten die Aktionen, welche beim Abfrage-Ergebnis ausgeführt werden. Hier können auch die oben beschriebenen Platzhalter verwendet werden.

Das folgende Beispiel einer Filterabfrage bei \$itemOpenString setzt z. B. für das aktuelle Objekt ein Leerzeichen, alle anderen Objekte im Menü werden mit Menütitel und Link angezeigt:

```
' [li] [wenn(id==current) {&nbsp;}sonst{ [a] [menu_title]</a>}] '
```

Wichtig! - Filterungen mithilfe von Abfragen sollten nur verwendet werden, wenn andere Einstellungen (z. B. über die Werte-Setzung bei \$flag1 bzw. \$flag2) nicht den gewünschten Effekt bringen.

Schlusswort

Diese Dokumentation wurde nach bestem Wissen und Gewissen erstellt. Da das Programm ständig weiterentwickelt wird, sind Änderungen zu den hier aufgeführten Beschreibungen vorbehalten.

Über die neuesten Änderungen können Sie sich auf der Website unter [History](#) informieren.

Bekannt gewordene Fehler und die dazu gehörigen Patches sowie eine Liste der geplanten Weiterentwicklungen finden Sie in den Nachrichten ebenfalls auf der Website.

Anlagen

In den Anlagen werden einige Zusatz-Module beschrieben, die nicht in der Basis-Installation enthalten sind. Eine Unterteilung in die verschiedenen Verwendungszwecke mit Kurzbeschreibung zu den jeweiligen Zusatz-Modulen ist unter Downloads auf der Webseite zu finden. Da immer wieder neue Module entstehen, können die Beschreibungen hier nicht alle Module berücksichtigen.

Beschreibung Font To Grafic Creator (font_to_grafic)

Dieses Modul ist ein sogenanntes Snippet, was bedeutet, es handelt sich um eine Funktion, die entweder mit dem Modul PHP-Code oder direkt in der index.php von Vorlagen eingebettet werden kann.

Mit Font to graphic ist es möglich, einen Buchstaben oder eine Textzeile als Graphik darzustellen. Es können verschiedene Schriftarten benutzt werden, die im Unterverzeichnis /fonts des Moduls enthalten sind. Zusätzliche Schriftarten können in dieses Verzeichnis aufgespielt und dann auch verwendet werden.

Der Funktionsaufruf ist: `create_img_letters("LETTER(s)",[Parameter,...]);`

Folgende Parameter können verwendet werden:

4.	SIZE	Schriftgröße	=>	standard ist 24
5.	FONTNAME	ttf-font aus dem Verzeichnis /fonts	=>	standard ist alba.ttf
6.	SHIFT	0 / 1 für das Überlappen des Folgetextes bei muttlu.ttf (noch im Test)	=>	standard ist 0
7.	ANGLE	Schrägstellung für Text in Grad	=>	standard ist 0
8.	COLORS	Schriftfarbe: ROT,GRÜN,BLAU (0 to 255)	=>	standard ist 0,0,0 für schwarz
9.	SHADOW	0 / 1 für Schatten ein / aus	=>	standard ist 0
10	SHADOW-COLOR	Schattenfarbe: ROT,GRÜN,BLAU (0 to 255)	=>	standard ist 192,192,192 für grau
11	TRANSPARENCY	Farbe für Transparenz: ROT,GRÜN,BLAU	=>	standard ist 192,192,192 für grau

Beschreibung Info Last Modified (last_modified)

Dieses Modul ist ein sogenanntes Snippet, was bedeutet, es handelt sich um eine Funktion, die entweder mit dem Modul PHP-Code oder direkt in der index.php von Vorlagen eingebettet werden kann.

Last modified ist eine Funktion, die das Datum der letzten Änderung des aktuellen Objekts zeigt.

Funktionsaufruf ist: `get_last_modified([SHOW_OWNER,DATEFORMAT,SHOW_INFO]);`

Folgende Parameter können verwendet werden:

1.	SHOW_OWNER	true oder false für Benutzeranzeige ein/aus	=>	standard ist true
2.	DATEFORMAT	Datumsformat wie "d.m.Y"	=>	standard ist wie in Optionen
3.	SHOW_INFO	true oder false für ein Text vor Datum ein/aus	=>	standard ist true

Beschreibung Counter of Visitors (visitcounter)

Dieses Modul ist ein sogenanntes Snippet, was bedeutet, es handelt sich um eine Funktion, die entweder mit dem Modul PHP-Code oder direkt in der index.php von Vorlagen eingebettet werden kann. Damit kann im Projekt ein Besucherzähler eingebunden werden.

Funktionsaufruf ist: `show_visitcounter([PARAMETERS]);`

Folgende Parameter können verwendet werden:

1.	COUNT_OFFSET	Startzahl für den Zähler	=>	Standard ist 0
2.	COUNT_DIGITS	Stellen der Zahl mit führenden Nullen	=>	Standard ist 10
3.	SHOW_HEADER	true oder false zum Anzeigen einer Überschrift	=>	Standard ist true
4.	COUNT_ALL	true oder false zum separaten Zählen aller besuchten Seiten	=>	Standard ist false
5.	COUNT_CLASS	CSS-Klasse für das Format des Zählers	=>	Standard ist defcounter aus der frontend.css im Ordner
6.	SHOW_AS_IMAGE	true or false zum Anzeigen der Zahl als Grafik	=>	Standard ist false
7.	FONT_COLOR	Zeichenfarbe (6 Hex-Zeichen) in Verbindung mit SHOW_AS_IMAGE	=>	Standard ist dddddd für lichtgrau
8.	TRANS_COLOR	Transparenz wie Hintergrund in Verbindung mit SHOW_AS_IMAGE	=>	Standard ist 000000 für schwarz

Beschreibung Link-Liste (linklist)

Dieses Modul ist zur Bereitstellung eines Objektes mit einer Liste von externen Links konzipiert. Dabei können die Links zu Gruppen zugeordnet werden und auch ein Bild enthalten. Wird die Darstellung als Bild gewählt aber kein Bild zugeordnet, so wird ein Thumbnail-Dienst für die Bild-Erzeugung aufgerufen.

Die Sortierung der Links ist wählbar zwischen Namen und Position in der Liste, wobei die Position selbstverständlich verschoben werden kann. Die Darstellung der Links kann auch in mehreren Spalten erfolgen, was unter Optionen des Moduls festgelegt wird und dann für alle Gruppen gilt. Die Sortierung der Links ist aber jeweils abhängig von den Einstellungen der entsprechenden Gruppe.

Mit Platzhaltern (Variablen) kann aber zusätzlich die Darstellung individuell angepasst werden. Dazu ist zum Modul eine Hilfe integriert, sodass hier auf die nähere Beschreibung verzichtet wird.

Beschreibung Kopie Abschnitt (copysection)

Mit diesem Modul lassen sich Abschnitte eines anderen Objekts im aktuellen Objekt darstellen. Dies bedeutet, dass z. B. ein Text nur einmal erfasst wird und dann eine Kopie auf mehreren Objekten erscheinen kann. Das Modul unterstützt dabei die Abschnittstypen (Module) WYSIWYG, PHP-Code Ausführung und Text-Scroller. Bei der Verwendung sollte beachtet werden, dass bei Veränderung des Original-Abschnittes sich die Kopie auch entsprechend ändert. Wie in der folgenden Abbildung zu sehen, wird dabei einfach das Original aus einer Liste der unterstützten Abschnitte gewählt.



Abbildung 34: Kopie Abschnitt

Beschreibung Text-Scroller (scroller)

Eine einfache Möglichkeit, um Inhalte mehrerer Blöcke in einem Bereich vertikal oder horizontal scrollen zu lassen. Die Inhalte lassen sich dabei pro Block mit dem WYSIWYG-Editor bearbeiten.

Beschreibung Nachrichten (newspaper)

Das Modul zum Erstellen von aktuellen Nachrichten erlaubt es, zeitgesteuert bestimmte Inhalte zu veröffentlichen. Eine Bereitstellung dieser Inhalte als RSS-Feed ist ebenfalls integriert, wie auch die Möglichkeit, dass Besucher Kommentare dazu schreiben können.

Alle Inhalte werden mit dem WYSIWYG-Editor erfasst und lassen sich zu Gruppen zuordnen. Dabei ist zu jedem Eintrag jeweils ein Kurztext und ein Langtext (ausführliche Texte) möglich. Der Kurztext darf dabei nicht leer sein, ein Langtext ist nicht zwingend erforderlich.

Die folgende Abbildung zeigt das Dialog-Fenster zur Erfassung eines Inhaltes:

Abbildung 35: Nachrichten - Inhalte erfassen

Die Einstellungen für eine Nachricht beinhalten neben der Gruppenzuordnung auch den Zeitraum der Veröffentlichung. Wird ein End-Datum eingegeben, so ist die Nachricht nach diesem Zeitpunkt für Besucher der Homepage nicht mehr sichtbar, andernfalls ist die Veröffentlichung unbegrenzt. Natürlich lassen sich auch die Nachrichten für alle im Objekt integrierten Sprachen erfassen.

Bedeutung von Kurz-/Langtext:

Der Kurztext wird in der Liste aller Nachrichten angezeigt und muss deshalb einen Inhalt besitzen. Ist ein Langtext vorhanden, so wird in der Liste „Weiterlesen“ angezeigt, wobei dann dieser Inhalt aufgerufen wird (vorausgesetzt der Platzhalter dafür wurde im Layout nicht entfernt). Da die Nachricht auch direkt aufgerufen werden kann, z. B. aus einem RSS-Feed (dort wird der Kurztext gesendet), wird bei leerem Langtext dazu ebenfalls der Kurztext angezeigt.

Außerdem bietet das Modul eine Menge Einstellungen für eine individuelle Gestaltung. Auf die Erklärung der Bedeutung von den Einstellungen bzw. zu den Platzhaltern zu den Layouts wird hier verzichtet, weil dies in der integrierten Hilfe zum Modul ausführlich beschrieben ist.

Beschreibung Anzeige letzte Nachrichten (last_newsitems)

Dieses Modul ist ein sogenanntes Snipped und ist eine spezielle Funktion zum Anzeigen der letzten Nachrichten. Damit ist schon gesagt, dass die Voraussetzung das installierte und benutzte Modul „Nachrichten“ ist. Die Funktion kann entweder mit dem Modul PHP-Code oder direkt in der index.php von Vorlagen eingebettet werden

Funktionsaufruf für die sofortige Anzeige ist: `show_lastnews([MAXITEMS,SHOW-TITLE,RSS-FEED]);`

Funktionsaufruf für die Übergabe in eine Variable ist: `get_lastnews([MAXITEMS,SHOW-TITLE,RSS-FEED]);`

Dabei bedeuten:

MAXITEMS	maximale Anzahl Beiträge (0 = alle)	=>	Standard ist 5
SHOW-TITLE	true oder false für Anzeige des Titels	=>	Standard ist true
RSS-FEED	true oder false für den browser rss feed link	=>	Standard ist false

Beschreibung FAQ Manager (faq_manager)

Ein Modul mit ähnlichem Aufbau wie Akkordeon Textboxen, wobei die Akkordeon-Blöcke als Kategorien gelten. Fragen und zugehörige Antworten per WYSIWYG-Editor lassen sich individuell erfassen. Auch einige Darstellungsoptionen für die Ausgabe sind möglich.

Beschreibung Foto-Galerie (swift-gallery)

Eine kleine Foto-Galerie ist wohl für jeden Anbieter einer Ferienwohnung interessant. Hier wurde ein Modul geschaffen, bei dem mit Mouse-Over-Effekt wechselnde Bilder dargestellt werden können. Neben einer Überschrift zu jedem Bild kann ein Beschreibungstext zur Galerie über den WYSIWYG-Editor erfasst werden. Bis zu 10 Bilder lassen sich aus der Bearbeitung heraus auf einmal auf den Server laden. Die Anzeigereihenfolge kann ebenfalls manuell sortiert werden. Auch dieses Modul bietet bei integriertem Sprach-Modul die Erfassung aller Texte in Mehrsprachigkeit. Für ein Objekt lassen sich außerdem mehrere Foto-Galerien erfassen, die dann mithilfe von Links über der Galerie aufgerufen werden. Dabei ist die erste aktive Galerie der Standard-Aufruf.

The screenshot shows a web interface titled "Ansicht/Entfernen - Galerie". It contains a table with the following columns: "Galerie-Name", "Aktiv", and "Aktionen".

Galerie-Name	Aktiv	Aktionen
Foto-Galerie 1	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	[Edit] [Folder] [Down Arrow] [Trash]
Foto-Galerie 2	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	[Edit] [Folder] [Up Arrow] [Down Arrow] [Trash]
Foto-Galerie 3	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	[Edit] [Folder] [Up Arrow] [Trash]

Below the table are buttons: "Zurück", "Speichern", "Zurücksetzen", and "Bearbeite CSS". A "Einstellungen" button is also present.

Underneath is a section "Neue Galerie" with a text input field for "Galerie-Name:" and a "Hinzufügen" button.

Abbildung 36: Foto-Galerie - Liste

Einstellungen

Festlegen Bildbreite (z.B. 400px): für Originalgröße bzw. relative Größe bitte leer lassen
 oder Bildhöhe (z.B. 250px): für Originalgröße bzw. relative Größe bitte leer lassen
 Größe der Vorschaubilder:
 Anzahl der Vorschaubilder:
 Galerienamen anzeigen: Ja Nein
 Galeriebeschreibung anzeigen: Ja Nein
 Bild vergrößern lassen: Ja Nein
 Die Bilder sollen wechseln:

Zurück Speichern Zurücksetzen

Abbildung 37: Foto-Galerie - Einstellungen

Der Aufruf zur Bearbeitung des Abschnittes zeigt alle bereits vorhandenen Galerien in einer Liste, wo schnell jeder Eintrag aktiviert oder deaktiviert bzw. gelöscht werden kann. Am Ende der Liste ist das Hinzufügen einer neuen Galerie möglich. Nach dem Hinzufügen erscheint der Dialog zur Bearbeitung der Einstellungen. Hier kann für den gesamten Abschnitt die Darstellung konfiguriert werden. Für den Bildwechsel gibt es die zwei Möglichkeiten, Mouse-Over oder Mouse-Klick zu verwenden. Ist der Punkt für Vergrößerung eingeschaltet, so wird mit Klick auf das Bild (bei Mouse-Over auch mit Klick auf das Vorschaubild) dieses mit Hilfe des JQuery-Plugins „lightbox“ in Originalgröße angezeigt. Ist JQuery nicht aktiviert erfolgt die Anzeige in einem neuen Fenster.

Die folgenden Abbildungen zeigen die beiden Dialogfenster zur Bearbeitung der einzelnen Galerien und sind selbsterklärend:

Galerie bearbeiten

Galerie Aktiv: Ja Nein
 Pfad zu den Bildern:

Details zur Sprache - Deutsch (Haupt-Sprache):

Name der Galerie:
 Kurzbeschreibung:

Formatierter Text für die Haupt-Sprache (deutsch)

Details zur Sprache - English:

Name der Galerie:
 Kurzbeschreibung:

The english text for this gallery

Abbildung 38: Foto-Galerie - Erfassung der Galerie-Texte

Nach erfasstem Text wird die Bearbeitung der Bilder aufgerufen. Ist ein Verzeichnis gewählt, wo bereits Bilder vorhanden sind, werden diese bereits in die Liste automatisch aufgenommen. Andernfalls können Bilder hochgeladen werden (siehe nächste Abbildung).

Pfad zu den Bildern: /media/gallery/11/ Datei(en) übertragen

Durchsuchen... Durchsuchen...
 Durchsuchen... Durchsuchen...
 Durchsuchen... Durchsuchen...
 Durchsuchen... Durchsuchen...
 Durchsuchen... Durchsuchen...

Bilder bearbeiten

Bild	Bilderbeschreibung	Copyright	Sichtbar	Aktionen
	Deutsch: <input type="text"/> English: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	▼ 🗑️
	Deutsch: <input type="text"/> English: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	▲ ▼ 🗑️
	Deutsch: <input type="text"/> English: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	▲ ▼ 🗑️
	Deutsch: <input type="text"/> English: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	▲ 🗑️

Zurück Speichern Kurzbeschreibung Zurücksetzen

Abbildung 39: Foto-Galerie - Hochladen / Erfassen Bilder und Bildtexte

Bis zu 10 Bilder können in einem Schritt hoch geladen werden. Zu Beachten ist allerdings die vom Server eingestellte maximale Upload-Größe. Wie in den Abbildungen zu sehen ist, werden bei vorhandener Mehrsprachigkeit alle Sprachen bei der Erfassung der Texte berücksichtigt.

Beschreibung Dia-Show (slide-gallery)

Die Einstellungen sind ähnlich der zuvor beschriebenen Foto-Galerie. Allerdings gibt es Darstellungsvorlagen sowie einige zusätzliche Möglichkeiten für Eingaben (z. B. Text zu jedem Bild – wird allerdings nicht in allen Vorlagen verwendet).

Beschreibung zum Modul Status Reservierung (reservstatus)

Dieses Modul dient zur Anzeige des Reservierungsstatus in einem Objekt für Gäste. Um den Status zu erfragen, müssen sich die Gäste am System anmelden. Dies kann je nach Einstellung entweder per Benutzerkonto (nur PROFI-Version) oder mit der Klient-ID erfolgen.

Dem Gast wird dann eine Tabelle seiner Reservierungen mit dem aktuellen Status angezeigt, wobei hier auch die Bestätigung einer Reservierung erfolgen kann, wenn dies im Kalender-Modul eingestellt wurde. Weiterhin kann ein Formular zur Kontaktaufnahme direkt zu einer Reservierung angeboten werden, um eventuelle Fragen zu klären.

Die Darstellung mit Platzhaltern (Variablen) erlaubt eine individuell Anpassung. Im Modul ist eine Hilfe integriert, sodass hier auf die nähere Beschreibung verzichtet wird.

Beschreibung zum Modul Suche nach Objekten (searching)


Vorbemerkung

Das Modul zum Suchen nach Objekten ist ein Zusatz-Modul, welches nur für die PROFI-Version zur Verfügung steht. Es ist eine umfangreiche Suchmaschine für die im Projekt integrierten Objekte mit Kalender, aber auch für externe Verlinkungen. Dies sagt schon aus, dass sich eine Einbindung dieses Moduls nur lohnt, wenn das Projekt z.B. als Portal für mehrere angebotene Ferienhäuser dienen soll. Über ein individuell gestaltetes Formular können Besucher dann suchen und bekommen eine Liste aller relevanten Objekte angezeigt. Die vielen Einstellungsmöglichkeiten erlauben dabei eine Suche anzubieten, die ganz speziell auf das eigene Projekt zugeschnitten ist.

Installation

Es ist zwingend erforderlich, dieses Modul über den Menü-Punkt „Add-ons“ -> Module -> Module hinzufügen zu installieren. Ein Einbinden vor einer Installation des Gesamt-Systems, wie es bei den anderen Modulen möglich ist, funktioniert nicht!

Objekt mit Such-Modul erstellen und Einstellungen konfigurieren

Um ein Objekt als Such-Seite zu erstellen, dürfen die Module Kalender und Formular für dieses Objekt nicht eingebunden werden! Nach Erstellung des Objektes steht bereits ein Suchformular mit vielen vorkonfigurierten Suchfeldern zur Verfügung. Eine Anpassung sollte aber grundsätzlich über Inhalte bearbeiten (klick auf Objektnamen) bzw. Abschnitte bearbeiten (Icon ) erfolgen, um nur relevante Formularfelder anzubieten und die Suchgeschwindigkeit dadurch zu erhöhen.

Aber nicht nur das Suchformular lässt sich individuell gestalten, auch die Anzeige der Ergebnis-Liste ist durch die Verwendung von Platzhaltern (Variablen) anpassbar.

Konfiguration der Eigenschaften für die Suche

Wie die folgende Abbildung zeigt, gibt es für die Konfiguration der Optionen zwei Bereiche, Allgemeine Einstellungen für die Suche und Darstellungseigenschaften auf der Such-Seite. Im ersten Bereich werden dabei die grundlegenden Einstellungen vorgenommen, alle hier deaktivierten Punkte stehen weder im Suchformular dieses Objektes noch für die Konfiguration von Objekten für dieses Suchobjekt zur Verfügung. Bei einer späteren Änderung sollten deshalb alle bereits konfigurierten Objekte auch angepasst werden, da sonst durch fehlende Einträge die Objekte eventuell nicht gefunden werden können.

Ändern Objektsuche - Optionen

Allgemeine Einstellungen für die Suche

Suche nach freien Terminen: Ja Nein

Anzahl Personen anzeigen: Ja Nein

Auswahl Kategorien anzeigen: Ja Nein

Preisauswahl anzeigen (€): Ja Nein von: bis: in Schritten:

Landauswahl anzeigen: Ja Nein

<input checked="" type="checkbox"/> Deutschland	<input checked="" type="checkbox"/> Niederlande
<input checked="" type="checkbox"/> Belgien	<input checked="" type="checkbox"/> Österreich
<input checked="" type="checkbox"/> Schweiz	<input checked="" type="checkbox"/> Tschechien
<input checked="" type="checkbox"/> Frankreich	<input checked="" type="checkbox"/> Großbritannien

Regionauswahl anzeigen: Ja Nein Bearbeiten von Regionen finden Sie unter Länder/Regionen verwalten

Ausstattung suchen/anzeigen: Ja Nein

<input checked="" type="checkbox"/> TV	<input checked="" type="checkbox"/> IPTV	<input checked="" type="checkbox"/> Handy	<input checked="" type="checkbox"/> PC	<input checked="" type="checkbox"/> @
<input checked="" type="checkbox"/> ...	<input checked="" type="checkbox"/> ...	<input checked="" type="checkbox"/> ...	<input checked="" type="checkbox"/> ...	<input checked="" type="checkbox"/> ...

Textsuche zulassen: Ja Nein

Darstellungseigenschaften für die Such-Seite

Anzahl Ergebnisse pro Seite: (0 = unbegrenzt)

Kopfzeile der Suchseite:

```
<div class="search_form"><h2>[FORM_HEADER]</h2>
[START_FORM][FLD_DATES][FLD_REGIO][FLD_CAT][FLD_PPS]
[FLD_EQUIP][FLD_TEXT][END_FORM]</div>
```

Kopfzeile der Ergebnisliste:

```
<div class="search_results"><h2>[RESULTS_HEADER]</h2>
<table class="loop_header"
style="[DISPLAY_PREVIOUS_NEXT_LINKS]">
<tr><td width="33%" align="left">[PREVIOUS_PAGE_LINK]</td>
```

Ergebnisliste:

```
<tr><td>[CATEGORY]</td><td colspan="2" class="loop_title">
[RESULT_TITLE]</td></tr>
<tr><td class="loop_image">[RESULT_IMAGE]</td>
<td class="loop_text">[SHORT_DESCRIPTION]</td>
```

Fußzeile der Ergebnisliste:

```
</table><table class="loop_footer"
style="[DISPLAY_PREVIOUS_NEXT_LINKS]">
<tr><td width="33%" align="left">[PREVIOUS_PAGE_LINK]</td>
<td width="33%" align="center">[FLD]</td>
```

Fußzeile der Suchseite:

```
<div class="search_footer">[NO_RESULTS]</div>
```

Zurück Speichern Zurücksetzen

Bearbeitung Länder / Regionen Bearbeitung Ausstattungen Hilfe

Bearbeite CSS

Abbildung 40: Abschnitt Suche nach Objekten

Eine Besonderheit bietet die Länderauswahl. Wird diese deaktiviert, so stehen auch Regionen nicht zur Verfügung. Einstellungen zu Ländern und den dazugehörigen Regionen erfolgt global für alle Objekte mit diesem Modul über Bearbeiten Länder / Regionen. Und globale Einstellungen für die Symbole der Ausstattungen werden über Bearbeiten Ausstattungen getroffen. Diese globalen Einstellungen (Länder und Ausstattungen) setzen zusätzlich zur Berechtigung für das Objekt die Zugriffsberechtigung für mindestens ein Admin-Tool voraus. Andernfalls sind die Schaltflächen nicht vorhanden.

Auch für den Bereich der Darstellungseigenschaften ist bereits eine Voreinstellung mit allen relevanten Einstellung getroffen. Weitere Informationen zeigt die zum Modul zugehörige Hilfe.

Unter diesem Dialogfenster befindet sich eine Liste der bereits zugeordneten und konfigurierten Objekte für die Ergebnisliste. Es können hier sowohl interne Objekte als auch externe Objekte hinzugefügt werden. Die Beschreibung zur Konfiguration eines Objektes für die Suche ist unter Konfiguration der Objekte für die Such-Ergebnisse weiter unten zu finden.

Bearbeiten Länder / Regionen

Nach der Installation des Moduls stehen bereits einige Länder und die dazugehörigen Regionen für die Suche zur Verfügung. Natürlich können diese den eigenen Wünschen angepasst und auch neue Länder hinzugefügt oder nicht benötigte Länder entfernt werden. Dabei werden immer alle Sprachen des aktuellen Objekts unterstützt. Beim Hinzufügen eines Landes dient die eingegebene Bezeichnung bereits für alle im System vorhandenen Sprachen. Wird also später dem Objekt eine Sprache hinzugefügt, sollte an dieser Stelle eine Kontrolle erfolgen!

Bearbeitung Länder / Regionen - gilt für alle Suchobjekte

Einzelne Regionen mit Komma getrennt eingeben und bei mehreren Sprachen auf gleiche Reihenfolge achten!

Sprachen	Land:	Region:	Bezeichnung	Aktiv	Aktionen
Deutsch	Land:	Region:	Deutschland	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	▼ 🗑️
			Baden-Württemberg, Bayern, Berlin, Brandenburg, Bremen, Hamburg, Hessen, Mecklenburg-		
Deutsch	Land:	Region:	Niederlande	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	▲ ▼ 🗑️
			Drenthe, Flevoland, Friesland, Gelderland, Limburg, Overijssel, Nord-Holland, Nordseeinseln, Scheveningen, Süd-		
Deutsch	Land:	Region:	Belgien	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	▲ ▼ 🗑️
			Antwerpen, Brabant, Flandern, Halnaut, Liege, Limburg, Luxemburg, Namur		
Deutsch	Land:	Region:	Österreich	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	▲ ▼ 🗑️
			Steiermark, Tirol, Kärnten, Niederösterreich		

Zurück Speichern Zurücksetzen

Hinzufügen Land / Regionen

Nach dem Hinzufügen müssen die Sprachen in der Liste oben angepasst werden!

Land:

Region:

Hinzufügen

Abbildung 41: Bearbeiten Länder / Regionen

Hinweis:

Wird bei diesen globalen Einstellungen ein Land deaktiviert, so kann es in keinem Such-Objekt verwendet werden. Die Reihenfolge für die Darstellung im Formular entspricht der Position dieser Liste und kann mit den Pfeilen geändert werden. Die Reihenfolge der Regionen wird bei der Darstellung alphabetisch geordnet. Für die Objekt-Konfiguration gilt aber die hier vorgegebene Position.

Bearbeiten Ausstattungen

Ähnlich der Bearbeitung von Ländern lassen sich auch die Symbole für Ausstattungen anpassen. Obwohl bereits 36 Symbole für Ausstattungen vorhanden sind, ist es möglich, eigene weitere Symbole hinzuzufügen. Ein Upload der Datei für ein neues Symbol ist integriert. Die Größe eines Symbols sollte bei 22x22 Punkten liegen und das Dateiformat jpg, png oder gif besitzen.

Auch bei der Bearbeitung der Ausstattungen werden alle dem Objekt zugeordneten Sprachen berücksichtigt, wie die folgende Abbildung zeigt.

Bearbeitung Ausstattungen - gilt für alle Suchobjekte

Symbol	Sprachen	Beschreibung	Aktiv	Aktionen
[TV]	Deutsch	Sat-TV	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	▼ [Icon]
	English	Satellite TV		
[Radio]	Deutsch	Radio	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	▲ ▼ [Icon]
	English	Radio		
[TV]	Deutsch	Fernseher	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	▲ ▼ [Icon]
	English	Television		
[Phone]	Deutsch	Telefon	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	▲ ▼ [Icon]
	English	Phone		
[Fax]	Deutsch	Telefax	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	▲ ▼ [Icon]
	English	Fax		
[Internet]	Deutsch	Internet	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	▲ ▼ [Icon]
	English	Non-smoker	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	▲ ▼ [Icon]
[Playground]	Deutsch	Kinderspielplatz	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	▲ ▼ [Icon]
	English	Playground		
[Animals]	Deutsch	Haustiere	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	▲ ▼ [Icon]
	English	Animals		
[Family friendly]	Deutsch	Familienfreundlich	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	▲ ▼ [Icon]
	English	Family friendly		
[Children friendly]	Deutsch	Kinderfreundlich	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	▲ [Icon]
	English	Children friendly		

Zurück Speichern Zurücksetzen

Symbol für Ausstattung hinzufügen

Nach dem Hinzufügen müssen die Sprachen in der Liste oben angepasst werden!

Symbol: Durchsuchen... Beschreibung: Hinzufügen

Abbildung 42: Bearbeitung Ausstattungen

Wenn alle vorgenannten Einstellungen den eigenen Bedürfnissen angepasst wurden, können Objekte für die Ergebnis-Liste konfiguriert werden.

Konfiguration der Objekte für die Such-Ergebnisse

Jedes Objekt, welches für die Reservierungsverwaltung konfiguriert ist, das Kalender-Modul ist im Objekt integriert, kann für die Suche konfiguriert werden. Diese Einstellungen erfolgen über Abschnitte bearbeiten des jeweiligen Objektes oder können im Abschnitt des Such-Moduls selbst aufgenommen werden. Dort können auch externe Objekte aufgenommen werden, wobei die Eingaben ähnlich sind. Ist ein Abschnitt Kalender vorhanden (es muss nicht aktiv sein), so gibt es unter Abschnitt hinzufügen ein weiteren Punkt Objekt für die Suche in: - Hier werden nun alle Objekte mit integriertem Such-Modul angeboten. Dies sagt schon aus, dass ein Projekt auch mehrere Objekte mit einem Such-Abschnitt besitzen kann. Es sollte also für die Such-Objekte stets ein aussagekräftiger Titel gewählt werden, damit eine richtige Zuordnung getroffen wird.

Kalender Hauptblock Ja Nein [Icon] ▲ ▼ [Icon]

WYSIWYG Hauptblock Ja Nein [Icon] ▲ ▼ [Icon]

Zurück Speichern Zurücksetzen

Abschnitt hinzufügen

WYSIWYG Hinzufügen

Objekt für die Suche in:

Bitte auswählen Hinzufügen

Bitte auswählen
Test Suche
Test Suche 2

Abbildung 43: Objekt zu einem Such-Objekt hinzufügen

Nachdem das Such-Objekt ausgewählt und auf die Schaltfläche Hinzufügen geklickt wurde erscheint der Dialog zur eigentlichen Konfiguration. Hier werden alle für die Suche und die Ergebnis-Liste relevanten Einstellungen zum Objekt durchgeführt.

Abbildung 44: Konfiguration eines Objektes für die Suche

Im ersten Teil befinden sich alle Eigenschaften, die als Suchoptionen im entsprechendem Such-Objekt konfiguriert wurden. In diesem Beispiel wird also ein Suchformular angeboten, wo bei der Suche die Eingabe von Personen, Kategorie, Preis und nur von bestimmten Ausstattungen erfolgen kann. Eine angebotene Suche nach freien Terminen bzw. durch Eingabe von Suchwörtern ist hier nicht relevant.




Der zweite Teil dieses Dialogfensters beinhaltet weitere Angaben zum Objekt. Hier können neben einem Bild noch bis zu fünf zusätzliche Ausstattungen, und eine kurze Beschreibung in allen dem Such-Objekt zugeordneten Sprachen erfasst werden. Diese Angaben werden in der Ergebnisliste Dargestellt und bei einer Textsuche berücksichtigt. Außerdem kann ein Objekt ausgewählt bzw. wenn kein Objekt vorhanden ist eine externe URL zu einer Detailbeschreibung eingegeben werden (siehe Abbildung 45 unten). Für die Detailbeschreibung werden nur Objekte ohne Kalender und ohne Formular aber mit integriertem WYSIWYG-Abschnitt, wo der Benutzer dieses Objektes auch Administrator ist in der Liste angeboten. Sollte solch ein Objekt nicht vorhanden sein, wird automatisch die Möglichkeit für die Eingabe einer externen URL angeboten.

Abbildung 45: Objekt für Suche konfigurieren (Teil 2)

Die hier getätigten Eingaben sowie die vorhandenen Abschnitte des Objektes haben Einfluss auf die Darstellung der Ergebnisliste aus der Suche, die sich wie folgt auswirken.

Darstellung der Ergebnisliste im Frontend

Je nach Objekt und Konfiguration gibt es verschiedene Darstellungen in der Ergebnisliste aus der Suche.

1. Das Ergebnis-Objekt besitzt neben dem Kalender ein Formular:
Es wird eine Online-Buchung ermöglicht und das Icon  dazu angezeigt.
2. Das Ergebnis-Objekt besitzt nur den Kalender:
Es wird der Aufruf des Kalenders ermöglicht und das Icon  dazu angezeigt.
3. Das Ergebnis-Objekt hat keine Detailbeschreibung angegeben:
Der Titel wird aus diesem Ergebnis-Objekt generiert und mit einem Link zu diesem versehen.
4. Das Ergebnis-Objekt besitzt ein internes Objekt für Detailbeschreibung:
Der Titel wird aus dem internen Objekt mit Detailbeschreibung generiert und der Link führt zur Detailbeschreibung. Außerdem erscheint das Icon .
5. Das Ergebnis-Objekt besitzt eine externe URL zur Detailbeschreibung:
Der Titel zeigt den Titel des Ergebnis-Objektes und statt dem Icon für Detailbeschreibung erscheint „Details ansehen“.

Außerdem erscheinen in der Ergebnisliste alle Angaben, die unter Konfiguration der Objekte für die Such-Ergebnisse im zweiten Teil gemacht wurden, also zusätzliche Ausstattungen und Beschreibung sowie das Bild.

Besonderheit Textsuche

Wird im Such-Objekt die Textsuche zugelassen, so kann der Besucher nach eingegebenen Wörtern die Objekte durchsuchen lassen. Dabei wird in verschiedenen Bereichen gesucht und bei Erfolg das Objekt angezeigt. Die Suche nach Wörtern hat die niedrigste Priorität.

Durchsucht werden folgende Bereiche im Ergebnis-Objekt :

Angaben für Beschreibung und Schlüsselwörter des Objektes, zusätzliche Ausstattungen und Beschreibung für das Suchergebnis und im Text des WYSIWYG-Abschnitts des Objektes, wenn dieser vorhanden ist.

Weiterhin wird bei konfiguriertem internen Objekt für die Detailbeschreibung dieses Objekt durchsucht in:

Angaben für Beschreibung und Schlüsselwörter des Objektes und im Text des WYSIWYG-Abschnitts des Objektes.

Externe Objekte für die Suche

Im Such-Modul können zusätzlich zu den internen Objekten auch externe Objekte eingetragen werden. Dazu gibt es zwei Varianten – Objekt mit externem BelCal® und externes Objekt ohne BelCal®. Beim ersteren muss dafür die Installations-URL und Objekt-ID für das relevante Objekt aus dem externen Systems bekannt sein. Außerdem muss das externe System den Zugriff auf eine Inhaltsrückgabe eines PHP-Scriptes zu einem entfernten Aufruf zulassen. Dann wird dies ähnlich einem internen Objekt bei der Suche behandelt. Die zweite Variante dient lediglich zum manuellen Eintrag eines externen Objektes, welches dann ohne Rücksicht auf freie Termine in der Ergebnisliste erscheint.